



Süleyman Demirel
Üniversitesi

2021
Faaliyet Raporu



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 13 bölümle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olup, fakültenin ana amacı ulusal ve küresel düzeyde ihtiyaç duyulan, alanında uzman, araştıran, sorgulayan, analitik düşünme becerisi gelişmiş, yeni düşüncelere ve kendisini geliştirmeye açık, eleştirel düşünme becerisine sahip, iletişim gücü gelişmiş mezunlar yetiştirmektir.

SDÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bulunduğu bölgenin en güçlü eğitim kurumu bünyesinde hizmet vermenin sorumluluğu ile bölgenin ve ülkenin ekonomik, siyasal ve sosyal gelişimine katkıda bulunmayı ve bu bağlamda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir eğitim ve araştırma kurumu haline gelmiştir.

Vizyonumuz, bilimsel çalışmalarıyla Türkiye'deki ve Dünya'daki sosyal, ekonomik ve politik gelişmelere yön veren bir fakülte olmaktır. Misyonumuz ise, rehber alınan ilke ve değerler ışığında, yüksek düzeyde kaliteli eğitim veren, kaliteli, ulaşılabilir, etkin ve huzurlu bir eğitim, öğretim, çalışma ve araştırma olanağı ve ortamı sunan; nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen; Toplumsal duyarlılık sahibi, sorgulayıcı, yenilikçi, yaratıcı, araştırmacı, muhakeme etme ve çözümleme gücüne sahip, piyasada tercih edilen öğrenci yetiştiren; toplumla, sanayi ve ticaret çevreleriyle işbirliği içinde; Öncelikli olarak tercih edilen; Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmaktır.

Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi eğitim-öğretim hizmetlerindeki kalitesi, uluslararası standartları yakalamış eğitim-öğretim olanakları, etkin teknoloji kullanımı, teorik olduğu kadar uygulamalı eğitime verdiği önem gibi özellikleri nedeniyle Türkiye'de en çok tercih edilen fakültelerden de biridir.

Fakültemizde, 2021 yılı içerisinde pandemi koşullarından dolayı bölümlerimiz çevrimiçi olarak hem öğrencilerimiz hem de akademisyenlerimiz için birçok söyleşi gerçekleştirmiştir. Çevrimiçi etkinliklerde sektörde uzman ve araştırmacılar bir araya gelmiş, kendi bilgi ve deneyimlerini aktararak yol gösterici olmuşlardır. Aynı zamanda öğrencilerimiz için düzenlenen kariyer etkinlikleri kapsamında, öğrenim sonrası mesleki faaliyetler, cv hazırlama, kariyer koçluğu gibi faaliyetler hakkında da bilgiler verilmiştir.

Süleyman Demirel Üniversitesinin seçkin fakülteleri arasında yer alan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi gerek yönetim yapısı gerek yetkin kadrosuyla stratejik planlamalar doğrultusunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Bu rapor, Arş. Gör. Hilal Tuğçe BAYAR TÜRKOĞLU, Arş. Gör. Tuğçe TOPÇU, Arş. Gör. Asena Gizem YİĞİT önderliğinde, Dr. Öğr. Üyesi Seda BATMAN EFE, Dr. Arş. Gör. Özal ÇİÇEK, Arş. Gör. Hamit ÇETİN, Arş. Gör. Alim TETİK, Arş. Gör. Onur AKTÜRK, Arş. Gör. Süleyman



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



TÜLÜCEOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Hayri Cengiz, Arş. Gör. Gülçin KENDİRKIRAN, Arş. Gör. Selin KALENDER, Arş. Gör. Serkut KILINÇ, Arş. Gör. Mehmet MAZAK, Arş. Gör. Hazal ÜNAL, Arş. Gör. Ümit GÜNER tarafından hazırlanmıştır. Verilerin toplanmasında ve raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm hocalarıma teşekkürlerimi sunarım. Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bilimselliği ve dürüstlüğü ilke edinerek gerek ülkemiz gerekse dünya ölçeğinde bilime katkı sunmayı ve iyi öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinen bir birimdir. Hedefimiz, “Hayatta en hakiki mürşid ilimdir, fendir” diyen ulu önder Mustafa Kemal Atatürk’ün işaret ettiği yolda yürüyerek, bizden önce yapılan hizmetleri daha ileri seviyeye taşımaktır.



GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Adını, bir öğretim görevlisi ve siyasetçi olan 9. Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel'den alan üniversitemizin kuruluşu resmi olarak 21281 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3837 sayılı Kanun ile 11 Temmuz 1992'de gerçekleşmiştir. Doğu ve Batı yerleşkeleri olmak üzere kampüs yaklaşık 10 milyon m²'lik bir alana yayılmakta, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ise Doğu Yerleşkesinde yer almaktadır.

Günümüzün değişen koşullarına ve teknolojiye ayak uyduran, bilgi ve becerilerde uzmanlaşmayı kendine hedef belirleyen güçlü ilkeleriyle, öğrencilerini topluma ve bilime faydalı bireyler olarak yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bu doğrultuda ilk adımını Prof. Dr. İsmail Hakkı Düğer öncülüğünde 1992 yılında kurularak gerçekleştirmiştir. İktisat, İşletme ile o tarihte Kamu Yönetimi adını taşıyan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerini bünyesinde barındırarak 1993 yılında ilk lisans eğitim ve öğretim dönemine başlamıştır. Fakültemiz, 1997 yılında bu üç bölümden 111 öğrenciyle ilk mezunlarını vermiştir. Devam eden dönemde Maliye Bölümü 1998 yılında, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri ile Sosyal Hizmet Bölümleri 2006 yılında, Sağlık Yönetimi Bölümü 2009 yılında, Uluslararası İlişkiler Bölümü 2011 yılında, Turizm İşletmeciliği Bölümü 2012 yılında, Finans ve Bankacılık Bölümü 2014 yılında, İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü 2016 yılında, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 2020 yılında kurularak eğitim ve öğretime başlamışlardır. Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi günümüze kadar toplam 19287 öğrenci mezun etmişken geldiğimiz dönemde;

I. ve II. öğretimde toplam 1587 öğrenci fakülte bünyesinde eğitim hayatına devam etmektedir. Ayrıca, Fakültemiz 32 Profesör, 38 Doçent, 52 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doktor Öğretim Görevlisi, 7 Doktor Araştırma Görevlisi, 45 Araştırma Görevlisi ile eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir.



Misyon ve Vizyon

Vizyon: Eğitim ve öğretimde yenilikçi yaklaşımları benimseyen, yaşam boyu öğrenme odaklı, her ortamda rekabete açık, yaratıcı ve üstün nitelikli kişiler yetiştirerek toplumsal faydayı ön planda tutan, nitelikli bilimsel çalışmalarıyla Türkiye'deki ve Dünya'daki sosyal, ekonomik ve politik gelişmelere yön veren bir fakülte olmaktır.

Misyon: Rehber alınan ilke ve değerler ışığında, yüksek düzeyde kaliteli eğitim veren, ulaşılabilir, etkin ve huzurlu bir eğitim- öğretim, çalışma ve araştırma ortamı sağlamak.

Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen; toplumsal duyarlılık sahibi, sorgulayıcı, yenilikçi, yaratıcı, araştırmacı, muhakeme etme ve çözümleme gücüne sahip, donanımlı, alanında seçkin insanlar yetiştirmek.

Toplumla, sanayi ve ticaret çevreleriyle işbirliği içinde; öncelikli olarak tercih edilen; bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmaktır.



DEKAN

Görev Tanımı

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak;

- Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.



- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kalite sistemine uygun yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.
- Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.



Sorumluluk

Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

Kaynaklar:

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanun

En Yakın Yöneticisi

Rektör Yardımcısı

Ast İş Unvanları

Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreterleri
Dekanlık Bürosu

Bu İşte Çalışanda Aranacak Nitelikler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

DEKAN YARDIMCISI-1

Görev Tanımı

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Kanun'un 16. Maddesinde Dekan yardımcısının görevleri yerine getirmekten sorumludur.

Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan' a birinci derecede yardımcı olurlar. Dekan tarafından verilen;

- Eğitim-Öğretim ile ilgili işler
- Öğrenci İşleri
- Yurtdışı ile ilgili işler (Farabi – Erasmus)



- Bologna Eşgüdüm Program yönetimi
- Fakülte Web Yönetimi
- Fakülte Kurulu Toplantılarının Takibi, Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarının Takibi
- Fakülte Dekanı tarafından Tevdi Edilen Diğer Görevler:
 1. Fakültenin stratejik planını hazırlar.
 2. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
 3. Her eğitim-öğretim yılında yapılan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
 4. Eğitim-öğretimle ilgili kurullara girecek evrakları inceler.
 5. Fakültedeki yönetmeliklerin ve yönergelerin gerekli durumlarda hazırlanmasını sağlar.
 6. Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlar.
 7. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
 8. Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlar, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık eder.
 9. Derslerin izlenmesi, sınavların zamanında yapılması, dershanelerin etkin bir şekilde kullanılmasını denetler, bilgisayar laboratuvarı ile ilgili koordinasyonu sağlar.
 10. Ders görevlendirmelerini kontrol eder, fakülte dışından talep edilecek öğretim elemanlarını tespit eder, bu konuda dekanı bilgilendirir.
 11. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
 12. Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
 13. Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlar.
 14. Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenler ve bu yapılacak toplantılara başkanlık eder.
 15. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibini yapar.
 16. Öğrenci rapor ve izinleri ile ilgili işleri denetler.
 17. Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izler ve istatistikleri tutar.
 18. Her türlü burs işlemlerini yürütür, kurulacak komisyonlara başkanlık eder.
 19. Fakir, özürlü, yardıma muhtaç öğrencilerin sorunları ile ilgilenir.
 20. Öğrenci soruşturma dosyalarını izler, kurulacak komisyonlara başkanlık eder.
 21. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenler.



22. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetler.
23. Kulüplerin afiş, araç-gereç, salon gibi isteklerini inceler.
24. Öğrenci sorunlarını dekan adına dinler ve çözüme kavuşturmak için çalışır.
25. ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olur, bölümlerle koordinasyonu sağlar.
26. Türk Cumhuriyetleri ve diğer Ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin başarı durumlarını izler, Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili büyükelçiliklerle koordinasyonu sağlar.
27. Programlar bazında European Credits Transfer System (ECTS- AKTS) dikkate alınarak diploma ekini hazırlar ve isteyen öğrencilere verilmesini sağlar.
28. Fakültede bilgisayar ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
29. Fakültenin Web sayfasının hazırlanmasını ve düzenli çalışmasını sağlar.
30. İlgili Enstitüler ile ilgili ilişkileri sürdürür.
31. Öğrenci staj taleplerini inceler.
32. Fakülteye gönderilen iş başvurularını inceler, bu başvuruların duyurulmasını sağlar.
33. Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirler.
34. Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize eder.
35. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak,
36. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
37. Dekan Yardımcıları diğer yardımcının faaliyetlerinden haberdar ve bilgi sahibi olmalı gerektiğinde (Dekan Yardımcısının görevde olmadığı tüm durumlarda) bu görev alanında yürütme faaliyeti gösterebilmelidir.
38. Dekan'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki sahibidirler.
39. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Süleyman Demirel Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.



· Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Dekan Yardımcısının En Yakın Yöneticisi

Dekan

Ast İş Unvanları

Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreterleri Dekanlık Bürosu

Bu İşte Çalışanda Aranacak Nitelikler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Dekan yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

Kaynaklar:

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanun

DEKAN YARDIMCISI-2

Görev Tanımı

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesinde Dekan yardımcısının görevleri yerine getirmekten sorumludur.

Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan' a birinci derecede yardımcı olurlar. Dekan tarafından verilen;

- Personel İşleri
- Muhasebe Mali İşler (Satın Alma)



- Demirbaş, Ayniyat İşleri
- Sivil Savunma İşleri
- Fakülte Kurulu Toplantılarının Takibi gibi görevleri Dekan adına yürütürler.
- Fakülte Dekanı tarafından Tevdi Edilen Diğer Görevler:

1. Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek,
2. Akademik ve idari personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını takip etmek, bu konuda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak,
3. Akademik ve idari personelin disiplin işlemlerini denetlemek,
4. Bina kullanımı ve odaların dağıtımını planlamak,
5. Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili hazırlıkların gözden geçirilmesi, ihtiyaçların belirlenmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak,
6. Teknik hizmetleri denetlemek,
7. Laboratuvarlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
8. Bina iç ve dış onarımı ile ilgili planların yürütülmesini sağlamak,
9. Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak malzemelerle ilgili o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini dinlemek,
10. Fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak,
11. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, depoların düzenli tutulmasını sağlamak,
12. Çevredeki otoparkların kullanımına ve sorunların giderilmesine destek vermek,
13. Kantinle ilişkileri düzenlemek,
14. İdari bina ve dersliklerin temizlik ve düzeni ile ilgilenmek,
15. İdari personelin görev ve sorumluluklarının belirlenmesini sağlamak,
16. Baskı, fotokopi ve bilgi işlem birimlerinin düzenli çalışmasını sağlamak,
17. Kurum içi ve dışı ilanlar ve duyurularla ilgili denetimin yapılmasını sağlamak,
18. Bölümlerden gelecek formların zamanında ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
19. ÖSYM ve Açıköğretim Fakültesi (AÖF) ile ilgili ilişkileri düzenlemek,
20. Faaliyet raporu, stratejik plan, uyum eylem planı ve denetim raporunu hazırlamak,
21. Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak,



22. Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek,

23. Temizlik hizmetlerini kontrol etmek,

24. Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak,.

25. Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek,

26. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak,

27. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

28. Dekan Yardımcıları diğer yardımcının faaliyetlerinden haberdar ve bilgi sahibi olmalı gerektiğinde (Dekan Yardımcısının görevde olmadığı tüm durumlarda) bu görev alanında yürütme faaliyeti gösterebilmelidir.

29. Dekan'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki sahibidirler.

30. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Dekan Yardımcısının En Yakın Yöneticisi

Dekan

Ast İş Unvanları

Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreterleri Dekanlık Bürosu

Bu İşte Çalışanda Aranacak Nitelikler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Dekan yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

Kaynaklar:

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu



Birime İlişkin Bilgiler

BÖLÜMLER

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

Bölümümüz 2006-2007 öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı olarak kurulmuştur. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü işletme, hukuk, iktisat, vb. gibi sosyal bilimleri de içeren disiplinler arası bir bölümdür. Bu sebeple mezun olunduğunda iş bulma olanakları artmaktadır. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik, Yönetim ve Çalışma Psikolojisi, Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi, Çalışma Ekonomisi olmak üzere dört anabilim dalında eğitim vermektedir. Bölümümüzde Uzaktan Eğitim Lisans Programı, Tezli Yüksek Lisans Programı, Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Doktora Programı yürütülmektedir. Bölümümüzde 3 Profesör, 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi Doktor ve 4 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Ekonometri

Ekonometri Bölümü 2006-2007 eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. En geniş anlamıyla, ekonometri, iktisat teorisi, matematik ve istatistiğin birleşimiyle ortaya çıkan bir disiplindir. Uygulandığı alanlar açısından bakıldığında, ekonometri kelime anlamının ötesinde yalnızca iktisadi olgulara uygulanmakla kalmayıp, sağlık, sosyoloji, psikoloji, coğrafya, planlama vd. birçok bilim dalında da yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Ekonometri Bölümünün lisans programında öğrencilere kaynakların insan ihtiyaçlarını karşılamak için etkin şekilde kullanılması, üretim ve dağıtım ile ilgili konularda uygulamada ortaya çıkacak sorunları anlama, analiz etme ve bu sorunları çözme yeteneği kazandıracak teorik ve analitik bilgilerin verilmesi amaçlanmaktadır. Bölümümüzde Tezli Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir. Ekonometri Bölümü 3 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.



Finans ve Bankacılık

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Finans ve Bankacılık Bölümü, 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. Bölümün amacı, finans sektörünün ihtiyaç duyduğu çağdaş bilgi ve uygulamalarla donatılmış, alanın güncel teorik ve uygulamalı bilgilerine sahip, aldığı eğitim ile çok yönlü düşünme, doğru karar verme ve etkili iletişim becerilerine haiz, sektörün yapısını bilen, bankaların ve diğer finansal kurumların işleyişine vakıf ve bu işletmeleri yönetebilmek için gerekli bilgi ve beceriye sahip profesyonel finans uzmanlarını topluma kazandırmaktır. Bölümde Tezli Yüksek Lisans, Doktora ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programları mevcuttur. 2020 yılı içerisinde Bankacılık ve Finans olan Bölümün ismi, Finans ve Bankacılık olarak değiştirilmiştir. Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri 1 Profesör, 3 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 12 akademisyen ile yürütülmektedir.

İktisat

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan İktisat Bölümü, 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 1997 yılında vermiştir. Bölümümüzün öncelikli amacı, mezunlarımızın, bilinçli, dürüst, ilkeli, ülke menfaatlerini düşünen, saygın bir kimliğe sahip, ulusal ve uluslararası işletmeleri yönetebilecek, dünyanın yeni yapılanması içinde gelişmeye açık, takım ruhunu oluşturabilen iktisatçıları yetiştirmektir. 1994 yılında Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programları, 2010 yılında ise Tezsiz Yüksek Lisans Programı, 2. Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Uluslararası Ticaret 2. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmıştır. Bölümde dört anabilim dalı bulunmaktadır: İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat, İktisat Teorisi, İktisat Politikası ve İktisat Tarihi. İktisat Bölümünde 5 Profesör, 5 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi ve 5 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

İşletme

İşletme Bölümü 1993-1994 yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır. İşletme Bölümü iktisat, hukuk, mühendislik gibi sosyal ve sayısal bilimleri içeren disiplinler arası bir bölümdür. Fakültemiz İşletme Lisans Programında verilen eğitim ile öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası rekabette değişen koşullara uyum sağlayabilecek, finans, muhasebe, yönetim ve organizasyon, pazarlama, nicel ve nitel karar verme konularında özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan yönetici, uzman ve araştırmacı niteliklerine sahip bireyler olarak yetiştirmektedir. İşletme Bölümü, Yönetim Organizasyon, Muhasebe ve Finansman, Sayısal Yöntemler, Üretim Yönetimi ve Pazarlama olmak üzere dört anabilim dalında eğitim vermektedir. Ayrıca bölümde; Tezli Yüksek Lisans Programı, II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı, İşletme Yöneticiliği Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Doktora Programı bulunmaktadır. İşletme Bölümü çalışmalarını 10 Profesör, 10 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 8 Araştırma Görevlisi ile sürdürmektedir.



İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü açma teklifi 26.03.2013 tarih 107/1 sayılı fakülte kurulu kararı ile üniversite senatosuna sunulmuştur. Aynı yıl içinde kurulma işlemleri tamamlanmıştır. 2016 yılı itibarıyla sadece 9 üniversitede bulunan İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü 2016-2017 eğitim öğretim döneminde 1. ve 2. öğretim programlarına öğrenci alımı için başvurmuştur. Bölümün öncelikli amaçları arasında, insan kaynakları planlaması, çalışma ilişkileri, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının gerçekleştirilmesi, eğitim planlaması, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, işe alım ve mülakat teknikleri ve yasal konular gibi temel İnsan Kaynakları Yönetimi fonksiyonlarını işletmelerde uygulamalarını yapabilmesi yer almaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü 4 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Maliye

Maliye-Kamu maliyesi, devletin harcama ve gelirlerini inceleyen; iktisadi, hukuki ve siyasi boyutları olan ve bu alanların kesişim noktasında bulunan disiplinler arası bir bilim dalıdır. Maliye, iktisat biliminin devlet faaliyetlerine ilişkin kısmını ve devletin iktisadi yaşantıdaki rolünü kendisine konu ve amaç edinir.

