



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-001
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI

Başlama

Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde
(2. Öğretim, 2. Üniversite, normal öğretim sürecini aşan öğrenciler için)
katkı payı / öğrenim ücreti yatırılır.

Öncelikle alt yarıyıldan başlamak üzere dersler seçilir ve
OBS KONTROL ET/ONAYLA butonuna basılır.

Sonuç olumlu mu?

Evet

Ders kaydı
tamamlanmış olur.

Bitiş

Hayır

Bölüm sekreteri veya öğrenci
işleri birimi ile iletişime geçilir.

Eksiklik giderilir.

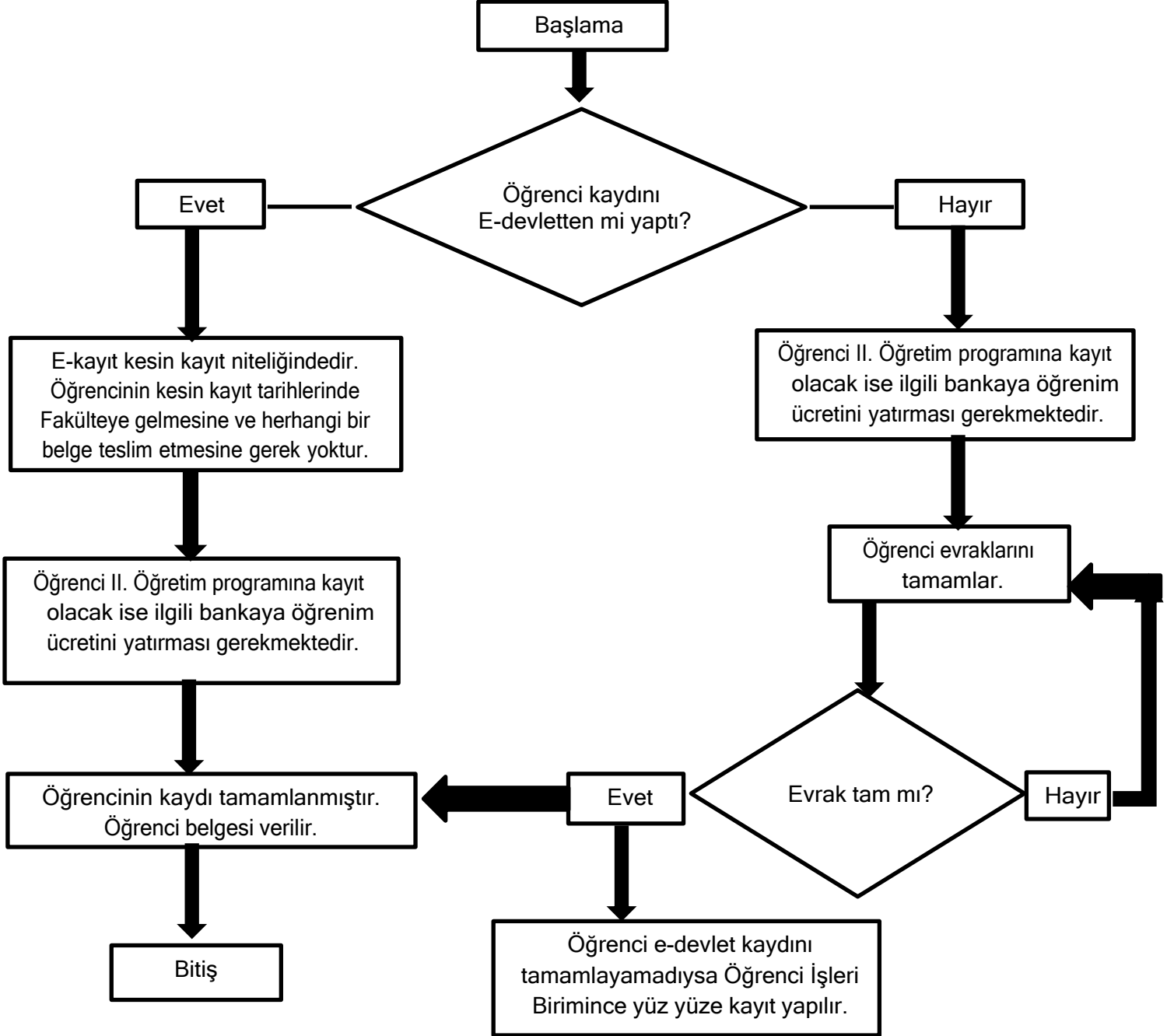
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-002
İlk Yayın Tarihi	10.01.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

YENİ ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMİ İŞ AKIŞI



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-003
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

TEK DERS SINAVI BAŞVURU İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Başlama

Mezun olmak için (GNO en az 2,00 ve üzeri olanlar), tek dersten başarısız olan öğrencilerin Tek Ders Sınavına girmek için sis.sdu.edu.tr üzerinden online tek ders sınavı başvurusu yapar.

Bölüm sistemdeki başvuruları inceler ve sonucu Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığı bildirir.

Sonuç olumlu mu?

Evet

Hayır

Fakülte Yönetim Kurulu tek derse girecek öğrenciler için karar alır, karar fakülte web sayfasında ilan edilir. Sınava girecek öğrencilerin isimleri ilgili öğretim elemanına iletilir.

Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Fakülte web sayfasında ilan edilir.

İlan edilen gün, yer ve saatte dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından tek ders sınavı yapılır.

Bölüm sekreteri tarafından sisteme tanımlanan tek ders sınavı sonucu öğretim elemanınca OBS'ye girilir.

Mezuniyet işlemleri öğrenci tarafından online olarak başlatılır.

