

ERASMUS+ ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı “Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” arasında yer alan Erasmus öğrenci değişimi kapsamında, Süleyman Demirel Üniversitesi’nden programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumlarına eğitim – öğretim ve staj amacıyla gidecek olan öğrencilere ilişkin konuları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesinin Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kriterleri sağlayan öğrencilere uygulanacak esasları kapsar. Bu yönerge kapsamındaki öğrencilerin belirlenmesinde herhangi bir fakülte, bölüm ya da enstitüye öncelik verilmez.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi’ni,

Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,

Erasmus: Programı’nın yükseköğretim ile ilgili alt programını,

Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Türkiye Merkezi’ni,

İkili anlaşma: (Inter-institutional Agreement) Üniversitemiz birimleri ile Erasmus öğrenci değişimi kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı/personel değişim anlaşmasını,

Öğrenim anlaşması: (Learning Agreement) Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm / Erasmus koordinatörü, gideceği Üniversite’nin Bölüm / Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

Ders Tanımlık Belgesi: (Recognition Sheet – Course Equivalents) Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversitede alacağı dersler ile SDÜ deki bölüm derslerinin eşleştiğini gösteren belgeyi,

Erasmus Öğrenci Beyannamesi: (Erasmus Student Charter) Erasmus değişimine katılacak öğrenciye Üniversite’den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

Öğrenim İzni: Erasmus öğrenci değişim programından yararlanacak öğrenciye verilen izni,

Staj İzni: Erasmus öğrenci değişim programından staj kapsamında yararlanacak öğrenciye verilen izni,

Koordinatörlük: Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü’nü,

Koordinatör: Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörü’nü,

Koordinatör Yardımcısı: Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatör Yardımcısını,

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü’nü,

Akademik başarı düzeyi: Aday Öğrencinin son güncel not çizelgesinde (transkript) belirtilen Genel Not Ortalamasını (GNO),

SDÜ Erasmus Dil Sınavı: Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Erasmus aday öğrencilerin dil düzeyini belirlemek amacıyla yılda bir kez yapılan yabancı dil sınavını,

AKTS: Öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak belirlenen öğrenci iş yükünü ifade eder.

Üniversite birimlerinin değişimden yararlanma koşulları

MADDE 4 – (1) Erasmus programı kapsamında değişimin yapılabilmesi için Erasmus Üniversite beyannamesine sahip Avrupa Birliğine tam üye ülke üniversiteleri ile öncelikle ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın her yıl Koordinatörlük tarafından belirlenecek tarihten önce Koordinatörlüğe sunulmuş olması gerekmektedir.

Öğrencilerin değişimden yararlanma koşulları

MADDE 5 – (1). Öğrencinin;

a) T.C. vatandaşı,

b) Başka Ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler.

(2) Öğrenci programa katılacağı dönemde önlisans/lisans/yüksek lisans/doktora programına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve dikey geçiş hazırlık programı öğrencileri ile önlisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programından yararlanamaz (hazırlık sınıfı 1. sınıf olarak kabul edilmez). Staj Faaliyetinde öğrenim amaçlı hareketlilikten farklı olarak, öğrencinin en az ikinci sınıfta olma şartı aranmaz.

(3) Başvuracak ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4'lük sistemde en az 2.2, 100'lük sistemde en az 62.95 olması gerekmektedir. Lisansüstü öğrenciler için ise bu baraj 4'lük sistemde en az 2.5, 100'lük sistemde en az 75 olarak belirlenmiştir.

(4) Öğrenci, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında internet üzerinden on-line başvuruda bulunmalıdır.

(5) Başvurular şahsen Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne yapılmalıdır.

(6) Öğrencinin Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi zorunludur.

(7) Yabancı Dil başarı seviyesi için kriterler Ulusal Ajansın her yıl yayınladığı el kitabına göre uygulanacaktır.