Maliye Bölümü öğrencileri; edindiği bilgi ve birikimle iktisadi ve mali konularda analiz yapabilen, politika üretebilen, güncel gelişmeler ve tarihsel süreçler hakkında bilimsel fikir beyan edebilen, mali, hukuki ve iktisadi sorunlar üzerine tutarlı çözümler geliştirebilen bireyler olarak üniversite yaşamının sonrasındaki hayatta başarılı olma şanslarını önemli ölçüde arttırmaktadırlar. Mezunlarımızın başta Maliye Bakanlığı olmak üzere; çeşitli bakanlıklarda (Başbakanlık, Ekonomi Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı Hazine Müsteşarlığı), bankalarda (kamu bankaları-özel bankalar) müfettiş, kontrolör, denetçi, uzman, denetmen vb. unvanlarla her düzeyde görev alabilmeleri mümkündür.

Maliye Bölümünün ders programında maliye derslerinin yanı sıra iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi, bilgisayar, istatistik ve ekonometri grubu derslerine de yer verilmektedir. Maliye Bölümünde Lisans eğitim dili Türkçe olup; eğitim süresi 4 yıldır. Bölümüzden mezun olanlara "Lisans Diploması" verilmektedir. Maliye Bölümü; "Maliye Teorisi", "Bütçe ve Mali Planlama", "Mali İktisat" ve "Mali Hukuk" olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü 1998 yılında kurulmuş ve aynı yıl ilk lisans öğrencilerini kabul ederek öğretim hayatına başlamıştır. Maliye Bölümünde Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Tezli Yüksek Lisans Programı ve Doktora Programı bulunmaktadır. Maliye Bölümü 3 Profesör, 2 Doçent, 6 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi ile eğitim-öğretim hayatına devam etmekte ve çalışmalarını sürdürmektedir.



Sağlık Yönetimi

Sağlık Yönetimi Bölümü, sağlık kurum ve kuruluşlarında geçerli olan yönetim, işletme ve planlama faaliyetleri için gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak amacıyla “Hastane Yönetimi”, “Sağlık Hizmetlerinin Organizasyonu”, “Sağlık Finansmanı”, “Sağlık Sigortacılığı”, “Sağlık Teknolojileri ve Kullanımı” gibi konularda eğitim vermektedir. Bölümün amacı sağlık yönetimi alanında bilimsel bilgilerin geliştirilmesi ve araştırmaların yapılması, sağlık reformları doğrultusunda sağlık hizmetleri alanında profesyonel insan gücünün yetiştirilmesi, Sağlık Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kamu kurumlarında, özel sektör hastanelerinde ve diğer özel sektör sağlık kuruluşlarında görev alacak profesyonel sağlık yöneticilerinin yetiştirilmesini sağlamaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu’nun 26.08.1998 tarihli kararı ile “Sağlık Yöneticisi” unvanı verilmektedir. Sağlık Yönetimi öğrencileri edindiği bilgi ve birikimle sağlık işletmelerinin diğer işletmelerden farklı olduğunu ayırt edebilen, ülkemizin sağlık sistemi ve politikaları hakkında bilgili, yönetim fonksiyonlarına (hizmet üretimi, tedarik, stok yönetimi, pazarlama, finansman, muhasebe, güvenlik vb) hakim olan, yöneticilik alanında eğitilmiş (planlama, organize etme, liderlik, koordinasyon ve kontrol) bireyler olarak üniversite yaşamının sonrasındaki hayatta başarılı olma şanslarını önemli ölçüde arttırmaktadırlar. Sağlık Yönetimi Bölümünden mezun olanların, Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlar başta olmak üzere tüm bakanlıkların çeşitli yönetim kademelerinde, kamu iktisadi teşebbüslerinde, yerel yönetimlere bağlı çeşitli birimler ve benzeri kuruluşlarda ve ayrıca özel sağlık sektöründe görev alabilmeleri mümkündür.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Sağlık Yönetimi Bölümü, 2009-2010 eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. İlk lisans mezunlarını 2013 yılında vermiştir. 2010 yılında tezli yüksek lisans, 2012 yılında ise tezsiz yüksek lisans programı açılmış ve 2013 yılında doktora programı açılmıştır. Bölümümüzde altı anabilim dalı bulunmaktadır: Hastane İşletmeciliği ABD, Sağlık Kurumlarında Yönetim ve Organizasyon ABD, Sağlık Yönetimi ABD, Temel Sağlık Hizmetleri ABD, Sağlık Ekonomisi ve Politikaları ABD ve Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri ABD. Sağlık Yönetimi Bölümü 2 Profesör, 4 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Doktor Araştırma Görevlisi ve 7 Araştırma Görevlisi ile eğitim-öğretim hayatına devam etmekte ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Siyaset Bilimi disiplini siyasal sistemde kaynakların ve değerlerin dağılım süreçlerini incelerken, Kamu Yönetimi yönetsel sistemde karar alma ve politika oluşturma süreçlerini inceler. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün amacı; öğrencilerin Türkiye’de ve dünyada gerçekleşen dönüşümleri anlama ve yorumlama yetilerini arttırmak, siyasal olayları ve yönetim süreçlerini derinlemesine kavrama ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme yeteneklerini geliştirmektir. Çok yönlü düşünme, doğru karar verme ve etkili iletişim becerileri olan araştırmacı ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir.



Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü mezunları; siyaset, sosyal ve yönetim bilimleri, hukuk ve çevre gelişimi alanlarında donanım sahibi olacaklarından, kamu ve özel sektörün değişik alanlarında kariyer yapma olanağı bulacaklardır. Mezunlarımız Kalkınma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, yerel yönetimlerin değişik birimleri, bankalar, medya kuruluşları ve benzeri kurumlarda orta ve üst düzey yönetici olarak çalışabileceklerdir. Avrupa Birliği uyum sürecinde siyasal ve yönetsel karar alma mekanizmalarının sivil toplum kuruluşlarının katılımına giderek daha açık hale gelmesi, mezunlarımıza mesleki bir üstünlük kazandıran bir diğer unsuru oluşturacaktır. Bu bölümün öğrencileri, gördükleri disiplinler arası öğrenim sayesinde kendi ilgi alanları doğrultusunda uzmanlaşabilir, kamu sektöründe olduğu kadar özel sektörde de çalışma imkânına sahip olurlar.

Bölümde kamu yönetimi ve siyaset bilimi sorunları çok yönlü bir bakış açısıyla ele alınmakta, siyasal teoriler, ilk çağlardan günümüze siyasal düşünceler tarihi, siyasal sistemler, devlet kuramı, anayasa, Türk anayasa düzeni, çağdaş devlet düzenleri, yönetim bilimleri, yönetim hukuku, toplumbilim ve Türkiye'nin toplumsal yapısı, Türkiye'nin siyasal tarihi konularına ilişkin dersler okutulmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde lisans eğitim dili Türkçe olup; eğitim süresi 4 yıldır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 1997 yılında vermiştir. 1994 yılında tezli yüksek lisans ve doktora programları, 2010 yılında ise tezsiz yüksek lisans programı açılmıştır. Bölümümüzde üç ana bilim dalı bulunmaktadır: Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimi ve Kentleşme ve Çevre Sorunları. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 7 Profesör, 3 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 5 Araştırma Görevlisi ile eğitim-öğretim hayatına devam etmekte ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Sosyal Hizmet

Sosyal Hizmet; bireylerin, ailelerin ve toplumların yaşadıkları çevre koşullarında, kontrolleri dışında gelişen sorunların önlenmesi ve çözümlenmesini, maddi olan ve maddi olmayan ihtiyaçların karşılanmasını, sosyal refahın ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesini hedefleyen, mücadeleye dayalı dinamik bir meslektir. Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın bilimsel içerikli bir oryantasyonudur. Sosyal hizmet, yoksunluk ve sorun yaşayan birey, aile ve toplumun yaşamdaki işlevselliklerini geliştirmeye ve refahını arttırmaya çalışır. Sosyal Hizmet Bölümünün amacı; sosyal hizmetlerin planlaması, örgütlenmesi ve uygulanmasında rol alacak mesleğin evrensel ilke, değer ve bilgisiyle donanmış, içinde yaşadığı toplumun yapısı ve özellikleri hakkında yeterli bilgiye sahip profesyonel meslek elemanları yetiştirmektir. Sosyal Hizmet Mesleğinin amacı ise, ülke ihtiyaçlarına öncelik vererek ulusal ve evrensel değerleri benimseyen bir yaklaşımla çalışmak, ihtiyaç duyulan kaynaklara ulaşmak ve yönetmek, sosyal iyileştirmeyi ve toplumsal örgütlenmeyi sağlamak, sosyal kurumların ve sosyal politikaların gücünü ortaya koymaktır.



Sosyal Hizmet Bölümü mezunlarının çalışma alanları oldukça geniştir. Başbakanlık, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve bu bakanlıkları bağlı kurum ve kuruluşlar ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında, rehberlik ve araştırma merkezlerinde, okullarda, dershanelerde, çocuk bakım yuvalarında, kreş ve gündüz bakım evlerinde, ana okullarında, yetiştirme yurtlarında, huzurevlerinde, toplum merkezlerinde, kadın sığınma evlerinde, engelli rehabilitasyon merkezlerinde, yaşlı dayanışma merkezlerinde, sokak çocukları merkezlerinde, ergen danışma merkezlerinde; sağlık ocakları ve hastanelerde, diyaliz merkezlerinde, aile planlaması ve ana çocuk sağlığı merkezlerinde, okullarda, mesleki eğitim merkezlerinde, cezaevlerinde, çocuk mahkemelerinde, çocuk eğitim evinde, rehabilitasyon merkezlerinde, ruh sağlığı kurumlarında, emniyet müdürlüklerinin çocuk bürolarında, nüfus planlaması ile ilgili kuruluşlarda, yerel yönetimler ve bağlı birimlerinde, kriz merkezlerinde, sivil toplum örgütleri ve vakıflarda, sanayi kuruluşlarının insan kaynakları birimlerinde istihdam olanaklarına sahiptirler. Ayrıca Sosyal Hizmet bölümü mezunları özel kreş ve gündüz bakımevi ile huzurevi açma hakkına da sahiptirler.