Bitiş

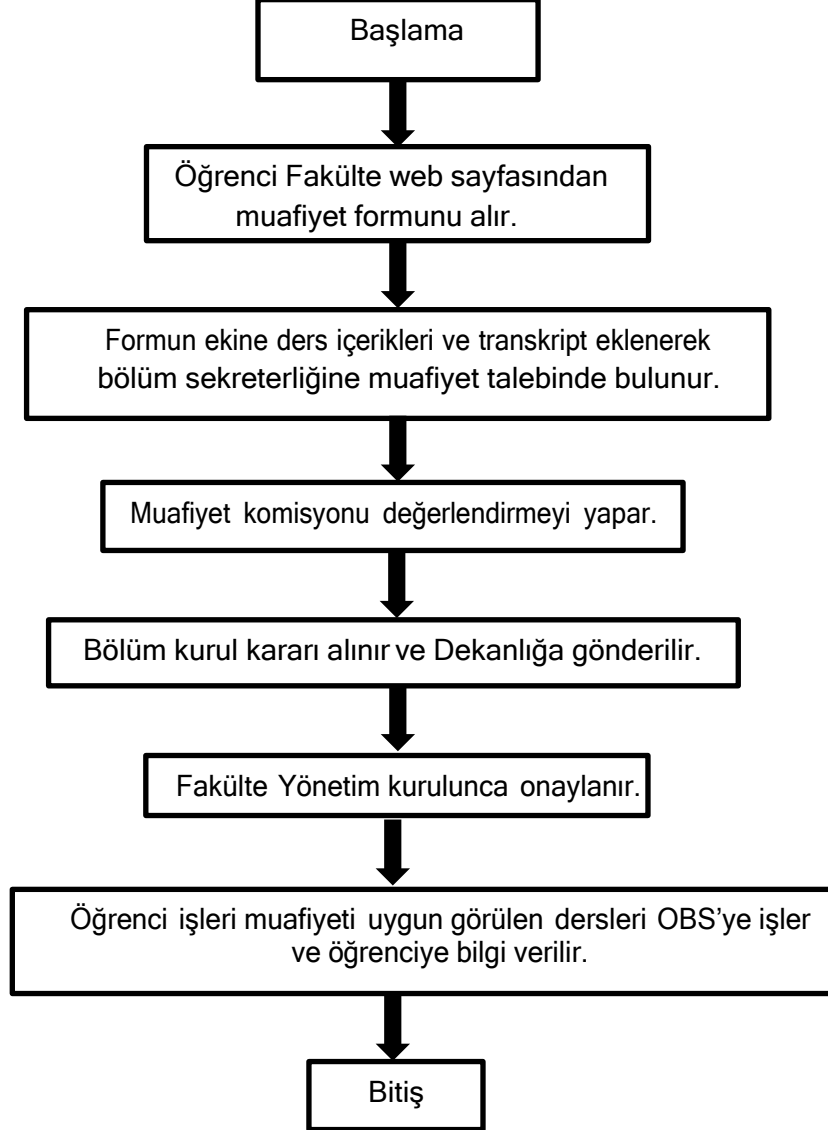
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-004
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI



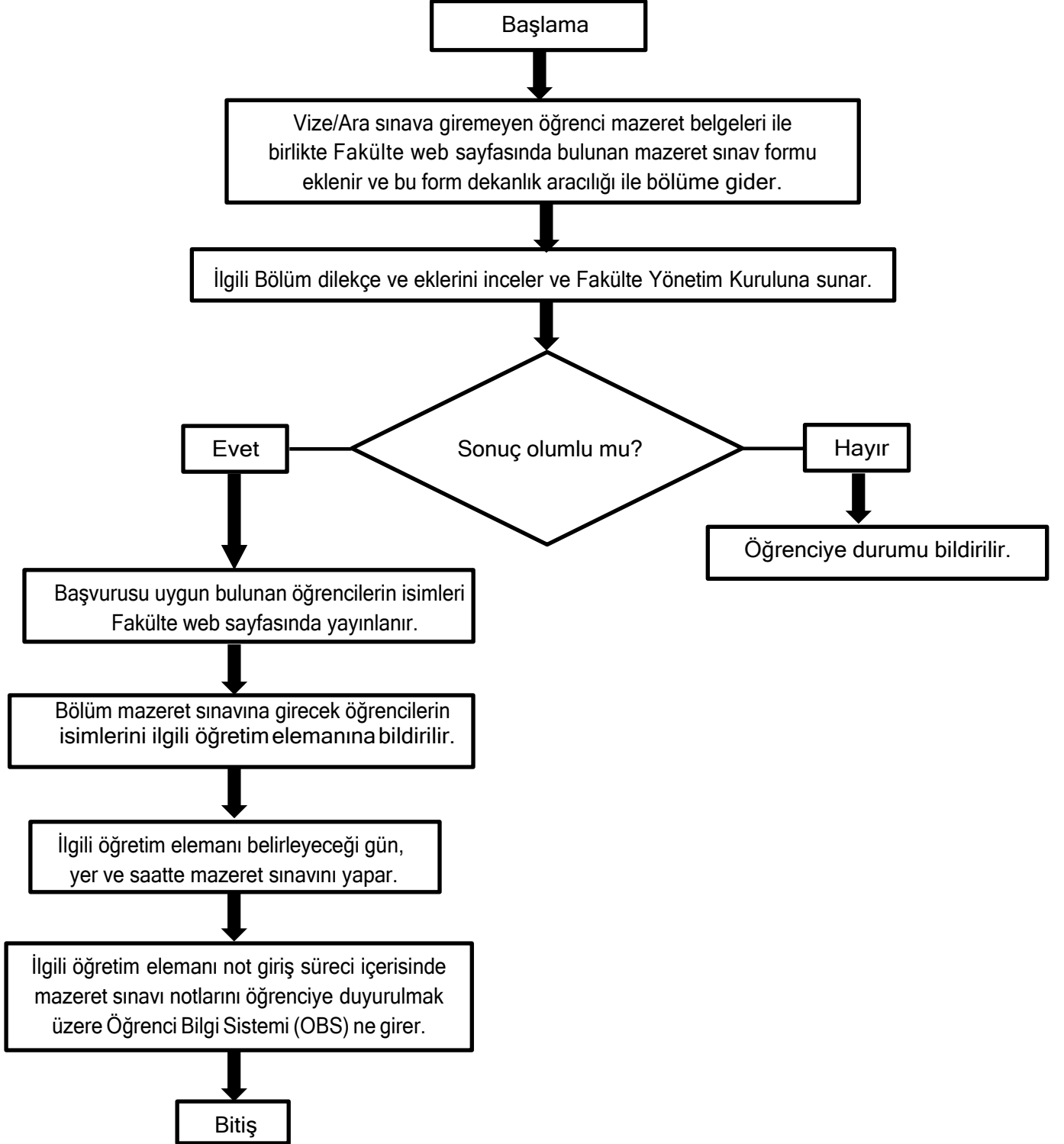
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-005
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

