

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
KARİYER TEMSİLCİSİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) BU yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde yürütülen kariyer temsilciliği görevinin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarında bölüm kurulunca görevlendirilen kariyer temsilcilerinin, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 nci maddesine ve Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen,

Kariyer Temsilcisi: Süleyman Demirel Üniversitesi akademik birimlerinin kariyer temsilcilerini,
Merkez: Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezini

Merkez Müdürü: Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu

Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kariyer Temsilcisi Görev, Faaliyet ve Sayıları

Kariyer Temsilcisinin Görevleri

MADDE 5 - (1) Kariyer temsilcilerinin görevleri:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda öğrenci ve mezun danışanlara, kariyer gelişimlerinde danışmanlık hizmeti vererek destek olmak
- b) Merkez etkinliklerinin, iş ve staj ilanlarının görevli oldukları fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun web sayfalarında, sosyal medya hesaplarında, öğrenci iletişim gruplarında (e-Posta, sms vd.) duyurulmasını sağlamak,

- c) Bölüm öğrencilerinin Yetenek Kapısı platformuna kayıt olmasını sağlamak,
- d) Bölüm mezunlarıyla iletişim ağı oluşturmak,
- e) Her yıl bölüm mezunlarının iletişim bilgilerinin bölüm sekreterlerince kaydının ve takibinin yapılmasını, organize ederek, talep halinde mezun kayıtlarının Merkez ile paylaşılmasını sağlamaktır.

Kariyer Temsilcisi Görevlendirme Usulü

MADDE 6 - (1) Kariyer temsilcileri, Merkezin faaliyetlerini Üniversite bünyesindeki akademik birimlerde etkin bir şekilde yürütebilmek için her fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu tarafından üç yıl için görevlendirilen öğretim elemanlarıdır. Görevlendirmeyi yapan akademik birimin yönetimi, görevlendirdiği kariyer temsilcisini ve kariyer temsilcisine ait unvan, bölüm ve iletişim bilgilerini Yönerge yürürlük tarihinden itibaren 1 ay içinde Merkeze bildirir. Kariyer temsilcisi görevinin herhangi bir nedenle boşalması halinde yeni kariyer temsilcisi aynı şekilde görevlendirilir.

(2) Kariyer temsilcileri, Müdürün çağrısıyla yılda en az iki kez toplanır. Ayrıca, Müdür gerekli gördüğü hallerde kariyer temsilcilerini toplantıya çağırabilir. Görevlendirilen kariyer temsilcilerinin kapılarında "Kariyer Temsilcisi" isimliklerinin asılmasından ilgili bölüm sorumludur.

Kariyer Temsilcisi Sayısı

MADDE 7 - (1) Fakülte dekanlıkları, enstitüler, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlükleri bünyesinde; kariyer faaliyetlerini ve mezunlarla iletişimi gerçekleştirmek ve danışmanlık konusunda destek vermek amacıyla, her bölüm için en az 1 öğretim elemanı görevlendirilir. Her akademik birim için görevlendirilen kariyer temsilcilerini temsilen, birim yöneticisi tarafından fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu adına bir baş temsilci görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yönergede

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.