



**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi uyarınca Yurtiçi / Yurtdışı**  
**GÖREVLENDİRME TALEP FORMU**



..... Bölüm Başkanlığı

Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Kapsamı	<input type="checkbox"/> Ulusal düzeyde <input type="checkbox"/> Uluslararası düzeyde
Düzenlendiği Şehir /Ülke	
Etkinliğin Tarihi	...../...../20..... - ...../...../20.....
Görevlendirme İstenen Tarih	...../...../20..... - ...../...../20..... (Gün: )

**Destek Talebi**

Yolluk talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	
Yevmiye talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	
Konaklama talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	
Katılım ücreti talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	
AÇIKLAMALAR (Yol ücreti için)	<input type="checkbox"/> Uçak <input type="checkbox"/> Otobüs	Güzergah* .....

\* Gidiş-geliş güzergah belirtilirken otobüsle (Isparta-Antalya-Isparta) uçakla ise (Antalya-Almanya-İstanbul-Antalya gibi) açıklanmalıdır.

**İdari Görevi**

<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var, .....vekalet edecektir.
------------------------------	---

Yukarıda verdiğim bilgiler doğrultusunda görevlendirmemin yapılmasını arz ederim.

...../...../20.....

Unvanı, adı ve soyadı :  
İmza

**Ders Telafisi**

<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var, (Aşağıdaki listede belirtilecektir.)
------------------------------	--

Öğretim Elemanının görevli olduğu süredeki İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesindeki derslerin telafi programı

Dersin Kodu –Adı	TUK	Öğretimi	Ders Tarihi	Bölümü	Telafi Tarihi	Saati

**EKLER :**

- Kabul ya da davet (Çağrı) yazısı (.....sayfa)
- Katıldığı etkinliğin programı (.....sayfa)
- BAP komisyon kararı