MAZERET SINAVI BAŞVURU İŞLEMİ İŞ AKIŞI



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-006
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

**YAZ OKULUNDA FARKLI ÜNİVERSİTELERDEN
DERS ALMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI**

Başlama

Yaz okulundan üstten ders almak isteyen öğrencilerin GNO:2,50 (eşit ve üzeri) olması ve alttan başarısız dersinin bulunmaması gerekmektedir. Öğrenci yaz okulunda kendi müfredatındaki derslerin AKTS'sine göre en fazla 20 AKTS ders alabilir

Öğrenci yaz okulunda almak istediği dersin onaylı içeriği (yaz okulunda gitmek istediği üniversiteye bağlı fakülteden temin edilecek) ile birlikte Fakülte web sayfasında yer alan yaz okulunda Farklı üniversitelerden ders alma formu Dekanlık aracılığı ile bölüme gider.

Başvuru
uygun mu?

Uygun

Uygun değil.

Bölgülerden uygunluğu kabul edilerek gelen formlar
Fakülte yönetim Kurulunca onaylanır.

Yaz Okulu takvimi sonunda diğer üniversitelerden
gelen öğrencilerin notları dekanlık yazı işlerinde
kayda alındıktan sonra öğrenci işlerine havale edilir.

Bölgülerce not dönüşümü yapılması
gerekenler bölüm sekreterliklerine havale edilir.

Öğrencilerin gelen yaz okulu notlarını öğrenci işleri birimi OBS'ye işler.

Bitiş

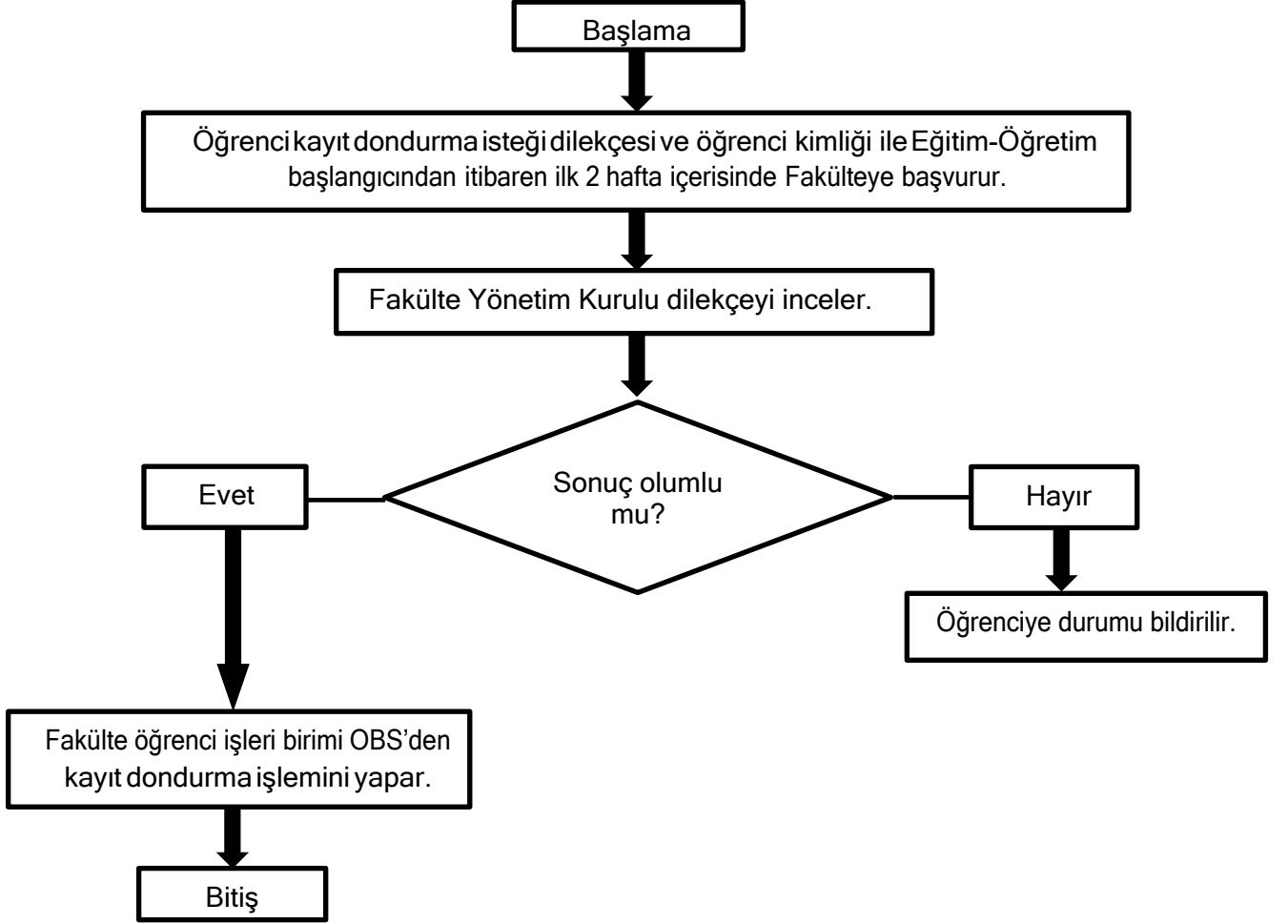
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-007
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

