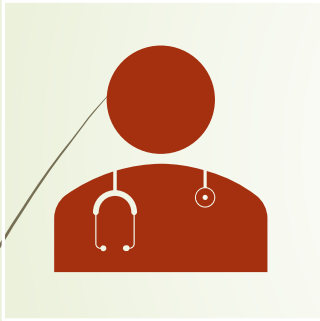


**İŞLETME BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU
2021-2022 BAHAR DÖNEMİ
ZORUNLU YAZ STAJI
BİLGİLENDİRME SUNUSU**



**Dr. Öğr. Üyesi Osman
PALANCI**



**İşletme Bölümü
Staj Komisyon Başkanı**

İŞLETME BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYON ÜYELERİ

Dr. Öğr. Üyesi Osman PALANCI

Arş. Gör. Tuğrul YILMAZER

Arş. Gör. Esin KİŞİ

Arş. Gör. Yavuz KILIÇ

2021-2022 BAHAR DÖNEMİ ZORUNLU STAJ BAŞVURU AŞAMALARI

1.Adım: Öğrenci, zorunlu staj başvuru işlemlerine başlamadan önce **İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası** almak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası **Yeni OBS sistemi** üzerinden alınacaktır. Duyuru Metninde sertifikanın nasıl alınacağı ile ilgili **PDF** paylaşılmıştır. Eğitimleri tamamladığınızda sertifikanız SDU mail adresinize gönderilecektir.

2.Adım: Yeni OBS sistemi üzerinden staj başvurusu yapmadan önce 'Staj Tercih Dilekçesi' , 'Staj Tercih Beyannamesi' ve '**İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası**' aldığınızda dair belgeyi **ıslak imzalı, fotoğraflı** ve **TEK BİR PDF** altında birleştirerek **osmanpalanci@sdu.edu.tr** mail adresine gönderiniz. Tarafınıza '**Yeni OBS sistemi üzerinden staj başvurusu yapabilirsiniz.**' maili geldikten sonra Yeni OBS sistemi üzerinden staj başvurusuna başlayabilirsiniz.

2.Adımdaki belgeler Duyuru metninde **PDF** olarak paylaşılacaktır.

3.Adım: Staj başvurusu Yeni OBS sistemi üzerinden ilgili alanlar doldurularak yapılır. Duyuru metninde **Video** olarak paylaşılacaktır.

4.Adım: Staj başvurusu yaptıktan sonra sistemde '**Staj yeri Kabul Edildi**' yazısını gördükten sonra yazdır kısmından **PDF** dosyası şeklinde otomatik olarak doldurulmuş '**Zorunlu Staj Formu**' nu 2 nüsha olarak çıktı alınız.

5.Adım: Yeni OBS sistemi üzerinden çıktı olarak almış olduğunuz '**Zorunlu Staj Formu**' nu kaşelenip imzalanmak suretiyle staj yapacağınız kuruma onaylattırınız. **Bu formda ıslak imzanın bulunması zorunludur.**

2021-2022
BAHAR
DÖNEMİ
ZORUNLU
STAJ
BAŞVURU
AŞAMALARI

6.Adım: 2 nüsha olarak aldığınız kurum onaylı “Zorunlu Staj Formu” nu kuruma onaylattıktan sonra 1 nüshasını kuruma bırakınız. Diğer nüshasını PDF olarak osmanpalanci@sdu.edu.tr mail adresine ve **sigorta işlemleri** için de burhantas@sdu.edu.tr mail adresine gönderiniz.

NOT: Bazı özel durumlarda firmalar öğrencilerden gelen formu direkt imzalamayabilir.

Bu durumda firmalar bilgi almak için osmanpalanci@sdu.edu.tr mail adresinden bana ulaşabilirler.

7.Adım: burhantas@sdu.edu.tr mail adresinden tarafınıza “Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi” gönderildikten sonra **staja başlayabilirsiniz.**

STAJ YAPACAĞINIZ FİRMAYA/KURUMA GÖTÜRECEĞİNİZ BELGELER

Staj Değerlendirme Formu

- Duyuru metninde **PDF** olarak paylaşılacaktır.

