



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURU
VE KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	-
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından sürecin başladığının duyurulması.</p> <p>Başvuruların Fakülte Yazı İşleri Birimine yapılması</p> <p>Başvuru Evraklarının uygunluğunun kontrolü için Dekanlık tarafından ilgili bölüme havale edilmesi</p> <p>Yatay Geçiş Komisyonu tarafından Başvuru Koşullarına Uygunluğunun kontrolü</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Öğrencinin yatay geçiş başvurusu kabul edilmez</p> <p>Uygun</p> <p>Değerlendirme sonucuna göre sıralama yapılması ve kayıt hakkı kazananların (asıl ve yedek) listesinin ilan edilmek üzere Dekanlığa gönderilmesi</p> <p>Dekanlık tarafından Değerlendirme sonucuna göre yapılan ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilan edilmesi (asıl ve yedek liste)</p> <p>Dekanlık öğrenci işleri birimi tarafından kayıtların belirtilen tarihlerde yapılması</p>	<p>ÖİDB</p> <p>Öğrenci</p> <p>Dekanlık</p> <p>Bölüm</p> <p>Bölüm</p> <p>Dekanlık</p> <p>Öğrenci İşleri</p>	<p>SDÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge</p> <p>Bölüm Kurulu Kararı</p> <p>SDÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge</p>

Hazırlayan:

Onaylayan:
DEKAN