KAYIT DONDURMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI



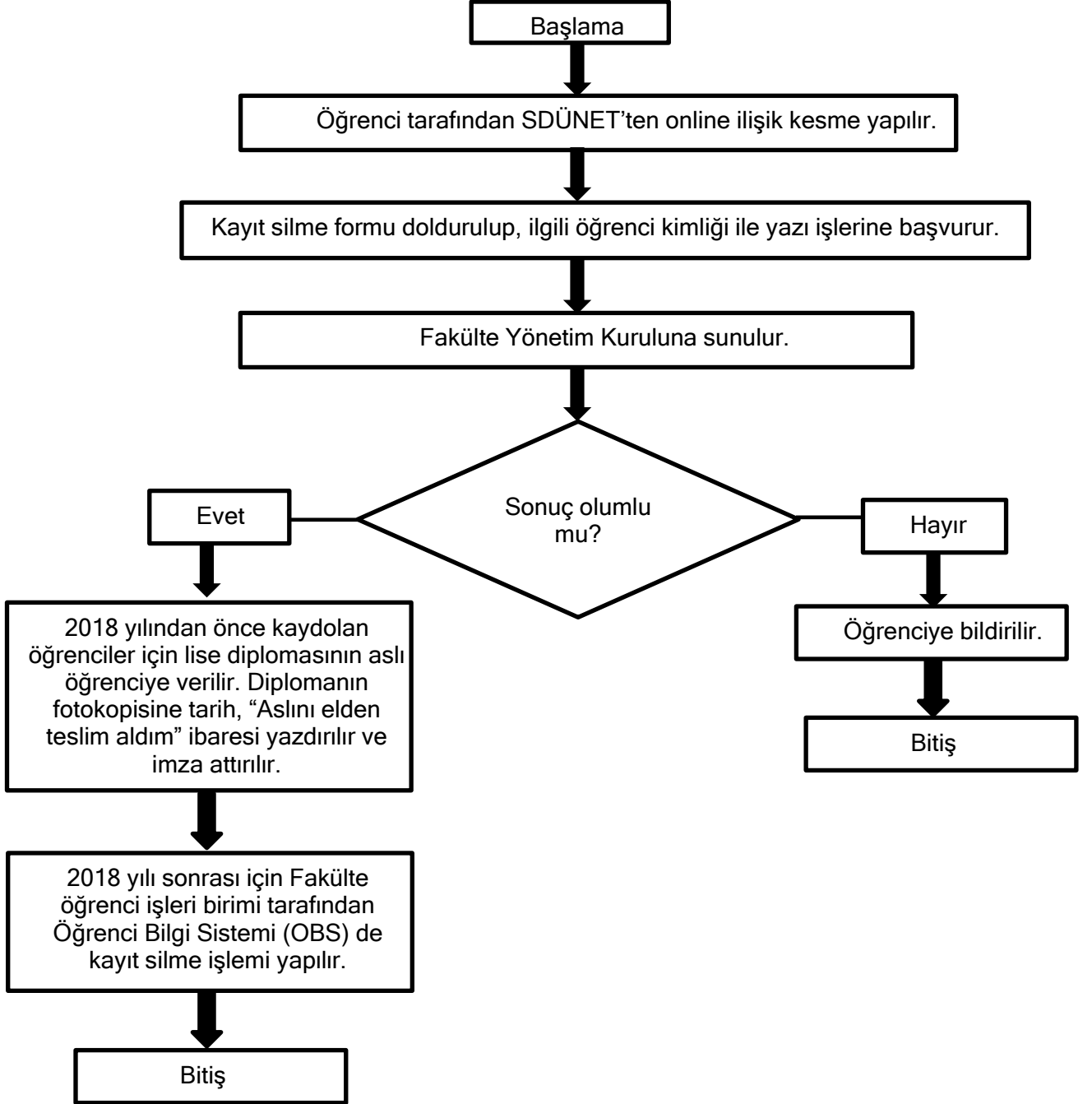
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-008
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

ÖĞRENCİ KAYIT SİLME İŞLEMİ İŞ AKIŞI



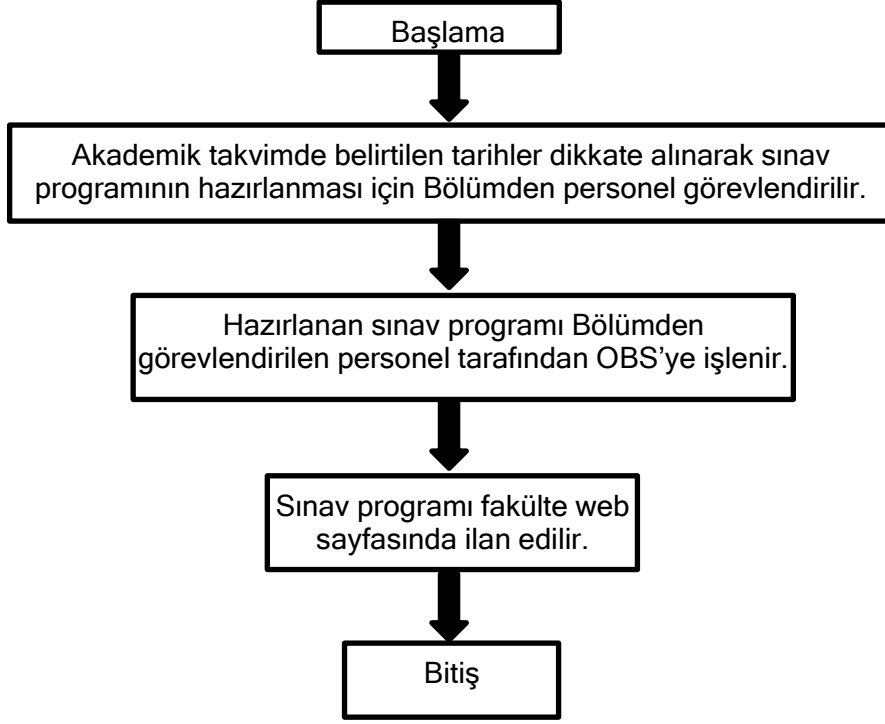
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-009
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

