



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

BİRİM ADI

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Komisyon Başkanı

Dr. Öğretim Üyesi Selin Altay

Komisyon Üyeleri

Dr. Öğretim Üyesi Meryem Tekin Epik

Dr. Öğretim Üyesi Alim Tetik

Isparta / 2025

EK-1

ÖZET

Bu rapor, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nün 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim, yönetim ve kalite güvencesi süreçlerini değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun kapsamı, birimin akademik ve idari faaliyetlerinin "Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu" kriterlerine göre analiz edilmesini ve olgunluk düzeylerinin belirlenmesini içermektedir.

Rapor hazırlama süreci, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülmüştür. Hazırlık aşamasında kurumsal veriler, EBYS üzerinden alınan kurul kararları ve birim web sayfasında yer alan güncel faaliyetler temel alınmıştır. Süreç, üniversitenin KİDES platformu üzerinden şeffaf ve katılımcı bir yaklaşımla tamamlanmıştır.

Yapılan öz değerlendirme çalışmaları sonucunda, bölümün disiplinlerarası yapısı, yetkin akademik kadrosu ve paydaş odaklı vizyonu temel güçlü yönler olarak belirlenmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde Bologna süreci ile uyumlu müfredat yapısının sürdürüldüğü görülmüştür. Bununla birlikte, dış paydaşlarla (mezunlar ve iş dünyası) olan sistematik iş birliklerinin artırılması ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün izleme-iyileştirme aşamalarının kanıtlarla daha fazla desteklenmesi gelişim alanı olarak saptanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

- Birim Adı:** Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü
- Adres:** Süleyman Demirel Üniversitesi, Doğu Yerleşkesi, Çünür/Isparta
- Telefon Numarası:** 0246 211 05 33 (Bölüm Sekreteri)
- E-Posta Adresi:** calismaekonomisi@sdu.edu.tr
- Web Sitesi :** <https://iibf.sdu.edu.tr/ceei>

2. Tarihsel Gelişimi

Süleyman Demirel Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, 2006 yılında lisans öğrencilerini kabul ederek eğitim hayatına başlamıştır. İlk mezunlarını 2010 yılında veren bölümümüz; çalışma hayatı, sosyal politika ve endüstri ilişkileri alanlarında uzman bireyler yetiştirme misyonuyla 19 yılı aşkın bir süredir faaliyetlerini sürdürmektedir.

2025 yılı itibarıyla bölümümüz, güçlü bir akademik kadro ve disiplinlerarası bir yaklaşım ile yönetilmektedir. Birimimizde;

- **Akademik Personel:** 2 Profesör, 3 Doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam **10 akademik personel** görev yapmaktadır.
- **İdari Personel:** Bölüm süreçleri **1 idari personel** (Bölüm Sekreteri) tarafından yürütülmektedir.
- **Öğrenci Sayıları:** Bölümümüzde toplam **301 öğrenci** eğitim görmektedir. Bu öğrencilerin **298'i Lisans Normal Öğretim, 3'ü ise İkinci Öğretim** programına kayıtlıdır.

Bölümümüz, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki ortak fiziksel alanları kullanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri; projeksiyon ve internet altyapısına sahip dersliklerde yürütülmektedir. Akademik personelimiz kendi ofislerinde danışmanlık hizmeti sunmakta, öğrencilerimiz ise üniversitemizin Merkezi Kütüphane olanaklarından geniş kapsamlı olarak faydalanmaktadır. Tüm yönetsel süreçler EBYS ve KİDES sistemleri üzerinden dijital olarak takip edilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birim Vizyonu: İşgücü piyasasının aradığı niteliklere sahip, çağın bilgi ve becerileriyle donanımlı, etik değerleri benimsemiş insan gücü yetiştirerek alanında öncelikli tercih edilen bölümlerden biri olmak.

Birim Misyonu: Disiplinlerarası yaklaşımıyla küresel ve yerel gelişmeleri analiz edebilen, bilimsel altyapısı sayesinde etkin kararlar alıp çözümler üretebilen, iş dünyasına çağdaş teknikleri uygulama becerisine sahip nitelikli bireyler yetiştirmek; üniversitede üretilen bilgiyi toplumun ve iş dünyasının gelişimine sunmaktır.