Toplumsal yapının değişmesiyle birlikte ortaya çıkan yeni toplumsal koşullara ve sorunlara yönelik, sosyal adalet, bireyin değeri ve iyilik hali gözetilerek, refah alanlarına yönelik bilgi ve modelleri üretip bunların hayata geçirilmesini sağlama misyonuyla hareket eden bölümümüz 2006-2007 Akademik yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Sosyal Hizmet Bölümü, 2006 Yılında kurulmuş olup 2017-2018 akademik yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Sosyal Hizmet Bölümünde lisans eğitim dili Türkçe olup; eğitim süresi 4 yıldır. Sosyal Hizmet Bölümü 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 1 Araştırma Görevlisi ile eğitim-öğretim hayatına devam etmekte ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Turizm İşletmeciliği

Turizm pek çok ülke ekonomisi için hizmet sektörü içerisinde kritik öneme sahiptir. Turizm işletmeciliği Bölümü eğitimi, öğrencilere rekabetçi bir çevrede faaliyet göstermeye çalışan turizm işletmelerinin etkin ve verimli bir şekilde yönetilebilmesini sağlayan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını içermektedir. Bu bağlamda, turizm işletmeciliği eğitimi; yönetim, pazarlama, finansman, muhasebe gibi işletmecilik süreçleri ile birlikte uygulamaya dayalı konuları da kapsamaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü'nün amacı; turizm işletmelerinin gereksinim duyduğu yabancı dil bilen, temel işletmecilik bilgilerine ve turizm bilgisine hâkim, yöneticiliğin gerektirdiği iletişim becerilerine, vizyona ve etik bilincine sahip, insan ilişkilerinde başarılı, teorik bilgisini kolaylıkla uygulamada kullanabilen, işletmecilik sorunlarına çözüm getirmede analitik düşünebilen, üreten ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunları; kamu ve özel sektörde yer alan seyahat acenteleri, hava yolu şirketleri, konaklama tesisleri, otel ve tatil köyleri, eğlenme ve dinlenme merkezleri ve restoran ya da yiyecek içecek servisi yapılan işletmelerde görev yapabilirler.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Turizm İşletmeciliği Bölümü 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. Turizm İşletmeciliği bölümünde Lisans eğitim dili Türkçe olup; eğitim süresi 4 yıldır. 2012 yılında Tezli Yüksek Lisans programı açılmıştır. Turizm İşletmeciliği Bölümü 2 Profesör, 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi ile eğitim-öğretim hayatına devam etmekte ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Uluslararası İlişkiler

Uluslararası İlişkiler Bölümü; Türkiye'nin artan uluslararası ilişkiler/dış politika uzmanı ihtiyacını karşılamaya katkıda bulunmak, küresel ölçekte gelişen çok boyutlu uluslararası ilişkileri anlayan, içinde bulunduğumuz çağın ihtiyaçlarını bilen, kamu ve özel sektör personeline yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim vermektedir. Bölümün amacı, uluslararası ilişkiler alanında uzmanlar yetiştirmek üzere öğrencilere temel ve güncel bilgilerin kazandırılmasını, uluslararası sistemin tarihini ve 16. yüzyıldan itibaren geçirdiği safhaları, uluslararası sistemin işleyişini, hukuksal çerçevesini, olayların ve olguların irdelenmesini, eleştirel ve analitik düşünme becerisini kazandırmayı hedeflemektedir.

Uluslararası İlişkiler Bölümünün öğrencilerine kazandırmayı hedeflediği temel bilgi, beceri ve yetkinlikler arasında; bölgesel ve küresel düzeydeki siyasi, tarihi, toplumsal ve ekonomik gelişmeleri değerlendirmek; devletlerin ve uluslararası organizasyonların birbirleriyle olan ilişkilerini açıklamak; uluslararası işbirliklerini ve uluslararası sorun çözme mekanizma ve yöntemlerini tanımak yer almaktadır. Mezun olan öğrenciler, başta Dış İşleri Bakanlığı olmak üzere dış ilişkiler ve AB birimleri bulunan bütün Bakanlıklar ve bunlara bağlı kuruluşlarda; Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası ve Avrupa Birliği gibi çeşitli uluslararası kurumların değişik organlarında; üniversitelerde; yurtiçi ve yurtdışı Stratejik Araştırma Merkezlerinde; kamu bankaları, uluslararası ve yerel bankalarda; çok uluslu ve yerel şirketlerde; yarı özerk kuruluşlar ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında çalışma imkânlarına kavuşabileceklerdir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Bölümü, 2001-2002 eğitim ve öğretim yılında Yüksek Lisans düzeyinde öğretime başlamıştır. Uzunca bir dönem yalnızca yüksek lisans düzeyinde eğitim veren bölüm 2011'de lisans ve Avrupa Birliği Çalışmaları Yüksek Lisans ve Doktora programlarında da eğitim vermeye başlamıştır. Bölümümüzde üç anabilim dalı bulunmaktadır: Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Hukuk ve Siyasi Tarih. Uluslararası İlişkiler Bölümünde 2 Profesör, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 3 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

2020 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurularak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan bölümümüz program kapsamında öğrencilere "Dış Ticaret", "Uluslararası İşletmecilik", "Lojistik Yönetimi", "Gümrük İşlemleri", "Uluslararası Finansman", "Risk Yönetimi" ve "Elektronik Ticaret" gibi alanlarda kendilerini geliştirme imkânı sunacak olan bu programdan mezun olan gençler, küresel boyutta faaliyet göstermekte olan firmaların



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



dış ticaret, lojistik, üretim ve satış ve pazarlama bölümleri başta olmak üzere pek çok alanda yöneticilik yapabilecek yeterlilik ve donanıma sahip olacaklar. Mezunlar, sigorta ve dış ticaret şirketleri, yatırım şirketleri, perakende sektörü, lojistik işletmeleri ve turizm firmaları gibi işletmelerin yanı sıra çok sayıda bakanlık, Dış Ticaret Müsteşarlığı, İhracatı Geliştirme Merkezi, Hazine Müsteşarlığı, Sermaye Piyasası Kurulu, özel ve kamu bankaları gibi kurum ve kuruluşlarda da yer alabileceklerdir.

Fiziksel Yapı

Tablo 1: Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri	Toplam
Amfi	10	26	22	8	2	—	68
Metre Karesi	37,5 m ²	75 m ²	120 m ²	150 m ²	190 m ²	—	6545 m ²
Bilgisayar Lab.	2	—	2	—	—	—	4
Bilg. Lab.	1	—	—	—	—	—	1
Bank. ve Finans							
Metre Karesi	75 m ²	—	136 m ²	—	—	—	422 m ²

Tablo 2: Toplantı - Konferans Salonları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 10	Kapasitesi 30	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 270	Kapasitesi 430	Toplam
Toplantı Salonu	1	1	—	—	—	—	2
Konferans Salonu	—	—	—	—	1	1	2

Tablo 3: Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Toplam Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	174	30,3m ²	5272,2m ²	191
Yüksek Lisans / Doktora Sınıfı	2	61m ²	122m ²	48
TOPLAM	—	—	5394,2m ²	—

Tablo 4: İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Toplam Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	30,3m ²	606m ²	36
Temizlik Şirket Çalışanı Odası	18	—	27000m ²	227

Tablo 5: Bina Hizmet ve Sistem Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Toplam
Kazan Dairesi	1	372m ²	372m ²
Klima Santralleri Giriş Odası	1	211,5m ²	211,5m ²
Havalandırma Santralleri Odaları	10	22m ²	220m ²
Elektrik / İnternet / Telefon Dağıtım Odaları	12	7m ²	84m ²
Depo / Arşiv Odaları	7	66m ²	462m ²
Sistem Odaları	5	15m ²	75m ²
TOPLAM	36	—	1427,5m²

Tablo 6: Fiziksel Yapı

BİRİMLER	İDARİ BİNA		EĞİTİM ALANI						SOSYAL ALANLAR				
			Alanları		Derslik			Laboratuvar		Kantin Kafeterya Sayısı	Mescit ve Abdesthan		
	Ofis Sayısı	m ²	Adet	m ²	Kapasite	Adet	m ²	Kapasite		Mescit	Abdesthane	Top. Alan	Adet
Dekanlık	4	182,5	68	6545	5520	2	422	224	1	2	2	174m ²	7
İşletme	29	878,7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
İktisat	27	818,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
SBKY	21	636,3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Maliye	10	303	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Uluslararası	10	303	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ÇEKO	12	363,6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Ekonometri	10	303	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Sağlık Yön.	18	545,4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Turizm İşl.	12	363,6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Bankacılık	8	242,4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
İKY	7	212,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Sosyal Hiz.	6	181,8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
TOPLAM	174	5576,7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