SINAV PROGRAMI İŞLEMİ İŞ AKIŞI



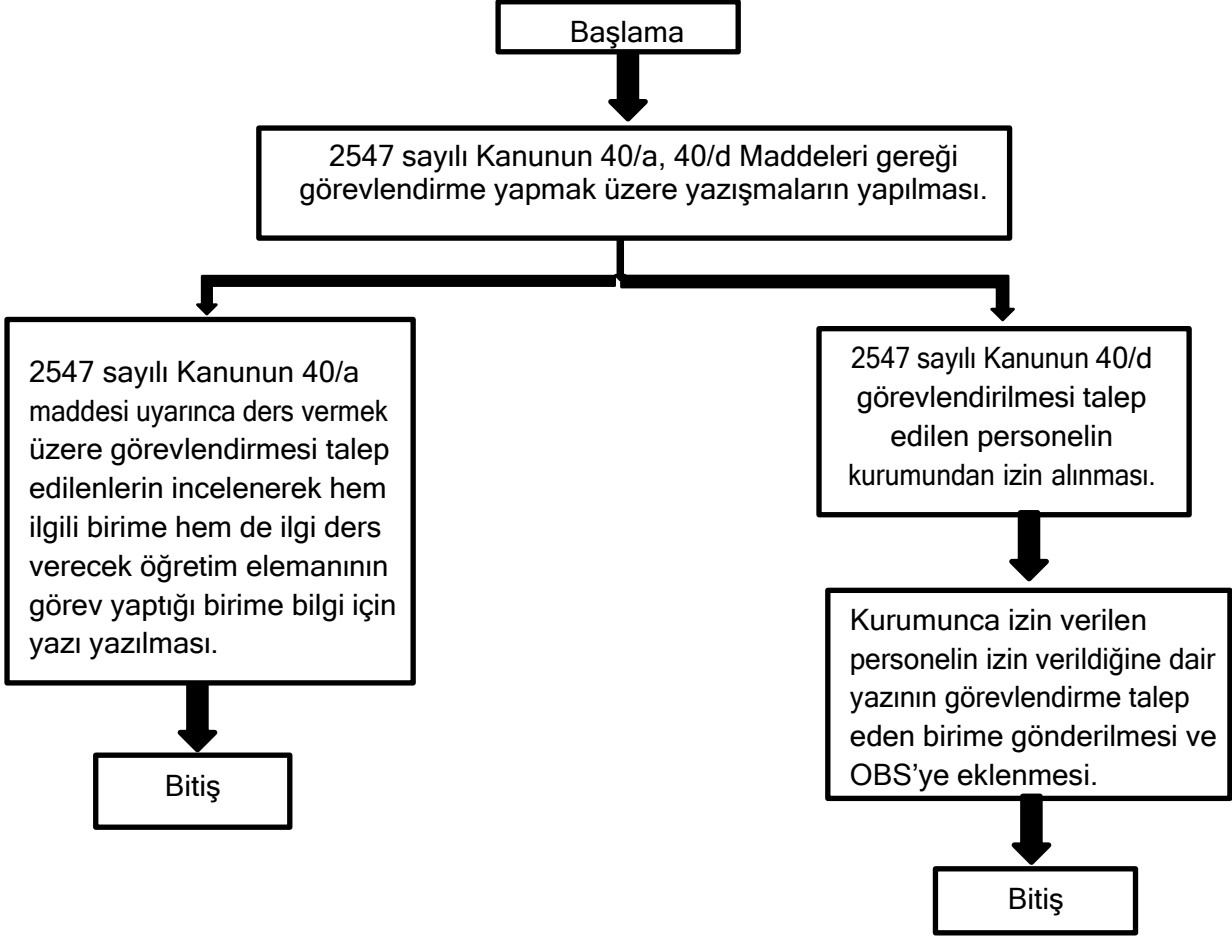
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-010
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMİ İŞ AKIŞI (KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI
40/a,40/d Madde)

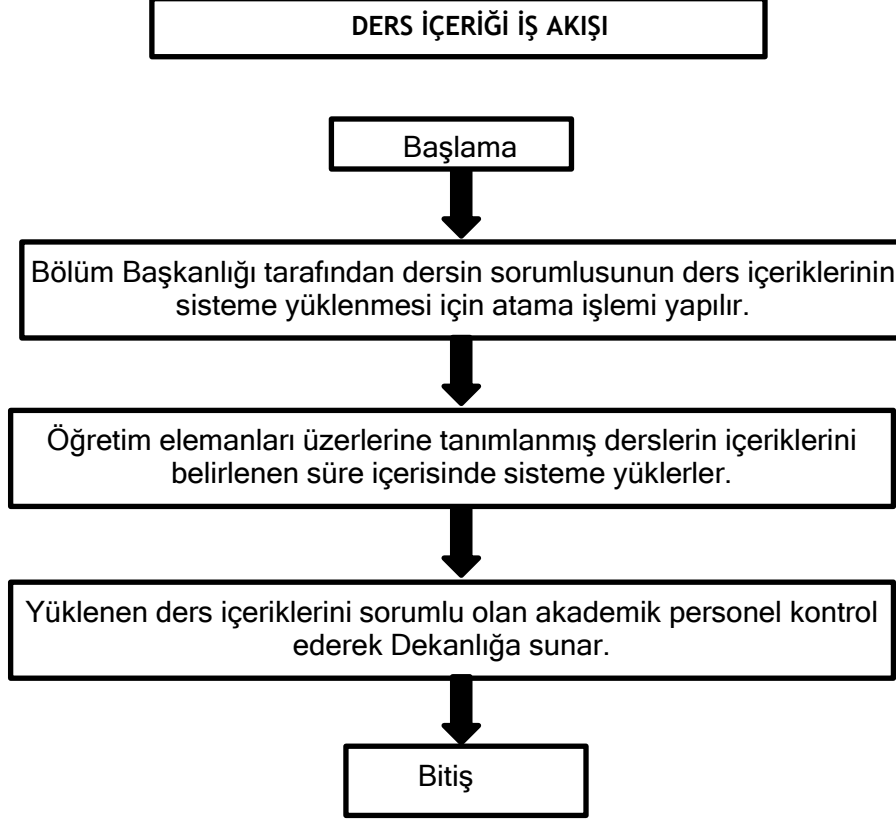


Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-011
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

