

**İŞLETME BÖLÜMÜ  
STAJ KOMİSYONU  
2025-2026 BAHAR DÖNEMİ  
ZORUNLU YAZ STAJI  
BİLGİLENDİRME SUNUSU**



**İŞLETME BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU  
TARAFINDAN HAZIRLANMAŞTIR.**

# 2025-2026 BAHAR DÖNEMİ ZORUNLU STAJ BAŞVURU AŞAMALARI

**1.Adım:** Öğrenci, zorunlu staj başvuru işlemlerine başlamadan önce **İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası** almak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası **SDUNET Öğrenci Bilgi Sistemi** üzerinden alınacaktır. Duyuru Metninde sertifikanın nasıl alınacağı ile ilgili **PDF** paylaşılmıştır. Eğitimleri tamamladığınızda sertifikanız SDU mail adresinize gönderilecektir.

**2.Adım:** **SDUNET Öğrenci Bilgi Sistemi** üzerinden staj başvurusu yapmadan önce 'Staj Tercih Dilekçesi', 'Staj Tercih Beyannamesi' ve 'İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası' aldığınıza dair belgeyi **ıslak imzalı, fotoğraflı** ve **TEK BİR PDF** altında birleştirerek [isletmestaj@sdu.edu.tr](mailto:isletmestaj@sdu.edu.tr) mail adresine gönderiniz. Tarafınıza '**SDUNET Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden staj başvurusu yapabilirsiniz.**' maili geldikten sonra **SDUNET Öğrenci Bilgi Sistemi** üzerinden staj başvurusuna başlayabilirsiniz.

2.Adımdaki belgeler Duyuru metninde **PDF** olarak paylaşılacaktır.

**3.Adım:** Staj başvurusu **SDUNET Öğrenci Bilgi Sistemi** üzerinden ilgili alanlar doldurularak yapılır. Duyuru metninde **Örnek Bir Staj Başvuru Videosu** adı altında **video** olarak paylaşılmıştır.

**4.Adım:** Staj başvurusu yaptıktan sonra sistemde '**Staj yeri Kabul Edildi**' yazısını gördükten sonra yazdır kısmından **PDF** dosyası şeklinde otomatik olarak doldurulmuş '**Zorunlu Staj Formu**' nu 2 nüsha olarak çıktı alınız.

**5.Adım:** **SDUNET Öğrenci Bilgi Sistemi** üzerinden çıktı olarak almış olduğunuz '**Zorunlu Staj Formu**' nu kaşelenip imzalanmak suretiyle staj yapacağınız kuruma onaylattırınız. **Bu formda ıslak imzanın bulunması zorunludur.**

# 2025-2026 BAHAR DÖNEMİ ZORUNLU STAJ BAŞVURU AŞAMALARI

**6.Adım:** 2 nüsha olarak aldığınız kurum onaylı “Zorunlu Staj Formu” nu kuruma onaylattıktan sonra 1 nüshasını kuruma bırakınız. Diğer nüshasını **PDF** olarak [isletmestaj@sdu.edu.tr](mailto:isletmestaj@sdu.edu.tr) mail adresine ve **sigorta işlemlerinizi tamamlanması için** [burhantas@sdu.edu.tr](mailto:burhantas@sdu.edu.tr) mail adresine gönderiniz.

**NOT:** Bazı özel durumlarda firmalar öğrencilerden gelen formu direkt imzalamayabilir.

Bu durumda [isletmestaj@sdu.edu.tr](mailto:isletmestaj@sdu.edu.tr) mail adresinden ulaşınız.

## **7.Adım:**

Öğrenci, sigorta giriş kaydını gösteren belgeyi staja başlamadan **fakülte muhasebe servisinden şahsen teslim almak zorundadır** veya **online olarak E-Devlet sisteminden** (<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi>) bağlantısına tıklayarak da **sigorta giriş kaydını gösteren belgeyi fakülteye gelmeden PDF olarak alabilir.**

**ÖNEMLİ NOT:** Öğrenci, sigorta giriş kaydını gösteren belgeyi **fakülte muhasebe servisinden** ya da **e devlet üzerinden en erken staja başlamadan 1 hafta öncesine kadar** alabilecektir.

“Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi”ni aldıktan sonra kurumunuzda staja başlayabilirsiniz.

# STAJ YAPACAĞINIZ FİRMAYA/KURUMA GÖTÜRECEĞİNİZ BELGELER

## Staj Değerlendirme Formu

- Staj Değerlendirme Formunu firmanız/kurumunuz İşletme Bölüm Başkanlığı'na gönderebilir, kapalı zarf halinde size teslim edebilir ya da direkt size verebilir. Kapalı zarf halinde size teslim etmesi durumunda kapalı zarfı **İşletme Bölüm Sekreterliği'ne şahsen ya da posta** ile teslim ediniz. Staj Değerlendirme Formu duyuru metninde **PDF** olarak paylaşılacaktır.

## Staj Devam Takip Formu

- Duyuru metninde **PDF** olarak paylaşılacaktır.

