

**İŞLETME BÖLÜMÜ 2020-2021 BAHAR DÖNEMİ**  
**ZORUNLU YAZ STAJI BAŞVURU AŞAMALARI**

**1.Adım:** Öğrenci, zorunlu staj başvuru işlemlerine başlamadan önce **İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası** almak zorundadır. Sertifikayı almak için **en az 12.5 saat video izlenip** online sınavdan **en az 60 puan** alınmalıdır.

**2.Adım:** Zorunlu staj başvurusu <https://obs.sdu.edu.tr/index.aspx> (OBS sistemi üzerinden) kişisel bilgi sisteminden ilgili alanlar doldurularak yapılır.

**NOT: Bu adım sonrasında zorunlu staj başvurusu yaptığınızı [osmanpalanci@sdu.edu.tr](mailto:osmanpalanci@sdu.edu.tr) adresine mail atarak bildirmeniz gerekmektedir.**

**3.Adım:** OBS sisteminden zorunlu staj başvuru onayı alındıktan sonra, sistemden **PDF** dosyası şeklinde otomatik olarak doldurulmuş **“Zorunlu Staj Formu”** ve **“Staj Değerlendirme Formu”** raporunun çıktısı alınır. **“Zorunlu Staj Formu”** nu **3 nüsha** olarak çıktı alınız.

**4.Adım:** Öğrenci 3 nüsha olarak aldığı **“Zorunlu Staj Formu”** nu kaşelenip imzalanmak suretiyle staj yapacağı kuruma onaylattırır. Bu formda ıslak imzanın bulunması zorunludur.

**NOT: 3 nüsha olarak aldığınız “Zorunlu Staj Formu” nu kuruma onaylattıktan sonra 1 nüshanı kuruma bırakınız. Diğer nüshaları da [osmanpalanci@sdu.edu.tr](mailto:osmanpalanci@sdu.edu.tr) ve [burhantas@sdu.edu.tr](mailto:burhantas@sdu.edu.tr) mail adreslerine göndermek için saklayınız.**

**5.Adım:** Staj yapacağınız kurum gerekli yerlere kaşe ve imza attıktan sonra 1 nüshasını staj yapacağınız kurumda bırakınız.

**NOT: Bazı özel durumlarda firmalar öğrencilerden gelen formu direkt imzalamayabilir. Bu durumda öğrenciler firmanın mail adresini alarak [osmanpalanci@sdu.edu.tr](mailto:osmanpalanci@sdu.edu.tr) adresine mesaj atmaları durumunda firmalara gerekli bilgi verilecektir.**

**6.Adım:** Öğrencinin, kurum onaylı **“Zorunlu Staj Formu”** nu, **EK 1** olarak belirtilen **“Staj Tercih Dilekçesi”** ni ve **EK 2’** de belirtilen **“Staj Tercih Beyannemesi”** ni doldurarak ıslak imzalı, fotoğraflı ve **PDF** olarak [osmanpalanci@sdu.edu.tr](mailto:osmanpalanci@sdu.edu.tr) mail adresine iletmesi **zorunludur.**

**7.Adım:** Muhasebe servisine başvurmadan önce [osmanpalanci@sdu.edu.tr](mailto:osmanpalanci@sdu.edu.tr) mail adresinden **“Sigorta işlemlerine başlayabilirsiniz.”** mailini aldıktan

sonra kurum onaylı “**Zorunlu Staj Formu**” nu sigorta işlemleri için muhasebe servisinin mail adresine ([burhantas@sdu.edu.tr](mailto:burhantas@sdu.edu.tr)) göndererek sigorta işlemlerini başlatabilirsiniz. Sigorta girişiniz yapıldıktan sonra artık staja başlamaya hazır hale geliyorsunuz.

### **ÖNEMLİ HUSUSLAR**

- Staj Başvuru İşlemlerine staj yapacağınız tarihten **en geç 15 gün öncesine** kadar başlamak zorundasınız
- Sigorta işlemlerinizi staja başlamadan **10 ila 30 iş günü öncesine kadar** başlatmak zorundasınız.
- **Staj süresi 30 iş günüdür.** 30 iş gününden az yada fazla günlerde staj yapmak isteyenlerin stajları kabul edilmeyecektir.

### **STAJ YAPACAĞINIZ FİRMAYA/KURUMA GÖTÜRECEĞİNİZ BELGELER**

#### **1. Staj Değerlendirme Formu**

OBS sisteminde bulunan Zorunlu Staj Başvuru sayfasının sağ üst köşesinde bulunan ”Staj Değerlendirme Formu” linkinden çıktı alabilirsiniz.

#### **2. Staj Devam Takip Formu**

OBS sisteminde bulunan Zorunlu Staj Başvuru sayfasının sağ üst köşesinde bulunan ”Staj Devam Takip Formu” linkinden çıktı alabilirsiniz.

#### **3. Staj Defteri**

Staj defterinin kapak sayfası ve ilk sayfasında Öğrenci bilgileri, Staj yapılan işyerinin adı/unvanı, çalışma süresi, iş bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Diğer sayfalarda kısım, sayfa no, yapılan iş ve tarih bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Sayfa boşluklarına staj yerinde yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak yazılacaktır. İşyerinde/kurumda kullanılan matbu örnekler var ise eklenmelidir.

**Her sayfanın altına işyerinin/kurumun kaşesi basılarak, işyeri yetkilisine imzalatılacaktır. Staj defterine fotoğraf eklemeyi sakın unutmayınız!!!**

Staj defterini <http://iibf.sdu.edu.tr/tr/isletme-bolumu-staj/isletme-bolumu-staj-10508s.html> web adresinden çıktı olarak alabilirsiniz.