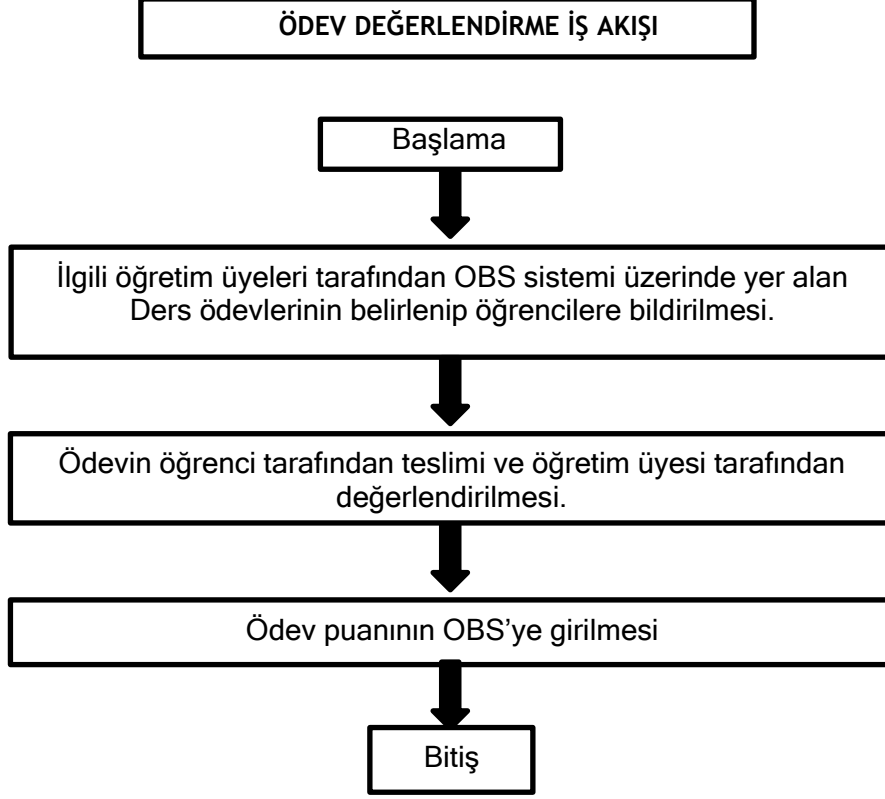


Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-012
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001



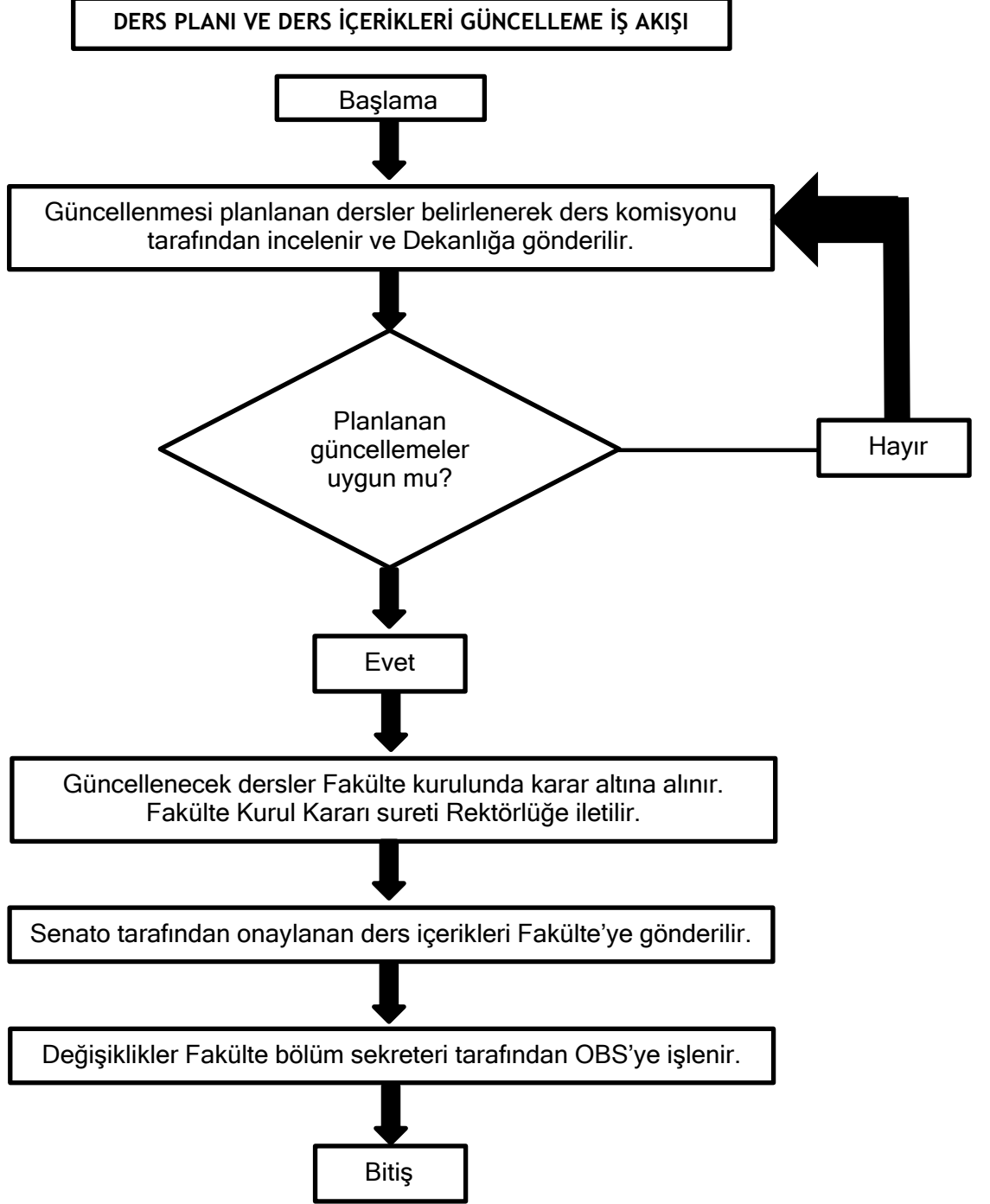
Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-013
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