Örgüt Yapısı



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI

DEKAN YARDIMCISI
Doç. Dr. Aygen OKSAY

DEKAN
Prof. Dr. Mehmet GENÇTÜRK



DEKAN YARDIMCISI
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman DİKMEN

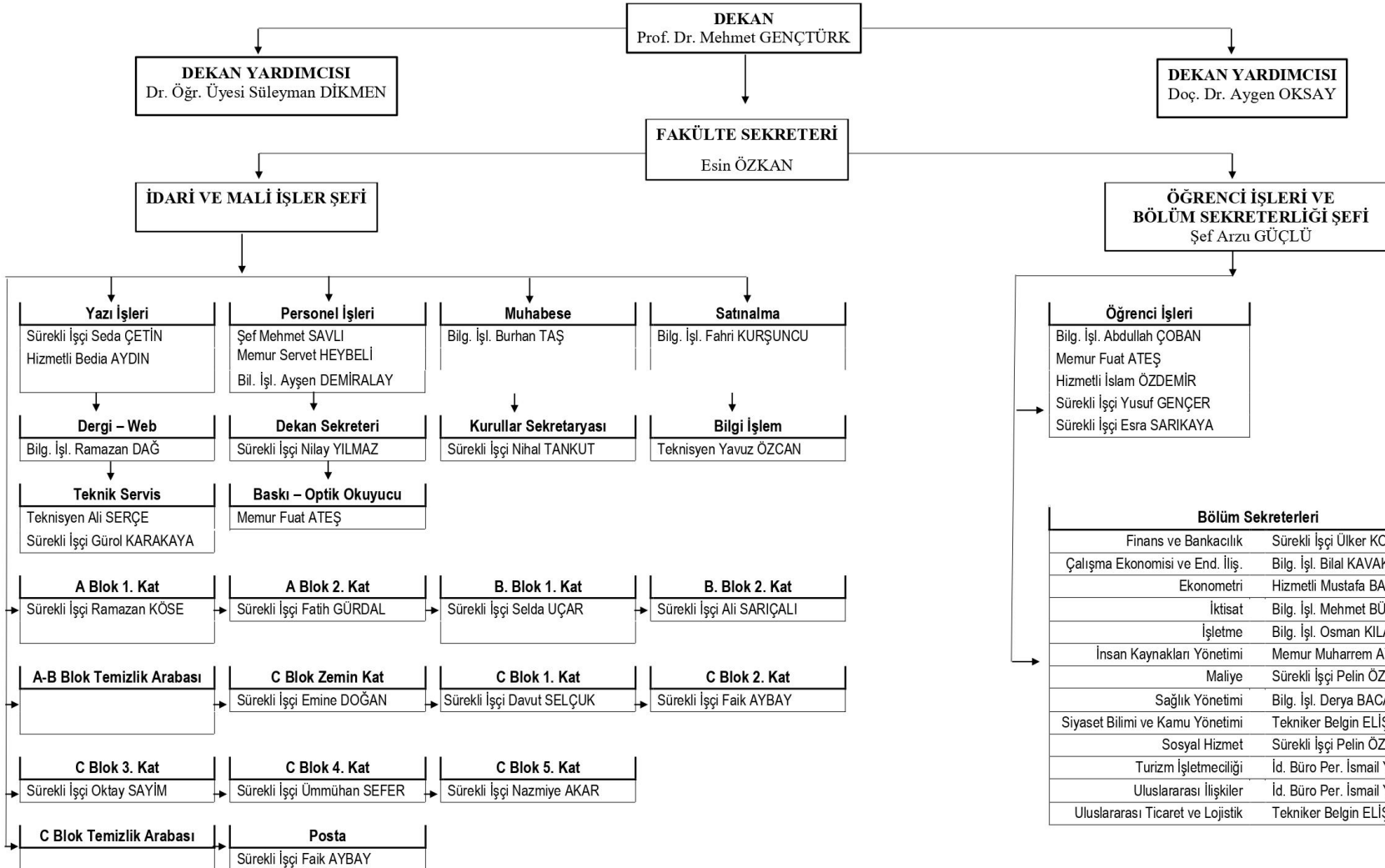
İŞLETME Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa Zihni TUNCA Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Meltem KARAATLI Doç. Dr. Mahmut Sami ÖZTÜRK	İKTİSAT Bölüm Başkanı Prof. Dr. Bekir GÖVDERE Bölüm Başkan Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Canan ŞENTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Onur DEMİREL	SIYASET BİLİMİ Ve KAMU YÖNETİMİ Bölüm Başkanı Prof. Dr. Nilüfer NEGİZ Bölüm Başkan Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Mücahit AVCI Dr. Öğr. Üyesi Hulya AĞCASULU	MALİYE Bölüm Başkanı Prof. Dr. Serpil AĞCAKAYA Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Dilek GÖZE KAYA Dr. Öğr. Üyesi Serdar ÇİÇEK	SAGLIK YÖNETİMİ Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ramazan ERDEM Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Nezihe TÜFEKÇİ Doç. Dr. Erdal EKE	ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve END. İLİŞ. Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Üyesi Murşit İŞİK Dr. Öğr. Üyesi Ali Kemal NURDOĞAN	EKONOMETRİ Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hakan DEMİRGİL Bölüm Başkan Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Özge GÜNDOĞDU Dr. Öğr. Üyesi Fatih DEMİR
Muhasebe-Finansman ABD Prof. Dr. İsmail BEKÇİ (Bşk.) Prof. Dr. Osman BAYRI Prof. Dr. İsmail BEKÇİ Prof. Dr. Mehmet GENÇTÜRK Prof. Dr. Vesile ÖMÜRBEK Doç. Dr. Mahmut Sami ÖZTÜRK Doç. Dr. Oğuzhan ÇARIKÇI Doç. Dr. Hakan ÖZÇELİK Doç. Dr. Mehmet Akif ALTUNAY Arş. Gör. Süleyman BAYRAKÇIOĞLU	İktisadi Gelişme ve Ulus. İkt. ABD Prof. Dr. Levent KOSEKAHYAOĞLU (Bşk.) Prof. Dr. Murat Ali DULUPÇU Prof. Dr. Levent KOSEKAHYAOĞLU Prof. Dr. Bekir GÖVDERE Doç. Dr. Sıla ÇELİK KAYA Dr. Öğr. Üyesi Ertan BECEREN Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÖZMEN Arş. Gör. Tuğçe TATOĞLU Arş. Gör. Ümit GÜNER	Siyaset ve Sosyal Bilimler ABD Prof. Dr. Şaban SİTEMBOLUKBAŞI (Bşk.) Prof. Dr. Şaban SİTEMBOLUKBAŞI Prof. Dr. Hamza Bahadır ESER Doç. Dr. Hakan Mehmet KIRIŞ Doç. Dr. Süha Gökhan TURHAN Dr. Öğr. Üyesi Mücahit AVCI Dr. Öğr. Üyesi Niran CANSEVER Arş. Gör. Ali Cem GÖZ	Bütçe ve Mali Planlama ABD Prof. Dr. Serpil AĞCAKAYA (Bşk.) Prof. Dr. Serpil AĞCAKAYA Prof. Dr. Hüseyin Güçlü ÇİÇEK Doç. Dr. Ceyda ŞATAF Arş. Gör. Işıl KAYA	Hastane İşletmeciliği ABD Doç. Dr. Vahit YİĞİT (Bşk.) Doç. Dr. Vahit YİĞİT Doç. Dr. Arzu YİĞİT Arş. Gör. Dr. Merve KİŞİ	Çalışma Ekonomisi ABD Dr. Öğr. Üyesi Ali Kemal NURDOĞAN (Bşk.) Dr. Öğr. Üyesi Ali Kemal NURDOĞAN Arş. Gör. Dr. Özal ÇİÇEK Arş. Gör. Dr. Selin UMUTLU	İstatistik ABD Prof. Dr. Hakan DEMİRGİL (Bşk.) Prof. Dr. Hakan DEMİRGİL Prof. Dr. Murat KARAOZ Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt TOYGANOZU Dr. Öğr. Üyesi Özge GÜNDOĞDU Dr. Öğr. Üyesi Fatih DEMİR Arş. Gör. Mustafa ŞEN
Yönetim ve Organizasyon ABD Prof. Dr. İlker Hüseyin ÇARIKÇI (Bşk.) Prof. Dr. İlker Hüseyin ÇARIKÇI Doç. Dr. Gaye ATILLA Doç. Dr. Gurcan PAPATYA Doç. Dr. Aygen OKSAY Doç. Dr. Tahsin AKÇAKANAT Doç. Dr. Hasan Hüseyin UZUNBACAK Doç. Dr. Ömer Lütfi ANTALYALI Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ERHAN Arş. Gör. Dr. Seyhan ÖZDEMİR Arş. Gör. Tuğrul YILMAZER Arş. Gör. Gizem KARADENİZ	İktisat Politikası ABD Prof. Dr. Bekir Sami ÖĞÜZTÜRK (Bşk.) Prof. Dr. Bekir Sami ÖĞÜZTÜRK Doç. Dr. Musa TURKOĞLU Doç. Dr. Hidayet Gizem ÖREN Doç. Dr. Ayşe DURGUN KAYGISIZ Doç. Dr. Selen İŞİK MADEN Doç. Dr. Aykut SEZGİN Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KALELİ Dr. Öğr. Üyesi Canan ŞENTÜRK Arş. Gör. Bayram Veli DOYAR	Yönetim Bilimleri ABD Prof. Dr. Murat OKCU (Bşk.) Prof. Dr. Murat OKCU Prof. Dr. Bekir AKTEL Doç. Dr. Yakup ALTAN Doç. Dr. Elvettin AKMAN Doç. Dr. Çiğdem AKMAN Dr. Öğr. Üyesi Seda EFE Arş. Gör. Süleyman TULUCEOĞLU Arş. Gör. F. Burak YERLİKAYA Arş. Gör. Sebhia DÜZ	Mali İktisat ABD Dr. Öğr. Üyesi İsmail Sadık YAVUZ (Bşk.) Doç. Dr. Serdar YAY Doç. Dr. Dilek GÖZE KAYA Dr. Öğr. Üyesi İsmail Sadık YAVUZ Arş. Gör. Hamit ÇETİN	Sağlık Kurumlarında Yön. ve Org. ABD Prof. Dr. Ramazan ERDEM (Bşk.) Prof. Dr. Ramazan ERDEM Prof. Dr. Belma KEKİLİK Dr. Öğr. Üyesi Elif KAYA Dr. Öğr. Üyesi Necila YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ALKAN Arş. Gör. Dr. Düruba İZGÜDEN	İş Hukuku ve Sosyal Güv. Huk. ABD Prof. Dr. Kenan ÖREN (Bşk.) Prof. Dr. Adem KORKMAZ Prof. Dr. Kenan ÖREN Arş. Gör. Alim TETİK	Yöneylem ABD Doç. Dr. Kenan Oğuzhan ORUÇ (Bşk.) Doç. Dr. Kenan Oğuzhan ORUÇ Doç. Dr. Harun SULAK Arş. Gör. Dr. Gökhan YILMAZ
Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD Prof. Dr. Nuri ÖMÜRBEK (Bşk.) Prof. Dr. Mustafa Zihni TUNCA Prof. Dr. Nurhan PAPATYA Prof. Dr. Nuri ÖMÜRBEK Prof. Dr. Didar BUYUKER İŞLER Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SONGUR Arş. Gör. İlhan KAYACAN Arş. Gör. Esin KİŞİ Arş. Gör. Mehmet ÖZSOY	İktisat Tarihi ABD Dr. Öğr. Üyesi Mustafa İLBOĞA (Bşk.) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa İLBOĞA Arş. Gör. M. Mubarak ALAN Arş. Gör. Bahadır Emre KÜÇÜKKALAY	Kent, Çevre ve Yerel Yönetim Politikaları ABD Prof. Dr. Nilüfer NEGİZ (Bşk.) Prof. Dr. Huseyin GÜL Prof. Dr. Nilüfer NEGİZ Dr. Öğr. Üyesi Hulya AĞCASULU	Mali Hukuk ABD Prof. Dr. Ramazan ARMAGAN (Bşk.) Prof. Dr. Ramazan ARMAGAN Dr. Öğr. Üyesi İdal DAĞLIOĞLU ŞANLI	Temel Sağlık Hizmetleri ABD Doç. Dr. Erdal EKE (Bşk.) Doç. Dr. Erdal EKE Arş. Gör. Dr. Selin KALENDER	Yönetim ve Çalışma Psikolojisi ABD Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK (Bşk.) Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK Arş. Gör. Dr. Hilal Tuğçe TURKOĞLU Arş. Gör. Dr. Meryem TEKİN EPIK Arş. Gör. İbrahim KARA	13/b GÖREVLENDİRMELERİ Uzman Fatih KURT Öğr. Gör. Dr. Alper TÜTÜNSATAR
Sayısal Yöntemler ABD Doç. Dr. Meltem KARAATLI (Bşk.) Doç. Dr. Meltem KARAATLI Doç. Dr. Harun ÖZTÜRK Dr. Öğr. Üyesi Osman PALANCI Arş. Gör. Ahmet Kuntay DEMİRAL Arş. Gör. Yavuz KILIÇ	İktisat Teorisi ABD Prof. Dr. Selim Adem HATIRLI (Bşk.) Prof. Dr. Selim Adem HATIRLI Doç. Dr. Dilek ÇETİN Dr. Öğr. Üyesi Onur DEMİREL Dr. Öğr. Üyesi Esra KILIÇ Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül BAYKUL	Hukuk Bilimleri ABD Dr. Öğr. Üyesi Gökhan TURHAN (Bşk.) Prof. Dr. Huseyin GÜL Prof. Dr. Nilüfer NEGİZ Dr. Öğr. Üyesi Hulya AĞCASULU	Maliye Teorisi ABD Dr. Öğr. Üyesi Serdar ÇİÇEK (Bşk.) Dr. Öğr. Üyesi Serdar ÇİÇEK Dr. Öğr. Üyesi Süleyman DİKMEN	Sağlık Ekonomisi ve Politikası ABD Dr. Öğr. Üyesi Aynur TORAMAN (Bşk.) Dr. Öğr. Üyesi Aynur TORAMAN	Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi ABD Doç. Dr. Murşit İŞİK (Bşk.) Doç. Dr. Murşit İŞİK	35. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ Arş. Gör. Sinan YILDIRIM Arş. Gör. Okkeş YÜCEL Arş. Gör. Gülçin KENDİRKIRAN
Ticaret Hukuku ABD Doç. Dr. Meltem KARAATLI (Bşk.) Doç. Dr. Meltem KARAATLI	SOSYAL HİZMET Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Şefika Eda ÇİÇEK Bölüm Başkan Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Melih SEVER Dr. Öğr. Üyesi Tuba YÜCEER KARDEŞ	Finans ve Bankacılık ABD Prof. Dr. Serpil SENAL (Bşk.) Prof. Dr. Serpil SENAL Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Burcu ASLANTAŞ ATEŞ Dr. Öğr. Üyesi Ozan ÖZDEMİR	ULUSLARARASI İLİŞKİLER Bölüm Başkanı Prof. Dr. Muharem GÜRKAYNAK Bölüm Başkan Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ATATORUN Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKIRAN	Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri ABD Doç. Dr. Nezihe TÜFEKÇİ (Bşk.) Doç. Dr. Nezihe TÜFEKÇİ	Sosyal Politika ABD (Bşk.)	Doktorantlar Doktorant Abidin KEMECİ Doktorant Ahmet ÖZASLAN Doktorant Ayşen PEKER YILDIZAN Doktorant Onur ÜZER Doktorant Özkan YALÇIN Doktorant İbrahim DAĞLI Doktorant Zeynep EZANOĞLU Doktorant Eser ÇAPIK Doktorant Vahap KARAÇADIR Doktorant Lütfiye TEKPINAR Doktorant Elif GİRAL Doktorant İskender ÇETİNTÜRK Doktorant Şerife SÖYLEMEZ Doktorant Hatice CANDAN
Kooperatiflik ABD Prof. Dr. Nuri ÖMÜRBEK (Bşk.)	Sosyal Hizmet ABD Dr. Öğr. Üyesi Şefika Eda ÇİÇEK (Bşk.) Dr. Öğr. Üyesi Şefika Eda ÇİÇEK Dr. Öğr. Üyesi Melih SEVER Dr. Öğr. Üyesi Tuba YÜCEER KARDEŞ Öğr. Gör. Dr. Pınar ZUBAROĞLU İOANNIDES Arş. Gör. Buşra Hazal ÜNAL	Finans ve Bankacılık ABD Prof. Dr. Serpil SENAL (Bşk.) Prof. Dr. Serpil SENAL Doç. Dr. Burcu ASLANTAŞ ATEŞ Doç. Dr. İbrahim Yaşar GÖK Doç. Dr. Turan KOCABİYYİK Doç. Dr. Gökhan ÖZKUL Dr. Öğr. Üyesi Ozan ÖZDEMİR Dr. Öğr. Üyesi Gamze GÖÇMEN YAĞÇILAR Dr. Öğr. Üyesi Özen AKÇAKANAT Dr. Öğr. Üyesi Yavuz DEMİRDÖĞEN Arş. Gör. Türker TEKER Arş. Gör. Asena Gizem YİĞİT Arş. Gör. Esra AKSOY Arş. Gör. Mehmet MAZAK	Devletler Hukuku ABD Dr. Öğr. Üyesi Selim KANAT (Bşk.) Dr. Öğr. Üyesi Selim KANAT Arş. Gör. Serkut KILINÇ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ Bölüm Başkanı Prof. Dr. Şirvan ŞEN DEMİR Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Gulay BULGAN Dr. Öğr. Üyesi Zişan KORKMAZ ÖZCAN	İnsan Kaynakları Yönetimi ABD Doç. Dr. Osman Kürşat ACAR (Bşk.) Doç. Dr. Osman Kürşat ACAR Doç. Dr. Devrim Vural YILMAZ Doç. Dr. Pınar GÖKTAS Doç. Dr. Ahmet YILDIRIM Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim ÖZMEN Dr. Öğr. Üyesi Muharem AKSU Arş. Gör. Nesrin KAPLAN Arş. Gör. Ramazan Furkan ÖZKUL Arş. Gör. Muhammed Yusuf ERTEK	
			Siyasi Tarih ABD Prof. Dr. Muharem GÜRKAYNAK (Bşk.) Prof. Dr. Muharem GÜRKAYNAK Prof. Dr. Timuçin KODAMAN Doç. Dr. Erjanda PROGONATI Dr. Öğr. Üyesi Özlem DEMİRKIRAN Dr. Öğr. Üyesi Umit ALPEREN Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ATATORUN Dr. Öğr. Üyesi Adem Ali İREN Öğr. Gör. Dr. Mehmet Evren EKEN Arş. Gör. Merve AYTAÇ Arş. Gör. Muhammed TOPÇU	Turizm İşletmeciliği ABD Prof. Dr. Şirvan ŞEN DEMİR (Bşk.) Prof. Dr. Şirvan ŞEN DEMİR Prof. Dr. Murat ÇUHADAR Doç. Dr. Gulay BULGAN Doç. Dr. Özgür DAVRAS Dr. Öğr. Üyesi Zişan KORKMAZ ÖZCAN Dr. Öğr. Üyesi Sine MORÇİN ERDOĞAN Arş. Gör. Onur AKTÜRK Arş. Gör. Sait DURGÜN	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mehmet GENÇTÜRK	
			Uluslararası Ticaret ve Lojistik ABD Prof. Dr. Mehmet GENÇTÜRK (Bşk.) Dr. Öğr. Üyesi Hayri CENGİZ Dr. Öğr. Üyesi Koray ÇETİNCELİ			