## Staj Defteri

- Staj defterinin kapak sayfası ve ilk sayfasında Öğrenci bilgileri, Staj yapılan işyerinin adı/unvanı, çalışma süresi, iş bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Diğer sayfalarda kısım, sayfa no, yapılan iş ve tarih bölümlerinin yazılması gerekmektedir. Sayfa boşluklarına staj yerinde yapılan çalışmalar ayrıntılı olarak yazılacaktır. İşyerinde/kurumda kullanılan matbu örnekler var ise eklenmelidir.
- **Her sayfanın altına işyerinin/kurumun kaşesi basılarak, işyeri yetkilisine imzalatırılacaktır. Staj defterine fotoğraf eklemeyi sakın unutmayınız!!!**
- Staj defteri duyuru metninde **PDF** olarak paylaşılacaktır.

# STAJ BİTİMİNDE YAPILMASI GEREKENLER

- Staj Değerlendirme Formu
- Staj Devam Takip Formu
- Staj Defteri
- Kurumunuz Cumartesi g¼n¼ çalışıyor ise **Cumartesi G¼n¼ çalışabilir Belgesi** (Duyuru metninde PDF olarak paylaşılacaktır.)

belgelerini **TEK BİR PDF** altında birleştirerek [isletmestaj@sdu.edu.tr](mailto:isletmestaj@sdu.edu.tr) mail adresine g¼nderiniz.

**Stajınızın kabul olması durumunda mezun olmadan ¼nce Staj Defterini elden ya da posta ile İşletme B¼l¼m Sekreterlięine ulaştırmanız gerekmektedir.**

## **ÖNEMLİ NOT:**

Staj yerinden **Stajyer ¼creti** alan ¼ęrenciler '**Katkı Onay Formu**' nu oluşturup, çıktısını aldıktan sonra ¼deme yapan firmaya imza ve kaşe/m¼h¼r yaptırmalıdır. **(Sadece Stajyer ¼creti alanlar bu işlemi yapacaklardır)**

(**Katkı Onay Formu** Duyuru metninde PDF olarak paylaşılacaktır.)



# ÖNEMLİ HUSUSLAR



Staja başlamayı düşündüğünüz tarihten **en geç 7 gün öncesine** kadar staj başvurusu yapmak zorundasınız. **Aksi halde staj başvurunuz değerlendirilmeye alınmayacaktır.**



Sigorta işlemleri için kurum onaylı **“Zorunlu Staj Formu”** nu staja başlamadan **en geç 5 gün öncesine kadar** [burhantas@sdu.edu.tr](mailto:burhantas@sdu.edu.tr) mail adresine göndermeniz gerekmektedir.



**Staj süresi 30 iş günüdür.**



Tüm işlemler mail üzerinden gerçekleştirilecektir.

**Hiçbir şekilde telefonla aramayınız ve Whatsapp üzerinden yazmayınız.**



Yaz okulu ile staj aynı anda **yapılamaz.** Derslerinizi buna göre ayarlamayı unutmayınız.



**DİĞER SAYFADAKİ ZORUNLU YAZ STAJI SON BAŞVURU TARİHLERİNİ DİKKATE ALINIZ.**

# 2025-2026 BAHAR DÖNEMİ ZORUNLU YAZ STAJI SON BAŞVURU TARİHLERİ

- Cumartesi günü çalışmayan işletmelerde staj yapacaklar için;

SDUNET SİSTEMİ ÜZERİNDEN SON BAŞVURU TARİHİ	STAJA EN GEÇ BAŞLAMA TARİHİ
29 HAZİRAN 2026	06 TEMMUZ 2026

- Cumartesi günü çalışan işletmelerde staj yapacaklar için;

SDUNET SİSTEMİ ÜZERİNDEN SON BAŞVURU TARİHİ	STAJA EN GEÇ BAŞLAMA TARİHİ
06 TEMMUZ 2026	13 TEMMUZ 2026

# ÖNEMLİ HUSUSLAR



İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası ile ilgili tüm sorunlar için

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

ile görüşmeniz gerekmektedir.

**Bu konu ile ilgili olarak bizim hiçbir yetkimiz ve bilgimiz bulunmamaktadır.**



Resmi tatillerde ve dönem içerisinde

**staj yapılamaz.**



Staj yapacaklar; özel firmalarda Pazar günleri, devlet kurumlarında Cumartesi/Pazar günleri resmi olarak staj yapamazlar. Staj defterlerinde bu günlere ait iş yazılı olması halinde o günler staj değerlendirme komisyonu tarafından geçersiz sayılacaktır.



Staj raporları yazımı okunaklı olacak şekilde tükenmez kalemle veya bilgisayar ortamında yazılacaktır. Staj defterini bilgisayar ortamında yazmak isteyenler için Word dosyası da paylaşılacaktır. Staj defterini bilgisayar üzerinden dolduracaklar için kesinlikle yazı karakteri olarak **14 punto** ve **Times New Roman** kullanılmalıdır.



**Teşekkür ederiz.**



**İşletme Bölümü Staj  
Komisyonu**