BÖLÜM KALİTE POLİTİKASI

Finans ve Bankacılık Bölümü

Süleyman Demirel Üniversitesi Finans ve Bankacılık Bölümü; Üniversitemizin Kalite Politikası, STAR Akreditasyon Standartları ve YÖKAK ölçütleri ile tam uyum içinde alanında uluslararası standartlarda eğitim veren, toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapıp çözümler sunan ve çağın gereklerine uygun insan kaynağı yetiştirme misyonunu esas alır.

İşbu Bölüm Kalite Politikası; kalite süreçlerinin kesintisiz sürdürülmesini güvence altına almak amacıyla süreçleri yazılı prosedürlere bağlamak, kişilerden bağımsız olarak kurumsal hafızayı korumak ve her yeni dönemde ölçülebilir taahhütlerle güncellenebilir bir yapı oluşturma ilkesiyle hazırlanmıştır.

BÖLÜM KALİTE TAAHHÜTLERİ

01	**Bölüm Kurulu ve Karar Süreçlerinin İşletilmesi** Her akademik yıl içinde tüm süreçlerin gözden geçirildiği "Kapsamlı Bölüm Kurulu" düzenli olarak gerçekleştirilir; toplantı tutanakları arşivlenir. "Kapsamlı Bölüm Kurulu" Eğitim Öğretim yılının güz döneminde ve bahar döneminde olmak üzere en az iki kez yapılır. Güz döneminde yapılan bölüm kurulunda ilgili dönemin birinci sınıf öğrencilerinin YKS raporları ile değerlendirilir. Bir önceki dönem öğrencilere yapılan memnuniyet ve PEA/PÖÇ anketlerinin raporları gözden geçirilir. Danışma Kurulu toplantısı sonuçları, paydaş görüşleri değerlendirilir. Paydaş listeleri bu bölüm kurulunda gözden geçirilir. Sınıf temsilcileri ile yapılan toplantının sonuçları iletilir. Bahar döneminde yapılan bölüm kurulunda YÖK Atlas verilerine dayanarak 1. Sınıf öğrencilerinin hazır bulunuşluk düzeyleri tespit edilir, değerlendirilir. Üniversite bünyesinde talep edilip hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporu ve Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporları görüşülür. Bu raporlara istinaden güncellenmesi gereken alanlar ve süreçler değerlendirilir. Ayrıca, revizyon ihtiyacı olan diğer tüm alanlar görüşülmek üzere bu bölüm kurulunun gündemine alınabilir. Öğrenciyi doğrudan ilgilendiren gündem maddelerinde bölüm öğrenci temsilcisinin toplantıya çağrılması esas alınır. Bölüm kurullarından sonra alınan kararlar belgelenerek bölüm kuruluna katılan öğretim üyeleri tarafından imzalanır. En kısa zamanda ilgili birimlere resmi kanallardan iletilir ve gerekli görülen bölüm içi aksiyonlar alınır.

02	**Paydaş Listelerinin Güncellenmesi ve Paydaş Görüşlerinin Alınması** İç paydaş ve dış paydaş gruplarından oluşan paydaş listesi her Eğitim-Öğretim yılının Güz döneminde yapılan "Kapsamlı Bölüm Kurulu" nda değerlendirilir ve değişim ihtiyacı gözden geçirilir. Bölüm web sitesinde güncelleme yapılır. Her yıl güz dönemi "Kapsamlı Bölüm Kurulu" ndan önce, program yeterliliklerinin, müfredatların değerlendirilmesi amacıyla paydaş görüşü alınır (anket, yazılı görüş veya toplantı yoluyla). Aynı zamanda paydaşlarımızın genel işleyiş, mezunlarımızın iş hayatında yer bulması gibi konularda da görüş ve önerileri talep edilir.
03	**Öğrenci Anketlerinin Uygulanması** "Mezun Öğrenci Anketi" her eğitim öğretim yılının mayıs ayında 4. sınıf öğrencilerine uygulanır. "Memnuniyet Anketi" her eğitim öğretim yılının mayıs ayında tüm sınıflara uygulanır. Sonuçlar bir sonraki eğitim öğretim yılının ilk "Kapsamlı Bölüm Kurulu" nda değerlendirilir.
04	**Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ), Program Eğitim Amaçlarının (PEA), Programa Özgü Ölçütlerin (PÖÖ) ve Program Öğretim Planının (müfredat) Gözden Geçirilmesi** Üç yılda bir güz dönemi "Kapsamlı Bölüm Kurulu" nda ilgili amaç, çıktı, ölçütlerin ve müfredatın güncellenme ihtiyacı gözden geçirilir. Bu aşamada danışma kurulu ve paydaş görüşleri ile mezun anketleri sonuçları değerlendirilir.
05	**YKS Raporlarının sunulması** Her yıl güz dönemi "Kapsamlı Bölüm Kurulu" nda, birinci sınıf öğrencilerinin YKS analizleri değerlendirilir. Her yıl bahar dönemi "Kapsamlı Bölüm Kurulu" nda hazır bulunuşluk düzeyleri incelenir.
06	**Yatay geçiş, Çift Ana dal, Yan dal, Öğrenci Hareketliliği ve Öğrenci Projeleri Takibi** Yatay geçiş, çift anadal ve yan dal başvuru dönemlerinde bölümün ve fakültenin sosyal medya hesaplarından duyuru yapılır; duyurulara güncel müfredat linkleri eklenir. Erasmus başvuru dönemlerinde ve öğrenci projeleri başvuru dönemlerinde sınıflarda öğretim elemanları tarafından bilgilendirme sürdürülür, duyurular yapılır.