Bölümümüz, üniversitemizin genel stratejik amaçları ile uyumlu olarak mevcut kaynakları çerçevesinde şu temel hedeflere odaklanmaktadır:

- **Eğitimde Kalitenin Korunması ve Sürdürülmesi:** Öğrencilerimizin çalışma ekonomisi, hukuk ve sosyal politika alanlarındaki temel yetkinliklerini geliştirmek; işgücü piyasasının aradığı donanıma sahip mezunlar yetiştirerek birimizin tercih edilebilirliğini korumak.
- **Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması:** Bölümümüzün disiplinlerarası uzmanlık alanlarını (iş hukuku, sosyal güvenlik, çalışma psikolojisi vb.) toplumun ve kamu kurumlarının istifadesine sunacak akademik ve sosyal projeleri desteklemek.
- **Birim İçi Koordinasyonun Geliştirilmesi:** Akademik süreçlerin ve ders planlamalarının yürütülmesinde, birim içi iletişimi ve eş güdümü daha etkin hale getirecek mekanizmaların işletilmesine odaklanmak.
- **Müfredatın Güncel Gelişmelerle Uyumu:** Eğitim programımızın, dünyada ve Türkiye'de değişen çalışma hayatı dinamiklerine uygun şekilde, mevcut ders içerikleri üzerinden gözden geçirilerek verimliliğinin sağlanması.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Bölümümüzün idari yapısı Süleyman Demirel Üniversitesi teşkilat şemasına uygun olarak Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve beş farklı Anabilim Dalı (Çalışma Ekonomisi, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Sosyal Politika, Yönetim ve Çalışma Psikolojisi, Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi) şeklinde tanımlanmıştır. Her anabilim dalı altında görev yapan öğretim elemanları ve anabilim dalı başkanları birim web sayfasında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir (Bkz. Kanıt Dosyası 1).

Karar verme süreçleri temel olarak Bölüm Başkanlığı nezdinde yürütülmektedir. Akademik kurul ve bölüm kurulu toplantılarının sistematik bir takvime bağlanması, ders paylaşımları ve görev dağılımlarının geniş katılımlı bir istişare ortamında gerçekleştirilmesi birimizin öncelikli gelişim alanıdır. Katılımcılık ve paydaş temsilini içeren yönetim mekanizmalarının etkinleştirilmesi planlanmaktadır.

Bölümün organizasyon şeması, bağlılık ilişkileri ve görev tanımları fakülte standartları doğrultusunda belirlenmiştir. Bu bilgiler üniversite ve fakülte bilgi sistemleri üzerinden erişilebilir durumdadır (Bkz. Kanıt Dosyası 2).

Görev tanımları ve temel iş akış şemaları tanımlanmış olup birim web sayfası üzerinden genel bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ancak güncel faaliyetlerin ve kurul kararlarının web sayfası üzerinden paylaşılma sıklığının artırılması hedeflenmektedir (Bkz. Kanıt Dosyası 3).

Birimdeki hiyerarşik yapı ve rapor verme süreçleri üniversite mevzuatına uygun olarak işletilmektedir. Ancak anabilim dalları bazında yapılması gereken alt koordinasyon ve görüş alışverişi süreçleri henüz sistematik bir yapıya kavuşmamıştır (Bkz. Kanıt Dosyası 4).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/kurumsal/yonetim-12783s.html>

Kanıt Dosyası 2:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12760s.html>

Kanıt Dosyası 3:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12782s.html>

Kanıt Dosyası 4:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16354s.html>

A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite güvencesi kültürü ve liderlik süreçlerine yönelik kurumsal farkındalık mevcuttur (Bkz. Kanıt Dosyası 1 ve 2). Bu farkındalık, birim içi süreçlerde ve akademik faaliyetlerde temel bir yaklaşım olarak kabul görmektedir.

Liderlik yaklaşımı, yetki paylaşımı ve süreç liderliği esas alınarak anabilim dalları düzeyinde yürütülmektedir. Personelin karar alma mekanizmalarına katılımı, akademik kurul süreçleri ve birim içi istişare kanalları üzerinden sağlanmaktadır. Koordinasyon süreçleri, dikey hiyerarşinin yanı sıra akademik personelin kendi aralarındaki çalışma grupları ve yatay iletişim ağları ile desteklenmektedir.

