



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
TEK DERS SINAVI BAŞVURU İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	-
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mezun olmak için (GNO en az 2,00 ve üzeri olanlar), tek dersten başarısız olan öğrencilerin Tek Ders Sınavına Girmek İçin fakülte web sayfasında bulunan tek ders sınavı formu ve transkripti ile birlikte Dekanlık Yazı işlerine başvurur</p>	Öğrenci	SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Dekanlık gelen dilekçeleri incelemek üzere bölümlere gönderir.</p>	Yazı İşleri	SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Bölüm gelen dilekçeleri ve öğrencilerin Transkriptlerini İnceler.</p>	İnceleme Komisyonu	SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Durumları Uygun Olan Öğrencilerin Yönetim kuruluna görüşülmek üzere Dekanlığa iletir</p>	Bölüm	SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Uygunmu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.</p>	FYK	SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Fakülte Yönetim kurulu tek derse girecek öğrenciler için karar alır, karar fakülte web sayfasında ilan edilir. Sınava girecek öğrencilerin isimleri ilgili öğretim elamanına iletilir.</p>	Dekanlık	SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>İlan edilen gün, yer ve saatte dersin sorumlu öğretim görevlisi tarafından tek ders sınavı yapılır.</p>	Öğretim Görevlisi	SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Not onay formu ve sınav evrakı öğrenci işleri birimine iletilir</p>	Öğretim Görevlisi	SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Öğrenci işleri birimi tarafından notlara OBS (Öğrenci Bilgi sistemi)'ye girilir. Mezun olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlar.</p>	Öğrenci İşleri	SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Hazırlayan:
Komisyon

Onaylayan:
DEKAN