07	**Danışma Kurulu Toplantısı** Her yıl Eylül ayında danışma kurulu toplantısı yapılır. Toplantı sonuçları güz dönemi "Kapsamlı Bölüm Kurulu" nda görüşülür.
08	**Oryantasyon Toplantısı** Her yıl Eylül-Ekim ayında 1. Sınıf öğrencileri için bir oryantasyon toplantısı yapılır. Oryantasyon sunumu gerçekleştirilir ve öğrencilerin soruları yanıtlanır.
09	**Bölüm Sınıf Temsilcileri Toplantısı** Her yıl güz ve bahar dönemlerinde yapılacak "Kapsamlı Bölüm Kurulu" öncesi iki kez olmak üzere tüm sınıfların öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılır. İstek, görüş ve önerileri alınır. Bölüm kurullarında bu konular değerlendirilir.
10	**Danışmanlık Toplantıları** Her yıl Ekim ayında sınıfların danışmanı olan öğretim üyeleri sınıfları ile danışmanlık toplantısı yapar. Öğrencilere süreçlerle ilgili bilgilendirme yapar, öğrencilerin sorularını cevaplar, istek, görüş ve önerilerini alır.
11	**Ders Geçme Oranlarının Takibi** Dönem sonlarında ders geçme oranlarının takibi ve iyileştirme önerilerinin değerlendirmesi yapılır. Uygun olan bir "Kapsamlı Bölüm Kurulu" nda görüşülür.
12	**Kariyer Danışmanlığı ve Mesleki Gelişim Etkinlikleri** Bölüm Kariyer Temsilcisi koordinasyonunda her akademik yılda en az 1 (bir) kez kariyer odaklı etkinlik (CV hazırlama, mülakat teknikleri, sektör temsilcisi söyleşisi vb.) düzenlenir. Bu kapsamda SDÜ Kariyer Merkezi desteği alınabilir. SDÜ Kariyer Planlama Merkezi etkinlikleri ve gönüllü staj olanakları sosyal medya üzerinden öğrencilere duyurulur.

13	**Sosyal Transkript Takibi** Üniversitemiz bünyesinde kullanıma girecek olan sosyal transkript uygulaması öğrencilere duyurulur. Sosyal etkinliklerin duyurusu yapılır ve katılım teşvik edilir. Her dönemin sosyal etkinliklere katılım oranı sosyal transkript yoluyla bir önceki dönem ile karşılaştırılır.

YÖNETİM TAAHHÜDÜ VE GÖZDEN GEÇİRME

İşbu Bölüm Kalite Politikası; Üniversitemizin Kalite Politikası doğrultusunda eylem planlarımızda yer alan taahhütlerin sürdürülebilir bir politika belgesine bağlanmasını sağlamak amacıyla Bölüm Kurulu tarafından kabul edilmiştir.

Politika, her akademik yılın EKİM ayında Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcı/ları koordinasyonunda gözden geçirilir; gerekli görülen güncellemeler Bölüm Kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

Dr. Öğr. Üyesi Türker TEKER Bölüm Başkan Yardımcısı	**Prof. Dr. Burcu ASLANTAŞ ATEŞ** Bölüm Başkanı