Akademik ve idari personel ile yönetim arasındaki iletişim; çift yönlü, şeffaf ve erişilebilir bir yönetim anlayışı ile sürdürülmektedir. Liderlik süreçlerinin etkinliği, paydaşlardan gelen geri bildirimler ve birimin genel işleyiş performansı üzerinden takip edilerek gerekli iyileştirmeler doğrudan yönetim süreçlerine yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16354s.html>

Kanıt Dosyası 2:

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/444/files/kalite-komisyonu-uye-listesi-04082024.pdf>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, yükseköğretimdeki değişimleri ve işgücü piyasasındaki küresel eğilimleri takip etme konusunda kurumsal bir farkındalığa sahiptir. Bu farkındalık doğrultusunda, öğrencilerimizin finans ve sermaye piyasaları gibi güncel sektörlere uyumunu sağlamak amacıyla bölümümüz tarafından özgün

etkinlikler hayata geçirilmektedir. Bunun en somut örneği olarak; Marbaş Menkul Değerler A.ř. katılımıyla düzenlenen "Kariyer Zirvesi" etkinliği ile üst düzey yöneticiler ve uzmanlar öğrencilerimizle buluşturulmuş; finans, yatırım ve staj olanakları gibi konularda doğrudan sektör odaklı bir değişim yönetimi adımı atılmıştır (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Ayrıca birimiz, üniversitemizin merkezi birimleri aracılığıyla yürüttüğü "İşKUR Gençlik Programı" gibi dış paydaş odaklı projelere de aktif katılım sağlamakta ve bu fırsatları öğrencilerine duyurmaktadır. Zaman zaman diğer üniversitelerle gerçekleştirilen dış ziyaretler ve paydaş paylaşımları mevcut durum hakkında bilgi edinilmesini sağlasa da; elde edilen bu pratik verilerin sistematik bir "kıyaslama (benchmarking)" analizine ve müfredatın sürekli güncellendiği bir yenilik yönetim sistemine dönüştürülmesi henüz planlama aşamasındadır (Bkz. Kanıt Dosyası 2 ve 3)

Birim içindeki karar alma süreçlerinin daha katılımcı bir yapıya kavuşturulması ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin müfredat güncellemelerine sistematik olarak yansıtılmasını sağlayacak "çevik yönetim" mekanizmalarının kurumsallaşması, birimizin geleceğe hazırlık kapasitesini artırmak üzere öncelikli hedefi olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/haber/marbas-menkul-deđerler-a-s-katilimiyla-kariyer-zirvesi-etkinligi-56502h.html>

Kanıt Dosyası 2:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/haber/isparta-iskur-il-mudurlugunden-ogrencilerimize-cv-hazirlama-ve-mulakat-teknikleri-egitimi-55025h.html>

Kanıt Dosyası 3:

<https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/12716/iskur-genclik-programi-basvurulari-basladi>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde eğitim-öğretim ve idari süreçler, üniversitemizin akademik takvimi ve mevzuatı çerçevesinde yürütölmektedir (Bkz. Kanıt Dosyası 1). Ders planlamaları, sınav programları ve öğrenci işleri (yatay geçiş vb.) gibi temel süreçlerin akış şemaları ve sorumluları tanımlıdır. Ancak kalite güvencesi özelinde, takvim yılı temelinde hangi iyileştirmelerin yapılacağına dair özgün bir "Birim

Kalite Rehberi" henüz oluşturulmamıştır. Birim Kalite Komisyonu tanımlanmış olup, (Bkz. Kanıt Dosyası 2) temel faaliyeti kurumsal raporlama süreçlerini (Öz Değerlendirme Raporu vb.) yürütmektir. Komisyonun birimdeki karar alma süreçlerine etkisi ve uygulama üzerindeki yetki alanı henüz tanımlanmamıştır. Kalite komisyonunun sadece raporlama yapan bir birim olmaktan çıkarılarak; süreçleri izleyen, aksaklıkları tespit eden ve çözüm önerileri sunan yetkin ve etkin bir yapıya dönüştürülmesi birimimizin öncelikli gelişim ihtiyacıdır.