(8) Erasmus Programı Öğrenci hareketliliği 3 ana başlık altında faaliyet göstermektedir.

a) Öğrenci Öğrenim Hareketliliği; Faaliyet süresi aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ile 12 ay arasında bir süreyi kapsamaktadır.

b) Öğrenci Staj Hareketliliği (Yerleştirme); Öğrencinin programa katılan başka bir AB Ülkesindeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Faaliyet süresi lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Meslek Yüksekokulu gibi kısa dönemli Yükseköğretim Programları öğrencileri için asgari süre 2 haftadır. Staj faaliyetinin öğrencinin diploma

programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

c) Birleştirilmiş (Karma) Faaliyet; Öğrenim Hareketliliği faaliyeti ile staj hareketliliği faaliyetlerinin birleştirilerek tek bir faaliyet olarak yürütülmesidir. İki faaliyet ardışık zamanlı olarak gerçekleştirilir yani ilk faaliyetin bitimini takiben diğer faaliyet başlar. Bu faaliyet öğrenim hareketliliği gerçekleştirilmek üzere gidilen Yükseköğretim Kurumu gözetiminde gerçekleştirilir. Birleşik faaliyet 3 ile 12 ay arasında sürebilir.

(9) Öğrenciler için belirlenen aylık hibe tutarları AB Ülkelerinin yaşam standartlarına göre belirlenir ve her yıl Ulusal Ajans tarafından ilan edilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, Ulusal Ajansın belirlediği seçim kriterlerine göre öğrenci adaylarını seçer.

(2) Erasmus öğrenci seçimi, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Ulusal Ajans tarafından her yıl ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak genel başvurular çerçevesinde puanların en yüksekten aşağıya doğru sıralanması ile gerçekleştirilir.

(3) Başvuruların değerlendirilmesinde kullanılacak ölçütler ve ağırlıklı puanlardan oluşan Erasmus notu;

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği; akademik başarı düzeyi % 50 + Dil seviye Notu % 50

Öğrenci Staj Hareketliliği; akademik başarı düzeyi % 55 + Dil seviye notu % 45 olarak hesaplanır.

(4) Değerlendirme sonuçları, Erasmus öğrenci değişimi programına başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları ve asil/yedek aday öğrenci listelerini içerecek şekilde üniversitenin ve birimlerin web sayfalarında ve ilan panolarında duyurulur.

Erasmus program işleyişi

MADDE 7 – (1) Erasmus programının üniversitedeki işleyişinden “Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurulu” sorumludur. Bu Kurul aşağıda belirtilen

4 (dört) üyeden oluşur.

- a) Rektör
- b) Erasmus'tan sorumlu Rektör Yardımcısı
- c) Erasmus Kurum Koordinatörü
- d) Erasmus Kurum Koordinatör Yardımcısı

(2) Kurul, Erasmus değişim programının planlanması ve uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler ve duyurur.

Programına seçilen öğrencilerin işlemleri

MADDE 8 – (1) Öğrenciler bir yarıyıl (en az 3 ay) veya iki yarıyıl (en fazla 12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca bir

kez Öğrenim amaçlı bir kez de staj amaçlı Erasmus öğrencisi olabilir. Öğrenci hibersiz olarak Erasmus hareketliliğinden ikinci kez yararlanabilir.

(2) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin Üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir.

(3) Program kapsamında gidecek öğrencilerin öğrenim anlaşmasındaki (Learning agreement) dersleri, ilgili bölüm Erasmus koordinatörü tarafından tespit edilir ve öğrencinin mağdur olmaması için ayrıca ders tanınırlık belgesi (Recognition Sheet–Course Equivalents) hazırlanır; daha sonra ilgili bölümlerin kurullarının teklifi ve Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Erasmus Koordinatörlüğüne iletilir. Öğrenci mağduriyetini önlemek üzere, öğrencinin yurt dışına gittiği döneme ait dersler arasında bölüm tarafından alınması zorunlu görülen alan dersleri varsa, bu derslerin Birim/Bölüm/Yüksekokul Yönetim Kurul kararına ilave edilerek öğrencinin bilgilendirilmesi gereklidir.

