

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** Süleyman Demirel Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak üzere kurulan Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemek.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde oluşturulacak Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yüksek Öğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" ile 03/01/2013 tarihli ve 28517 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yüksek Öğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**MADDE 4-**Bu Yönergede geçen;

Engelli öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisini,

a) Birim: Engelli Öğrenci Birimini,

b) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,

ç) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,

d) Rektör Yardımcısı: Eğitim ve öğretimden sorumlu rektör yardımcısını ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birimin Görevleri

#### Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

**MADDE 5-** a) Üniversite programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,

- b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak
- d) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- e) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,
- f) Üniversite engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,
- g) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- h) Maddî güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- i) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- j) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,
- k) Üniversitenin programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,
- l) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Engelli Öğrenci Birimi** **Yapısı**

### **Organları**

**MADDE 6-** a) Engelli Öğrenci Birimi

b) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü/Koordinatörleri

### **Engelli Öğrenci Birimi**

**MADDE 7-** a) Eğitim öğretim işlerinden sorumlu bir rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, rektör tarafından görevlendirilen engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları veya yardımcıları ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ile enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının yönetim kurullarınca görevlendirecek yönetici veya akademik kişilerden seçilmiş birer temsilcisinden oluşur.

b) Engelli Öğrenci Birimi toplantılarına, görüş ve temennide bulunmak amacıyla engelli öğrenci temsilcisi gözlemci olarak katılır.

c) Sekreteryaya: Kurulun faaliyet ve yazışmalarında sekreteryaya hizmetini Rektör tarafından görevlendirilen bir personel yürütür.

### **Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü/ Koordinatörleri**

**MADDE 8 –** a) Rektör tarafından engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları veya yardımcıları görevlendirilir.

b) Görevleri: Birimin aldığı kararların uygulanmasını sağlamak, birimin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak, birimin toplantı gündemini oluşturmak, birimi temsil etmek.

### **Toplantı usul ve esasları**

**MADDE 9-** Engelli Öğrenci Birimi her yarıyıl en az bir kez zorunlu olarak engelli öğrencilerle bizzat görüşerek durum değerlendirmesi yapar. Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerle bizzat görüşme sonucu elde ettiği bilgilerin değerlendirilmesi ve raporların hazırlanması amacıyla her yarıyıl en az bir kez zorunlu olarak toplanır. Engelli Öğrenci Birimi ihtiyaç gördüğünde ayrıca toplantılar yapılabilir.

Toplantı daveti, Engelli Öğrenci Birimine başkanlık eden Rektör Yardımcısı tarafından yapılır. Engelli Öğrenci Biriminin diğer üyeleri de, gerekçe göstererek, toplantı daveti yapılmasını Rektör Yardımcısından isteyebilirler.

### **Toplantı Yeri**

**MADDE 10-** Engelli Öğrenci Birimi, toplantılarını, Engelli Öğrenci Birimine başkanlık eden Rektör Yardımcısının uygun göreceği yerde yapar.

### **Toplantı ve Karar Nisabı**

**MADDE 11-** Toplantı yeter sayısı Engelli Öğrenci Birimi üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı için toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu aranır. Oyların eşitliği halinde Rektör yardımcısının oyu geçerli kabul edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 12-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** Bu Yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

#### **Yönergede yapılan değişiklikler ile ilgili Senato tarih ve karar sayısı;**

- 1) 21/05/2013 tarih ve 407-4 sayılı senato kararı ile Yönerge kabul edildi.