Staj Devam Takip Formu

- Duyuru metninde **PDF** olarak paylaşılacaktır.

Staj Defteri

- Staj defterinin kapak sayfası ve ilk sayfasında Öğrenci bilgileri, Staj yapılan işyerinin adı/unvanı, çalışma süresi, iş bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Diğer sayfalarda kısım, sayfa no, yapılan iş ve tarih bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Sayfa boşluklarına staj yerinde yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak yazılacaktır. İşyerinde/kurumda kullanılan matbu örnekler var ise eklenmelidir.
- **Her sayfanın altına işyerinin/kurumun kaşesi basılarak, işyeri yetkilisine imzalatılacaktır. Staj defterine fotoğraf eklemeyi sakın unutmayınız!!!**
- Staj defteri duyuru metninde **PDF** olarak paylaşılacaktır.

STAJ BİTİMİNDE YAPILMASI GEREKENLER

- Staj Değerlendirme Formu
- Staj Devam Takip Formu
- Staj Defteri
- Kurumunuz Cumartesi günü
alışıyor ise **Cumartesi Günü**
Çalıřabilir Belgesi (Duyuru
metninde **PDF** olarak
paylaşılacaktır.)

belgelerini **TEK BİR PDF** altında
birleştirerek
osmanpalanci@sdu.edu.tr mail
adresine gönderiniz.



ÖNEMLİ HUSUSLAR



Staja başlamayı düşündüğünüz tarihten en geç 7 gün öncesine kadar staj başvurusu yapmak zorundasınız. Aksi halde staj başvurunuz değerlendirilmeye alınmayacaktır.



Sigorta işlemleri için kurum onaylı "Zorunlu Staj Formu" nu staja başlamadan en geç 5 gün öncesine kadar burhantas@sdu.edu.tr mail adresine göndermeniz gerekmektedir.



Staj süresi 30 iş günüdür.



Tüm işlemler mail üzerinden gerçekleştirilecektir.

Hiçbir şekilde telefonla aramayınız ve Whatsapp üzerinden yazmayınız.



Üniversite tarafından aksi bir karar alınmadıkça; yaz okulu ile staj aynı anda yapılamaz. Derslerinizi buna göre ayarlamayı unutmayınız.



Stajınızı 2022-2023 Güz Dönemi başlangıcına kadar bitirmek zorundasınız. Günlerinizi ona göre ayarlamayı unutmayınız. 2022-2023 Akademik Takvimi yayınlanınca staj için son başvuru tarihi açıklanacaktır. Şimdilik kendinizi **02 Eylül 2022** tarihine kadar stajınızı bitirecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

ÖNEMLİ HUSUSLAR



İş Sağlığı ve Güvenliği
Sertifikası ile ilgili tüm
sorunlar için

**Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı**

ile görüşmeniz
gerekmektedir.

**Bu konu ile ilgili
olarak bizim hiçbir
yetkimiz ve bilgimiz
bulunmamaktadır.**



Resmi tatillerde ve
dönem içerisinde
**(üniversite tarafından
aksi bir karar
alınmadıkça)** staj
yapılamaz.



Staj yapacaklar; özel
firmalarda Pazar
günleri, devlet
kurumlarında
Cumartesi/Pazar
günleri resmi olarak
staj yapamazlar. Staj
defterlerinde bu
günlere ait iş yazılı
olması halinde o
günler staj
değerlendirme
komisyonu tarafından
geçersiz sayılacaktır.



Staj raporları yazımı
okunaklı olacak
şekilde tükenmez
kalemle veya
bilgisayar ortamında
yazılacaktır. Staj
defterini bilgisayar
ortamında yazmak
isteyenler için Word
dosyası da
paylaşılacaktır. Staj
defterini bilgisayar
üzerinden
dolduracaklar için
kesinlikle yazı
karakteri olarak **14
punto** ve **Times New
Roman** kullanılmalıdır.



Teşekkür ederiz.



**İşletme Bölümü Staj
Komisyonu**