**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI’NA**

Aşağıda belirttiğim nedenle yurt dışına çıkmak istiyorum.

🗆 Pasaport harcı muafiyeti

🗆 Yurt dışına çıkış harcı muafiyeti

🗆 Pasaport ve yurt dışına çıkış harcı muafiyeti

için onayınıza arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| ADRES :TELEFON :E-POSTA : | ….. / ….. / …..(Adı Soyadı – İmza) |

**I. KİŞİSEL BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI SOYADI |  |
| FAKÜLTESİ |  |
| BÖLÜMÜ |  |
| ÖĞRENCİ NUMARASI |  |
| YURTDIŞINA ÇIKIŞ NEDENİ |  |
| YURTDIŞINDA KALIŞ SÜRESİ | …… / …… / …… tarihinden …… / …… / …… tarihine kadar ………… süre ile |
| İSTENİLEN PASAPORT GEÇERLİLİK SÜRESİ |  |
| GİDİLECEK ÜLKE-ŞEHİR |  |

**II. BÖLÜM BAŞKANLIĞI ONAYI**

|  |
| --- |
| 🗆 Uygundur 🗆 Uygun Değildir |

**III. DEKAN / ENSTİTÜ MÜDÜRÜ / YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ ONAYI**

|  |
| --- |
| 🗆 Uygundur 🗆 Uygun Değildir |

***(Açıklamalar için Arka Sayfaya Geçiniz)***

**AÇIKLAMALAR:**

5682 sayılı Pasaport Kanunu ile 27 Ocak 2004 tarihli ve 25359 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yurt Dışına Çıkışlarda Harç Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair 2003/6719 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı" çerçevesinde; bilimsel, sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine katılmak veya eğitim amacıyla yurt dışına çıkış yapan üniversite öğretim elemanları ile öğretim ve öğrenciler pasaport işlemlerinde ve yurt dışına çıkışlarında, pasaport veya yurt dışı çıkış harcından muaf tutulabilirler.

Harç muafiyetinden muaf olmak için öğrenci statüsünde olmak zorunludur. Mezunlar bu muafiyetten yararlanamazlar. Bu nedenle öğrencilerimizin mezuniyetleri kesinleşmeden önce bu işlemleri tamamlamaları önerilir.

Harçsız pasaport düzenlenirken yurt dışında geçirilecek süre dikkate alınır.

Öğrencilerin izlemesi gereken yol:

* Öğrenciler doldurdukları Başvuru Formlarına kabul mektubu, belge vb. eklerler.
* Onay alan öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı belge hazırlar. Yurt dışında geçirilecek süre bu belgede belirtilir. Belge 3 aydan 5 yıla kadar süre ile verilebilir
* Onaylanan belge öğrenci tarafından veya posta ile ilgili Defterdarlığa sunulur.

**BAŞVURU FORMUNUN ELEKTRONİK ORTAMDA 2 (İKİ) NÜSHA OLARAK DÜZENLENMESİ GEREKLİDİR!!!**