(4) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

(5) Hibe, vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın SDÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü aracılığıyla ödenir.

(6) Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakan veya öğrenim anlaşmasında belirlenen ders programını takip etmeyen, derslere veya diğer çalışmalara katılım sağlamayarak başarısız olan öğrencinin kalan ödemesinin kısmen veya tamamen yapılmaması veya yapılmış bulunan ödemesinin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır. Hibe hesaplamaları öğrencinin yurt dışında kaldığı fiili süreler (katılım belgesinde yer alan başlangıç ve bitiş tarih aralığı) esas alınarak yapılır.

(7) Her öğrenci değişim hibi almada önce Koordinatörlük ile bir “öğrenci sözleşmesi” imzalar.

(8) Erasmus programı çerçevesinde yurtdışına gidecek öğrenciler, yurt dışında buldukları dönemde Üniversitemizin farklı fakültelerinden alacakları yandal ve çift anadal eğitimleri için 30.03.2006 tarih ve 219/13 sayılı Senato Kararı gereği izinli sayılırlar ve hakları saklı kalır.

(9) Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler.

(10) Koordinatörlük, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.

(11) Öğrenim anlaşmasında (learning agreement) belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda değişikliğin en fazla 1 (bir) ay içinde öğrenci tarafından Koordinatörlüğe bildirilmesi ile her iki Üniversitenin bu değişikliği onaylaması işlemi yürürlüğe girer.

(12) Öğrencinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Üniversitemizde uygulanan not ve kredi sistemine dönüştürülerek öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Öğrenci başarısız olduğu derslerin yerine kendi Üniversitesinde ilgili birim yönetim kurulunca belirlenen dersleri alır.

(13) Öğrencinin başarılı olduğu derslerin kredi toplamı 30 AKTS kredisinin altında olduğu takdirde, döndükten sonra kendi biriminden alacağı derslerle 30 AKTS kredisini

tamamlamalıdır. 30 AKTS kredisinin %75 den başarılı olmadığı takdirde (dersin ¾) %100 yapılacak ödemenin %20 lik kısmını alamayacaktır. 30 AKTS kredisinin %50 nin altında kaldığı takdirde %100 yapılacak ödemenin %80 lik kısmını almayacaktır.

(14) Programa katılan öğrenciler yurt dışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Mobility Tool sisteminden gelen faaliyet raporunu doldurmak ile yükümlüdür.

(15) Zorunlu OLS sınavını gidiş öncesinde ve dönüşte almayan ve katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere %20'den az olmamak üzere kesinti uygulanır. Hareketlilik öncesinde duyurulmamış ve öğrenciye tebellüğ ettirilmemişse OLS sınavı almayan ve katılımcı anketi doldurmayan öğrencilere %20'den fazla kesinti uygulanamaz.

(16) AKTS – SDÜ kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

a) Öğrencinin yurt dışında aldığı derslere SDÜ kredisi verilme işlemi öğrencinin ilgili dönemde normal ders programı karşılığı almış olması gereken SDÜ kredi toplamının yurt dışında aldığı derslere dağıtılması yoluyla yapılır. Hangi derse kaç kredi verileceği ilgili birim yönetim kurulunun takdirindedir.