Ölçülük Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1:

<https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2025-2026-akademik-takvim.pdf>

Kanıt Dosyası 2:

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/444/files/kalite-komisyonu-uye-listesi-04082024.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütmektedir. Öğrenciler, akademik takvim, mezuniyet işlemleri ve diğer duyurular, üniversitenin web sayfası, sosyal medya hesapları ve e-posta bülteni gibi çeşitli kanallar aracılığıyla yapılmaktadır. Bu duyurular, belirli bir takvime ve ilana dayalı olarak düzenlenmekte ve güncel bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Web sayfamız, tüm paydaşların erişebileceği şekilde güncellenmekte ve bilgilendirme süreçlerinin etkinliği sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Bilgilendirme süreçlerinin takibi ve iyileştirilmesi, doğrudan paydaşlardan gelen bilgi talepleri ve başvuru trafikleri üzerinden sağlanmaktadır. Birim web sayfasının güncelliği ve duyuruların yayılımı, rutin idari işlemin bir parçası olarak kesintisiz bir şekilde sürdürülmektedir. Geri bildirim kanalları olarak öğrenci danışmanlık görüşmeleri ve kurumsal iletişim adresleri kullanılmakta; buralardan gelen görüşler doğrultusunda bilgilendirme içerikleri anlık olarak güncellenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1: <https://iibf.sdu.edu.tr/ceei>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon ve vizyonu, üniversitemizin genel hedef ve ilkeleriyle uyumlu şekilde tanımlanmış olup web sayfamızda ilan edilmiştir. Bu belgeler, birimimizin temel yönünü ve eğitim-öğretim odağını belirlemektedir (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Birimimiz, eğitim politikalarında öğrenci merkezli bir yaklaşımı esas almaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla İŞKUR gibi dış paydaşlarla iş birliği süreçleri işletilmektedir. Yapılan bu tür faaliyetler, birimin toplumsal katkı ve istihdam odaklı politikalarının somut bir yansıması olarak sürdürülmektedir (Bkz. Kanıt Dosyası 2)

Stratejik hedeflerin belirlenmesi, öğretim elemanları arasındaki ders paylaşımları, dönem boyu planlanan akademik aktiviteler ve paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi süreçleri mevcut durumda ağırlıklı olarak şifahi istişareler ve birim içi görüş alışverişleri üzerinden yürütülmektedir. Bu yöntem, hızlı karar almayı sağlasa da kurumsal hafızanın korunması noktasında geliştirilmeye muhtaçtır.

Birimimiz; akademik kurul süreçlerini, ders planlamalarını, öğrenci görüşmelerini ve dış paydaşlarla yürütülen tüm faaliyetleri sistematik bir şekilde kayıt altına almalı ve bu süreçleri tutanakla belgelendirme yoluna giderek iyileştirmelidir. (Burada tam istediğiniz gibi "yoktur ve yapılmalıdır" mesajını profesyonelce verdik). Sözel olarak ilerleyen bu yönetim ve koordinasyon süreçlerinin yazılı prosedürlere dökülmesi, birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık düzeyini artırmak adına birim gündeminde öncelikli olarak ele alınmalıdır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.		X			
------------------------	--	---	--	--	--

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/kurumsal/vizyon-misyon-12758s.html>

Kanıt Dosyası 2:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/haber/isparta-iskur-il-mudurlugunden-ogrencilerimize-cv-hazirlama-ve-mulakat-teknikleri-egitimi-55025h.html>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin stratejik amaç ve hedefleri, üniversitemizin genel stratejik planıyla uyumlu olarak belirlenmiş olup misyon ve vizyon belgelerimizle birlikte kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ancak geçen yılki raporumuzda da öz değerlendirme olarak sunduğumuz üzere; bu stratejik amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme takibi, detaylı izlenmesi ve somut verilerle iyileştirilmesi süreçlerinde gelişim alanlarımız mevcuttur.

Birim bünyesinde hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçecek periyodik izleme mekanizmaları ve paydaş geri bildirim sistemleri, mevcut durumda ağırlıklı olarak şifahi istişareler üzerinden yürütülmektedir. Stratejik hedeflerin izlenmesi ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün tam olarak işletilmesi noktasındaki kurumsallaşma süreci, Birim Kalite Komisyonu'nun teşkili ile resmiyet kazanmıştır (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Birimimiz; anabilim dalları bazındaki bu takip süreçlerini, ders planlamalarını ve paydaş görüşlerini sistematik olarak kayıt altına almalı ve birim kurullarındaki değerlendirmeleri tutanakla belgelendirerek iyileştirmelidir. Kalite komisyonu aracılığıyla yürütülecek olan bu izleme ve kayıt altına alma faaliyetleri, stratejik hedeflere ulaşma düzeyimizin somut verilerle takip edilmesini sağlayacak bir öncelik olarak birim gündeminde yer almalıdır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16354s.html>

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde performans yönetimi, üniversitemizin merkezi strateji ve performans programı çerçevesinde yürütülmektedir. Geçen yılki raporumuzda da belirtildiği üzere, birimimize özgü müstakil bir performans yönetim mekanizması henüz kurulmamış olsa da; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin temel göstergeler (mezuniyet oranları, yayın sayıları, akademik teşvik verileri vb.) üniversitenin bilgi yönetim sistemleri üzerinden takip edilmektedir.