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI





. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR					
S.N.O	CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)	TOPLAM
1.	Projeksiyon		22		22
2.	Barkot Okuyucu	1			1
3.	Baskı Makinası		-		-
4.	Fotokopi Makinası	8			8
5.	Faks	1			1
6.	Fotoğraf Makinası		24		24
7.	Kameralar		16		16
8.	Televizyonlar	4	4		8
9.	Tarayıcılar	24			24
10.	Sınıflarda IP Kamera		48		48
11.	Kayıt Cihazı (Everox) IP		1		1
12.	Fakülte İçerisi Güvenlik Kamerası	15			15
13.	Kayıt Cihazı (Everox) Kablolu	3			3
14.	Bilgisayar Laboratuvarı (32 Kişilik)		32		32
15.	Bilgisayar Laboratuvarı (32 Kişilik)		32		32
16.	Bilgisayar Laboratuvarı (76 Kişilik)		76		76
17.	Bilgisayar Laboratuvarı (76 Kişilik)		50		50
18.	Bankacılık ve Finans Bölümü Lab.(24 Kişilik)		24		24



İnsan Kaynakları

Tablo 8: İdari Personelin Hizmete Göre Dağılımı

İdari Personel	Sayı	Oran
Genel İdari Hizmetler	19	%45,6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	%6,6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Taşeron İşçi	19	%47,8
Toplam	41	100

İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Tablo 9: İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	17	24
Yüzde	%40	%60

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 10: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- 60 Yaş	60 ve üzeri
Kişi Sayısı	-	0	4	7	26	3	-
Yüzde	0	%2,4	%5,8	%19,5	%58,5	%4,8	0

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	8	6	10	14
Yüzde	0,19	0,10	0,15	0,17	0,12	0,27

İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

Tablo 12: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	7	6	8	17	3
Yüzde	0,28	0,11	0,13	0,39	0,09

Akademik Personel

Akademik Personelin Bölümlere ve Unvana Göre Dağılımı

Tablo 13: Akademik Personelin Bölümlere ve Unvana Göre Dağılımı

BÖLÜM	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.Dr.	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	TOPLAM
Çalışma E.E.İ	3	1	1	0	0	6	11
Ekonometri	2	2	3	0	0	3	10
Finans ve Bankacılık	0	3	6	0	0	4	13
İktisat	5	5	10	0	0	5	25
İşletme	8	12	4	0	0	10	34
İnsan Kaynakları Yönetimi	0	3	3	0	0	3	9
Maliye	2	2	6	0	0	1	11
Sağlık Yönetimi	2	4	4	0	0	8	18
SBKY	7	3	4	0	0	6	20
Sosyal Hizmet	0	0	3	1	0	1	5
Turizm İşletmeciliği	1	3	2	0		2	8
Uluslararası İlişkiler	2	0	6	1		3	12
Rektörlük	-	-	-	-	1	-	1
TOPLAM	32	38	52	2		52	176



Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Tablo 14: Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	67	109
Yüzde	0,38	0,62

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- 60 Yaş	60 ve üzeri
Kişi Sayısı	7	36	34	41	45	13	1
Yüzde	0,04	0,20	0,19	0,24	0,26	0,07	0,01

Akademik Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

Tablo 16: Akademik Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	84	21	34	12	7	19
Yüzde	0,47	0,12	0,19	0,07	0,04	0,11

Tablo 17: Diğer Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen
Akademik Personelin Bölümlere Göre Dağılımı

BÖLÜM	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	TOPLAM
Finans ve Bankacılık	-	-	-	
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri				
Ekonometri				
İktisat				
İşletme				
İnsan Kaynakları Yönetimi				
Maliye				
Sağlık Yönetimi				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				
Sosyal Hizmet				
Turizm İşletmeciliği				
Uluslararası İlişkiler				
TOPLAM				

Tablo 17: Diğer Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen
Akademik Personelin Bölümlere Göre Dağılımı

BÖLÜM	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	TOPLAM
Finans ve Bankacılık	-	-	-	
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri				
Ekonometri				
İktisat				
İşletme				
İnsan Kaynakları Yönetimi				
Maliye				
Sağlık Yönetimi				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				
Sosyal Hizmet				
Turizm İşletmeciliği				



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



Uluslararası İlişkiler				
TOPLAM				

AMAÇ ve HEDEFLER

Fakültemizintemel amaç ve hedefi; öğrencilerini alanında çağdaş bilgilerledonanmış,kazandığı bilgileri esnek ve yaratıcı biçimde kullanabilen, sorunçözme ve takım çalışması becerilerini geliştirmiş, Atatürk ilkelerine bağlıüretken gençler olarak yetiştirmektir. Fakülte eğitim-öğretim programları,öğrencilerinin sosyal bilimlerde geniş kapsamlı olarak kendilerini geliştirerekuzmanlaşabilmesi, gerekli bilgi ve beceriyi kazanabilmesi amacı göz önündebulundurularak düzenlenmiştir.

SüleymanDemirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, geçmişten gelenköklü birikimi, kıymetli öğretim kadrosu ve geleceğe yönelik taşıdığı akademikvizyonu ile geçen eğitim-öğretim yılını tamamlayarak iş ve akademi dünyasına,inisiyatif ve yaratıcı düşünce sahibi yeni ve dinamik beyinlerkazandırmıştır.

İktisadi veİdari Bilimler Fakültesi eğitim sistemlerindeki değişimler, sosyo-ekonomikdeğişim ve dönüşüm, internet ve teknolojiadaki değişimlerle bağlantılıolarak,değişen paradigmayla uyumlu bir eğitim ve öğretim politikasizlemektedir. Bu bağlamda akademik projelere ciddi destekler vermiş veöğrencilerin bu projelerde görev alması için, onları teşvik etmiştir. Bununlabirlikte, öğretim elemanlarının görüşleri ve öğrencilere uygulanan memnuniyetanketlerinin sonuçları dikkate alınarak fiziki koşulların ve teknolojik altyapının geliştirilmesi hedefler arasındadır. Öğrencilerimizin dört yıllıklisans eğitimleri süresince sadece teorik bilgi ile donatılmalarını yeterligörmeyen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bilimsel ve sosyal etkinliklerdüzenlemek suretiyle öğrencilerimizi okul sonrası hayata her yönüylehazırlamayı ilke edinmiştir.

Stratejik Amaç-I EĞİTİM	Stratejik Amaç-II ARAŞTIRMA	Stratejik Amaç-III KURUMSAL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Araştırma sayı ve kalitesini arttıracak kurumsal yapıyı geliştirmek ve bunun çalışmalarını yapmak	Ulusal ve uluslararası literatüre katkıda bulunacak bilimsel yayın ve araştırmaların teşvik edilmesi	Fakülte personeli ve mezun öğrencilerin, fakülteye olan aidiyet duygusunun güçlenmesi amacıyla kurumsal kültürü geliştirmek
İnteraktif bir eğitim sistemini benimsemek	Araştırmacı motivasyonunun nitelikli yayınlar çıkartma konusunda artırılması	Personelin çalışma yaşamından duyduğu memnuniyet duygusunu geliştirmek
Fakültemizin sınavlarda daha yüksek puan almış öğrenciler tarafından seçilmesini sağlamak	Toplumsal ve ekonomik faydası yüksek araştırma sonuçlarının niceliksel olarak artırılmasının yanısıra toplumla paylaşılması	Kurumsal yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamında katılımcılığın ve bilgi paylaşımını arttırmak



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



Fakültede bulunan bölümlerin revize edilmesi	Araştırmaların öncelik sırası yüksek alanlara ve disiplinler arası çalışmalara yönlendirilmesini sağlamak	Kurum içi yenilikçilik kültürünün geliştirilip, desteklenmesi
Öğrenci niteliğini arttırmak amacıyla lisans ve lisansüstü programlara uluslararası bir nitelik kazandırmak		
Yabancı dil hususunda öğrencilerin farkındalığını artırmak		
Bölümlerin öğrencilerinin akademik niteliği ile ilgilenilmesi ve bunun takibinin yapılması		



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 18: Bölümlere Göre Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinliklere Katılım Sayısı ve Oranı

	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	TOPLAM	Öğretim Üyesi Sayısına Oranı
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ekonometri	2	1	-	-	1	-	-	-	4	
Finans ve Bankacılık	4	7	5	-	-	-	-	-	16	1,23
İktisat	2	3	-	-	-	-	-	-	5	
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	-	2	9	24	-	-	-	36	6
İşletme	3	7	2	2	4	2	-	1	21	0,875
Maliye	1	3	1	-	-	-	-	-	5	0,5
Sağlık Yönetimi	3	20	7	2	-	-	-	2	34	2,6
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	12	10	-	-	-	-	-	22	1,57
Sosyal Hizmet	-	2	2	-	-	-	-	-	4	1
Turizm	-	11	-	-	-	-	-	-	11	1,83
İşletmeciliği	-	11	-	-	-	-	-	-	11	1,83
Uluslararası İlişkiler	-	5	3	-	3	-	-	-	11	0,91
TOPLAM	16	71	32	13	32	2	-	3	169	

Tablo 19: Bölümlere Göre Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantıların Sayısı

BÖLÜM	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	TOPLAM	Öğretim Üyesi Sayısına Oranı
-------	-----------	--------	-----------	-------	---------	-------------	-------------	---------	--------	------------------------------



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	-	-	-	-	10	-	-	-	10	
Ekonometri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Finans ve Bankacılık	-	-	-	-	-	-	-	2	2	0,15
İktisat İnsan Kaynakları Yönetimi	-	2	1	-	-	-	-	-	3	
İşletme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Maliye	-	1	1	-	-	-	-	-	2	0,2
Sağlık Yönetimi	-	1	-	-	-	-	-	-	1	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sosyal Hizmet	-	-	-	-	1	-	5	-	6	2
Turizm İşletmeciliği	-	1	-	-	-	-	3	-	4	0,66
Uluslararası İlişkiler	-	-	-	-	2	-	-	-	2	0,16
TOPLAM	-	5	3	2	39	-	8	8	65	

Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo 20: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınların ve Kitap/Kitap Bölümü Toplam Sayısı

BÖLÜM	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	Toplam	Öğretim Üyesi Sayısına Oranı
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	14	10	-	5	4	16	49	
Ekonometri	-	2	-	-	-	2	4	
Finans ve Bankacılık	23	21	7	3	4	13	71	5,46
İktisat	6	4	2	-	1	5	18	



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



İnsan Kaynakları Yönetimi	12	1	3	-	-	19	35	6
İşletme	35	12	3	11	1	20	82	3,42
Maliye	12	2	2	1	4	14	35	0,28
Sağlık Yönetimi	16	24	15	4	2	28	89	6,8
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	18	-	7	5	10	29	69	4,69
Sosyal Hizmet	8	6	4	2	1	4	25	8
Turizm	13	2	4	2	3	7	31	5,16
İşletmeciliği								
Uluslararası İlişkiler	2	2	-	-	3	4	11	0,91
TOPLAM	159	86	47	33	33	161	519	

Tablo 21: Bölümlere Göre Bilimsel Araştırma Proje Sayıları (Tamamlanan ve Devam Eden)

BÖLÜM	Uluslararası Proje	TUBİTAK	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	Diğer	TOPLAM
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	-	-	-	1
Ekonometri	-	-	-	-	-
Finans ve Bankacılık	4	1	-	-	5
İktisat	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları Yönetimi	-	-	-	-	-
İşletme	1	-	1	-	2
Maliye	-	-	-	-	-
Sağlık Yönetimi	-	2	-	-	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	1	1	-	2
Sosyal Hizmet	-	-	3	-	3
Turizm İşletmeciliği	1	1	2	-	4
Uluslararası İlişkiler	-	-	-	-	-
TOPLAM	7	5	7	-	19

Ödüller İle İlgili Bilgiler

Tablo 22: Bölümlere Göre Ulusal ve Uluslararası Ödüller

BÖLÜM	Ulusal Ödül	Uluslararası Ödül	TOPLAM
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	-	-	-
Ekonometri	-	-	-
Finans ve Bankacılık	-	-	-
İktisat	-	-	-
İnsan Kaynakları Yönetimi	2	1	3
İşletme	-	-	-
Maliye	1	-	1
Sağlık Yönetimi	-	1	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	-
Sosyal Hizmet	-	-	-
Turizm İşletmeciliği	-	-	-
Uluslararası İlişkiler	-	-	-
TOPLAM	3	2	5