Bağıl değerlendirme sistemini kullanan Fakülte ve Meslek Yüksekokullarının Erasmus önlisans ve lisans öğrencilerinin not dönüşüm işlemleri aşağıda yer alan “SDÜ AKTS Not Dönüşümü Tablosu“ ndaki değerler dikkate alınarak yapılır.

b) Yurt dışında bazı Üniversiteler AKTS notu vermeyip, geçti anlamına gelen “PASS” ibaresi kullanmaktadırlar. “Pass ifadesi” not dönüşümünde (81/100) olarak kabul edilecektir.

c) 60 geçme notu sistemini kullanan fakülteler tarafından Erasmus lisans öğrencilerine uygulanacak

SDÜ Akts Not dönüşüm tabloları aşağıdadır:

SDÜ'den giden Erasmus lisans öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

<u>AKTS</u> NOTU	KARŞILIK GELEN SDÜ NOTU	KARŞILIK GELEN SDÜ HARF NOTU
A	100	AA
B	81	BA
C	74	BB
D	67	CB
D	60	CC
E	53	DC

E	46	DD
FX	39	FD
F	0-38	FF

SDÜ'ye gelen Erasmus lisans öğrencileri için not dönüşüm tablosu:

SDÜ NOTU	KARŞILIK GELEN SDÜ HARF NOTU	KARŞILIK GELEN <u>AKTS</u> NOTU
88-100	AA	A
81- 87	BA	B
74-80	BB	C
60-73	CB ve CC	D
46-59	DC ve DD	E
39-45	FD	FX
00- 38	FF	F

d) Erasmus staj hareketliliğinden faydalanan öğrenciler 8 AKTS ile kredilendirilecektir.

Lisansüstü öğrencileri için gerekli özel şartlar

MADDE 9 – (1) Öğrenci üniversitesinde başarısız olduğu dersin yerine gideceği üniversiteden bir ders alabilir, ancak gitmeden önce bu dersin kaldığı derse eşdeğer olduğu Enstitü tarafından onaylanmalıdır.

- (2) Öğrenci seminer dersini veya onaylanmış eşdeğerini gittiği üniversitede alabilir.
- (3) Öğrencilerin yurt dışında teze başlayabilmeleri için tüm ders ve seminerlerden başarılı olmaları ve tez gerekçelerini sunmuş olmaları gerekir. Bu koşulları sağlamadan yurt dışında teze ilgili ancak ön çalışmalar yapılabilir.
- (4) Yurt dışında bazı Üniversiteler AKTS notu vermeyip, geçti anlamına gelen “PASS” ibaresi kullanmaktadırlar. “Pass ifadesi” not dönüşümünde (81/100) olarak kabul edilecektir.
- (5) Yüksek Lisans programlarındaki Erasmus öğrencilerine uygulanacak SDÜ AKTS Not Dönüşüm tabloları aşağıdadır:

SDÜ'den giden yüksek lisans Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

<u>AKTS</u> NOTU	KARŞILIK GELEN SDÜ NOTU	KARŞILIK GELEN SDÜ HARF NOTU
A	100	AA
B	85	BA
C	80	BB
D	75	CB
E	70	CC
FX	65	DC
F	60	DD

SDÜ'ye gelen yüksek lisans Erasmus öğrencileri için kullanılacak not dönüşüm tablosu:

SDÜ NOTU	KARŞILIK GELEN <u>AKTS</u> NOTU:
90-100	A
85-89	B
80-84	C

75-79	D
70-74	E
60-69	FX
00-59	F

(6) Doktora programlarındaki Erasmus öğrencilerine uygulanacak SDÜ AKTS Not Dönüşüm tabloları aşağıdadır:

SDÜ'den giden doktora Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

<u>AKTS</u> NOTU	KARŞILIK GELEN SDÜ NOTU	KARŞILIK GELEN SDÜ HARF NOTU
A	100	AA
B	85	BA
C	80	BB
D	75	CB
E	75	CB
FX	65	DC
F	60	DD

SDÜ'ye gelen doktora Erasmus öğrencileri için kullanılacak not dönüşüm tablosu:

SDÜ NOTU	KARŞILIK GELEN <u>AKTS</u> NOTU:
90-100	A
85-89	B

80-84	C
75-79	D
70-74	E
60-69	FX
00-59	F

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Değişim Elkitabı” nda geçen hükümlere göre Koordinatörlük tarafından işlem yapılır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 11 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda görüşülüp kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 12 – (1) Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.