+

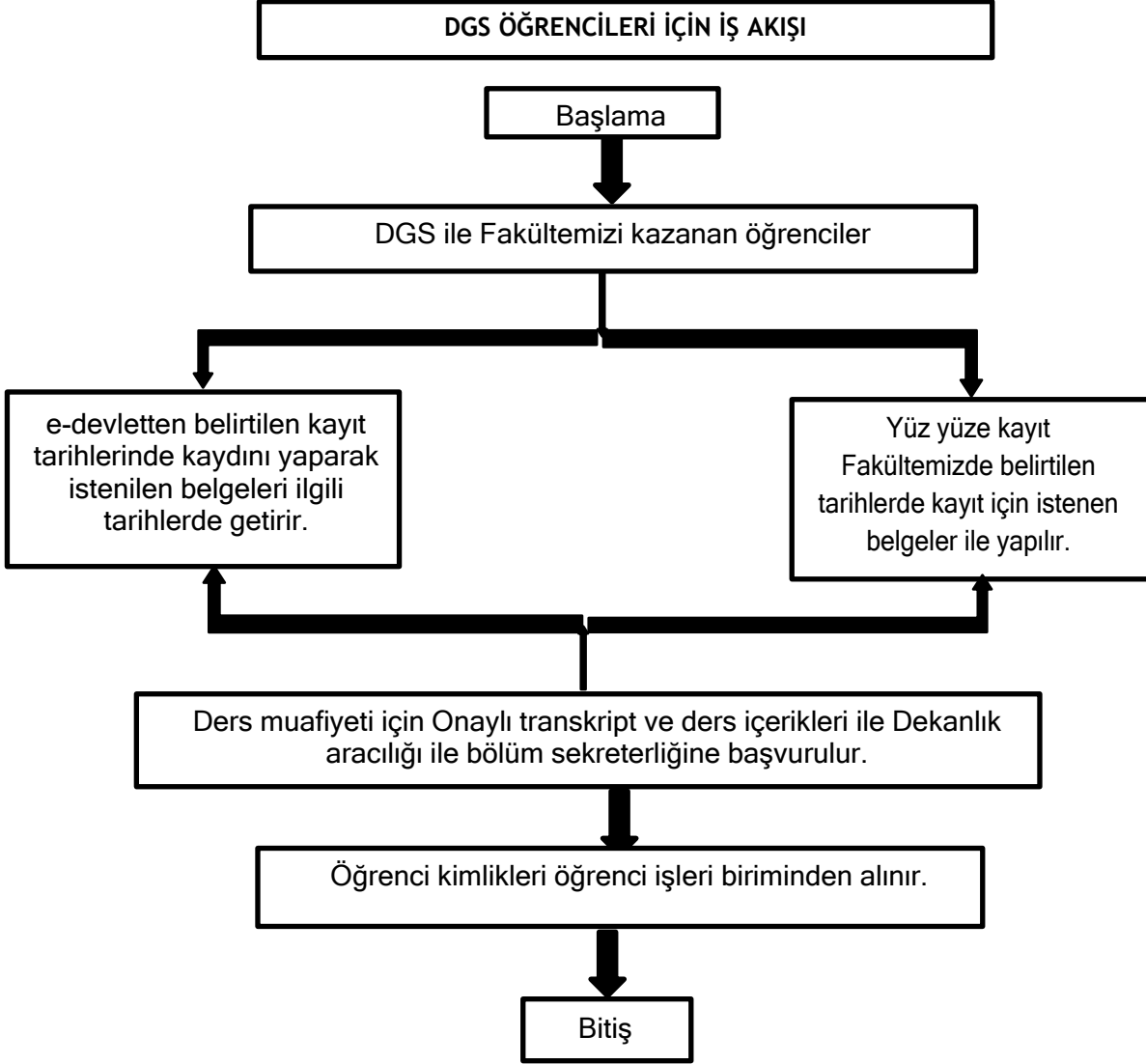


Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-014
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



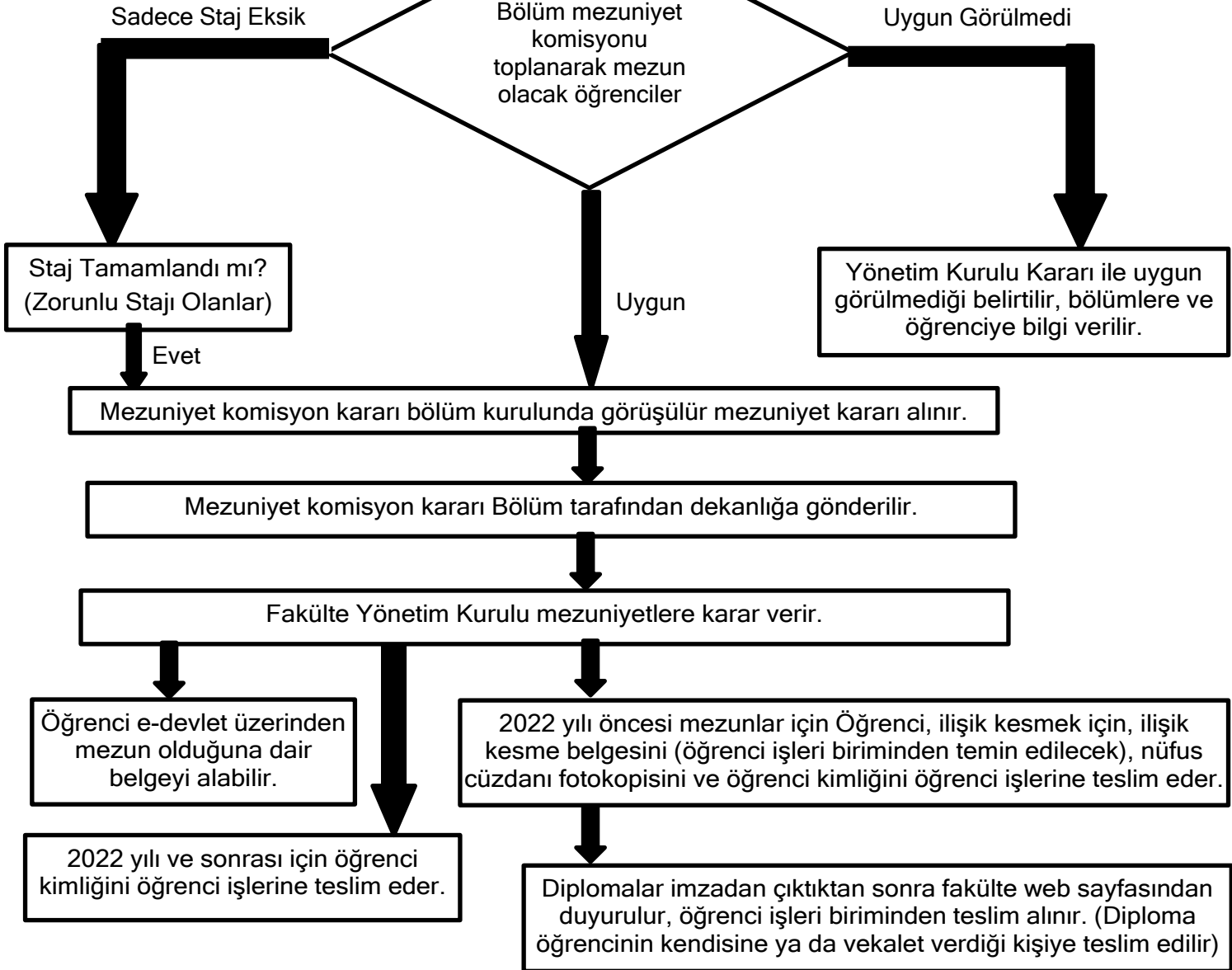
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-015
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Dönemin (güz, bahar ve yaz) sonunda (Final/Bütünleme/Tek ders sınavı sonrası) staj hariç mezuniyeti hak edenlerin ve not yükseltmeye başvurmayan mezun durumdaki öğrenciler SDÜNET'ten kişisel/ilişik kesme işlemi yapar.

Bölüm sekreterlerince ilişik kesme işlemi yapan öğrenciler tespit edilirler.



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-016
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Öğretim Elemanı tarafından sınav notları OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)'ye girilir ve ilan edilir.

Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak, 1 (bir) hafta içinde öğrenci tarafından Dekanlık yazı işlerine itiraz dilekçesi verilir.

Dekanlık itiraz dilekçesini ilgili bölüme havale eder.

Maddi Hata var mı?

Evet

Hayır

Dersin hocası not düzeltme formu doldurur bölüm başkanı onaylar FKY görüşülmek üzere Dekanlığa gönderilir.

Sınav İtiraz Dilekçesi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.

Yönetim Kurulu Kararı sonucu öğrenci işleri tarafından OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)'ne işlenir.

Sonuç öğrenciye bildirilir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öi-017
İlk Yayın Tarihi	01.01.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	001

KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Yatay Geçiş Kontenjanları ve Başvuru Değerlendirme Takvimi Güz Dönemi için Temmuz Bahar Dönemi için Şubat ayı içerisinde Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

Başvurular https://sis.sdu.edu.tr/oibs/hoa_app adresinden online olarak yapılır.

Başvuru evrakları https://sis.sdu.edu.tr/oibs/hoa_app adresine yüklenir.

Yatay Geçiş Komisyonu tarafından başvuru koşullarına uygunluğunun kontrolü yapılır.

Uygun değil

Öğrencinin yatay geçiş başvurusu kabul edilmez

Uygun

Değerlendirme sonucuna göre sıralama yapılması ve kayıt hakkı kazananların (asıl ve yedek) listesinin ilan edilmek üzere Dekanlığa gönderilmesi

Dekanlık tarafından Değerlendirme sonucuna göre yapılan ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin (asıl ve yedek) ilan edilmek üzere ÖİDB gönderilmesi

Uygun değil

Online kayıt komisyonca onaylamazsa başvuru kabul edilmez.

Uygun

Başvurusu kabul edilen öğrenciler belirtilen tarihlerde online olarak kayıtlarını onaylarlar. Geldikleri kurum kimliklerini, yatay geçişe engel yoktur belgesini, 2 adet fotoğrafını, kimlik fotokopilerini ve başvuruda yüklenen evrakları öğrenci işleri birimine, onaylı transkript ve ders içeriklerini ise yazı işlerine bölüme sevk edilmek üzere verirler.

Öğrenci kimliklerini öğrenci işleri biriminden, ders muafiyet bilgilerini bölümlerinden alırlar. Yatay geçişle gelen öğrencilerin YÖKSİS bilgi güncellemesi ve evrak gönderilmesi işleri öğrenci işlerince yapılır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Şef Arzu GÜÇLÜ Öğrenci İşleri	Tolga CELLAT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hakan Mehmet KİRİŞ Dekan