Tablo 23: Bölümlere Göre Bitirilen Tezler

BÖLÜM	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	3	-	3
Ekonometri	2	-	2
Finans ve Bankacılık	5	1	6
İktisat	-	1	1
İnsan Kaynakları Yönetimi	7	-	7
İşletme	6	4	10
Maliye	2	-	2
Sağlık Yönetimi	4	7	11
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	10	9	19
Sosyal Hizmet	-	-	-



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



Turizm İşletmeciliği	6	-	6
Uluslararası İlişkiler	2	1	3
TOPLAM	47	23	70

Bölmelere Göre 2021 Yılı Hedeflenen Etkinlikler

Tablo 24: 2022 Yılı İçin Hedeflenen Etkinlikler ile İlgili Bilgiler

BÖLÜM	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	TOPLAM
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	10	5	-	-	-	-	-	-	15
Ekonometri	1	3	-	-	-	-	-	-	4
Finans ve Bankacılık	13	14	3	-	-	-	1	2	33
İktisat	-	-	2	-	-	-	-	-	2
İnsan Kaynakları Yönetimi	-	-	4	2	25	-	1	5	37
İşletme	3	6	2	2	2	-	-	1	16
Maliye	1	4	2	-	-	-	1	-	8
Sağlık Yönetimi	2	15	11	2	1	-	1	12	44
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	-	5	5	-	-	5	15
Sosyal Hizmet	-	-	-	-	5	-	5	-	10
Turizm İşletmeciliği	-	8	-	-	-	-	2	-	10
Uluslararası İlişkiler	2	6	4	-	4	-	-	2	18
Dekanlık	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TOPLAM	32	61	28	11	42	-	11	27	212
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	------------

Tablo 25: 2022 Yılı İçin Hedeflenen Yayınlar İle İlgili Bilgiler

BÖLÜM	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	TOPLAM
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	20	15	15	15	5	10	80
Ekonometri	8	7	10	-	-	1	26
Finans ve Bankacılık	27	18	13	9	4	16	87
İktisat	3	2	1	1	-	1	8
İnsan Kaynakları Yönetimi	21	21	11	11	1	8	73
İşletme	32	13	4	6	4	18	77
Maliye	10	3	5	-	4	11	33
Sağlık Yönetimi	29	21	23	7	3	21	104
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	20	10	10	5	10	20	75
Sosyal Hizmet	10	10	5	3	2	10	40
Turizm İşletmeciliği	15	5	7	3	4	4	38
Uluslararası İlişkiler	3	4	2	2	2	4	17
TOPLAM	198	129	106	62	39	124	658

Tablo 26: 2022 Yılı İçin Planlanan Projeler ile İlgili Bilgiler

BÖLÜM	Uluslararası Proje	TUBİTAK	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	Diğer	TOPLAM
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	-	-	-	2	2
Ekonometri	-	1	-	-	1
Finans ve Bankacılık	2	1	-	-	3
İktisat	-	-	-	1	1
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	2	-	3	6
İşletme	1	2	1	-	4
Maliye	-	1	-	-	1
Sağlık Yönetimi	-	8	1	-	9



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	2	-	-	2
Sosyal Hizmet	1	1	2	1	5
Turizm İşletmeciliği	2	2	-	-	4
Uluslararası İlişkiler	-	1	1	1	3
TOPLAM	7	21	5	8	41

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 37: Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	(TL) 2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	22.420.000,00	22.653.112,48	%
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.500.000,00	3.531.121,44	%
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72,611,30	72,534,00	%
04 - CARİ TRANSFERLER			
05 - SERMAYE GİDERLERİ			

Tablo 38: Yaz Okulu ve II. Öğretim Gelir ve Giderleri

II. ÖĞRETİM ve YAZ OKULU GELİR VE GİDERLERİ

	TOPLANAN HARÇ ÜCRETİ	TOPLAM HARCAMA
II. ÖĞRETİM	1.070.000,00	1.076.880,29
YAZ OKULU	148.000,00	148.331,15



Üstünlükler

- Ülke sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, genç, dinamik bir akademik ve idari kadroya sahip olmak,
- Bölümlerin çoğunda, alanlarında yetişmiş öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde olması,
- Akademik özgürlük ve kalite odaklı yaklaşımın varlığı ve bu amaçla öz değerlendirme ve kalite geliştirme imkanının bulunması,
- Yönetimin kendini değerlendirmesi ve vizyon belirlemesi için akademik, idari ve paydaşlarla düzenli olarak toplantılar yapması,
- Fakülte yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,
- Fakülte binasının üniversite yerleşkesinin rahat ulaşılabilir bir konumda olması, fiziki imkânlar bakımından kendine yeterliliği,
- Fakültemizin dersliklerinin, laboratuvarlarının, eğitim-öğretim için gerekli olan teknik altyapısının gün geçtikçe güçlenmesi.
- Yeni fikirlerin hayata geçirilebilirliğinin yüksek olması,
- Diğer Yüksekokul ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağının bulunması,
- Öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına talep ve katılımın yüksek olması,
- İİBF öğrencilerinin alanlarına dair öğrenci toplulukları kurması ve etkin şekilde faaliyet göstermeleri,
- Uzaktan eğitim programlarının olması,
- Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, panel, forum, çalıştay vb. etkinliklerin sıkça düzenlenmesi,
- Çeşitli alanlarda sunulan eğitimler ve sertifika programları,
- Ulusal düzeyde tanınırlığa önem verilmesi.

Zayıflıklar

- Bazı bölümlerde eğitim programlarında yeralan ders müfredatlarının değişen toplum ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmemiş olması,
- Bazı bölümlerde öğretim üyesi ve araştırma görevlisi eksikliği,
- Mezunlarla ilişkilerin zayıflığı,
- Yabancı dil eğitimi zayıflığı,
- Sürekli meslek içi eğitiminin yetersizliği,
- İİBF çatısı altındaki bölümler arasında etkileşimin düşük olması,
- Disiplinler arası çalışmaların az yapılması,
- Fakülte bina ve altyapısının engelli öğrencilerin tüm ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte olmaması, fakülte bazında engelli öğrenci biriminin olmaması,
- Erasmus kapsamında yurt dışından gelen öğrencinin az olması,
- MÜDEK, FEDEK, MİAK, AACSB krediteasyonlarının olmaması,
- Öğretim elemanlarının teknolojik teçhizat konusunda yeterince desteklenememesi,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet veren kantin, kafeterya, fotokopi vb. yan hizmet birimlerinin fiyatlandırmalarının yüksek olması,
- Öğrenci başına düşen öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısının yetersiz olması.



Değerlendirme

1992 yılında kurulan ve 1993 yılında faaliyete geçen Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 1993-1994 yılında 45 öğretim elemanı ve 151 öğrenci ile öğretime başlamıştır. 2021 yılında ise 32 Profesör, 38 Doçent, 52 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Doktor Öğretim Görevlisi, ve 52 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 176 öğretim elemanı ve 12 bölüm ile öğretime devam etmiştir. 1997 yılında, üç bölümden 111 öğrenci ile ilk mezunlarını veren Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2021 yılında 2051 mezun sayısına ulaşmıştır. 2021 yılında da tercih edilme oranı yüksek olan fakültemizin tüm bölümleri yüksek doluluk oranına ulaşmış, 457 yabancı uyruklu öğrenci tarafından tercih edilmiştir. Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dünyaca tanınan, bölgemizin ve Türkiye'nin saygın fakültelerinden biri olmak hedefine uygun, aramak, anlamak ve paylaşmak görüşü doğrultusunda çalışmalarına devam etmiştir. Bu doğrultuda 2021 yılı içerisinde, fakültemizin öğretim elemanları toplam 169 ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliğe katılmış, 5 kongre, 3 konferans, 2 panel, 39 seminer, 8 teknik gezi ve 8 söyleşi olmak üzere toplam 65 bilimsel etkinlik gerçekleştirmiştir. Fakülte genelinde gerçekleştirilen akademik çalışmaların sayısına bakıldığında 159 adet uluslararası makale, 86 ulusal makale, 47 uluslararası bildiri, 33 ulusal bildiri, 33 kitap ve 161 kitap bölümü ile toplam 519 adet bilimsel çalışma yayınlanmıştır. 2021 yılı içerisinde tamamlanan ve devam eden uluslararası proje sayısı 7 iken 5 adet TÜBİTAK projesi, 7 adet Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) olmak üzere toplam 19 proje gerçekleştirilmiştir. 2021 süresince 2 adet uluslararası ödül İnsan Kaynakları Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından fakültemize getirilmiştir. Fakültemizde 2021 yılında 47 yüksek lisans, 23 doktora olmak üzere toplam 70 tez bitirilmiştir. Fakültemizin 2022 yılı etkinlik hedefleri ise 32 sempozyum, 61 kongre, 28 konferans, 11 panel, 42 seminer, 11 teknik gezi ve 27 söyleşi ile toplam 212 etkinlik hedeflenmiştir. 2022 yılı için hedeflenen yayınlar ise 198 uluslararası makale, 129 ulusal makale, 106 uluslararası bildiri, 62 ulusal bildiri, 39 kitap ve 124 kitap bölümü ile toplam 658 adet hedeflenmiştir. 2022 yılı için hedeflenen projeler, 7 uluslararası proje, 21 TÜBİTAK projesi, 5 Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), ve 8 adet çeşitli projeler ile toplam 41 adettir. Araştırma odaklı bir fakülte olma hedefiyle Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bilimsel araştırma ve üretimi çeşitli yaklaşımlarla destekleyip teşvik etmekte araştırmaya büyük önem vermektedir. Üniversitemiz öğretim üyelerini yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılmak üzere teşvik etmekte ve destek sağlamaktadır. Öğrenci memnuniyetini de ön planda tutan Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2016-2017 eğitim-öğretim yılı sonundan itibaren memnuniyet anketi düzenlenmeye başlamış ve bu doğrultuda çalışmalarına devam etmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Türkiye'yi eğitimde üs haline getirme çabalarına destek vermekte olup, kurumsallaşma hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmeye de devam etmektedir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
2021 Faaliyet Raporu



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Yer-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Tarih- 24.02.2022)

İmza :

Ad-Soyad: Memmet GENÇTÜRK
Unvan : Dekan

^[1] İlgili harcama biriminin adı yazılmalıdır.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir