

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınava giremeyen öğrenci mazeret belgeleri ile birlikte Fakülte web sayfasında bulunan mazeret sınav formunu ekleyerek yazı işleri birimine teslim ederler.</p> <p>Kayda alınan evrak ilgili bölüme havale edilir.</p> <p>İlgili Bölüm dilekçe ve eklerini inceler ve yönetim kuruluna sunar.</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere web sayfasında ilan edilir.</p> <p>Uygun</p> <p>Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin isimleri Fakülte web sayfasında yayınlanır</p> <p>İlgili öğretim elemanına duyurulmak üzere bölüme gönderilir</p> <p>Bölüm mazeret sınavına girecek öğrencilerin isimlerini ilgili öğretim elemanına bildirilir.</p> <p>İlgili öğretim elemanı belirleyeceği gün, yer ve saatte mazeret sınavını yapar</p> <p>İlgili öğretim elemanı not giriş süreci içerisinde mazeret sınavı notlarını öğrenciye duyurulmak üzere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ne girer.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Yazı İşleri</p> <p>Bölüm</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Bölüm</p> <p>Öğretim Elemanı</p> <p>Öğretim Elemanı</p>	<p>SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu</p> <p>Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu</p> <p>Komisyon Kararı</p> <p>SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>SDÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p>

Hazırlayan:

Onaylayan:
DEKAN