Ancak, merkezi sistemlerden elde edilen bu verilerin birim içi kalite güvencesi sistemiyle entegre edilmesi ve yönetsel kararlara (müfredat güncellemeleri, kaynak planlaması vb.) yansıtılması noktasında kurumsal bir sistematik oluşturulmalıdır.

Birimimiz; performans verilerinin değerlendirildiği süreçleri akademik kurullar bünyesinde kayıt altına almalı, bu verileri periyodik olarak tartışmalı ve çıkan sonuçları tutanakla belgelendirme yoluna giderek iyileştirmelidir. Birim Kalite Sayfamızda yer alan performans göstergeleri ve geçmiş dönem raporları, kamuoyunu bilgilendirme adına şeffaf bir şekilde paylaşılmaya devam edilmekte olup; bu verilerin birim içi iyileştirme (PUKÖ) döngüsünde aktif birer araç olarak kullanılması öncelikli gelişim alanı olarak kabul edilmelidir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde eğitim, araştırma ve idari süreçler, üniversitemiz tarafından sunulan dijital platformlar üzerinden etkin ve kesintisiz bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle **SDUNet** uygulaması, personel ve öğrencilerimizin akademik/idari tüm işlemlere tek bir merkezden erişimini sağlayan temel aracımızdır (Bkz. Kanıt Dosyası 1).

Bunun yanı sıra, kampüsün dijitalleştirilmesi kapsamında **Netcad** iş birliği ile hayata geçirilen **UNİBİS** (Üniversite Bilgi Sistemi) uygulaması; kampüs içindeki yapı, yol ve parsel gibi verilerin harita tabanlı sorgulanması ve raporlanması süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların ve öğrencilerin kampüs imkanlarına erişimini kolaylaştıran **E-kampus**

platformu da bilgi yönetim sistemimizin önemli bir parçasını oluşturmaktadır (Bkz. Kanıt Dosyası 2)

Resmi yazışmalarımız **EBYS** üzerinden, öğrenci not ve kayıt süreçlerimiz ise **OBS** üzerinden şeffaf, izlenebilir ve güvenli bir şekilde yönetilmektedir. Mevcut dijital altyapı, birimimizdeki bilgiye erişim hızını artırmakta ve kağıtsız ofis hedefine katkı sunmaktadır (Bkz. Kanıt Dosyası 4)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1:

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/9834/sdunet-platformu-hizmete-acildi>

Kanıt Dosyası 2:

<https://w3.sdu.edu.tr/harita>

Kanıt Dosyası 3:

<https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personelin görev tanımları ile iş akışlarına ilişkin süreçler, birimimizde tanımlanmış ve sistematik bir şekilde uygulanmaktadır. Bu tanımlamalar, görevlerin açık ve şeffaf bir şekilde belirlenmesini ve ilgili süreçlerin daha etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır (Bkz. Kanıt Dosyası 1 ve 2). Ancak, personel memnuniyeti ve geri bildirimlerini belirlemek amacıyla anketler dışında düzenli bir mekanizma bulunmamaktadır. Görüşme saatleri, performans değerlendirme toplantıları ya da öneri-şikayet mekanizmaları gibi uygulamaların birim bazında geliştirilmesi, bu alandaki eksikliklerin giderilmesine katkı sağlayabilir. Ayrıca, birim bazında personelin kendini geliştirmesi ya da motive edilmesine yönelik çalışmalar, genellikle üniversite genelindeki uygulamalarla sınırlı kalmaktadır. Ancak, eğitim, seminer ya da ödül sistemi gibi düzenlemelerin birim düzeyinde de planlanması, personel motivasyonunu artırabilir ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilir. Bu tür çalışmalar, birimin kalite hedeflerine ulaşmasında önemli bir destek sağlayabilir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12782s.html>

Kanıt Dosyası 2:

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/kurumsal/kurullar-12846s.html>

A.3.3. Finansal yönetim

Planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde ders planı (Bkz. Kanıt Dosyası 1), öğrenciler için formlar (Bkz. Kanıt Dosyası 2), iş akış şemaları (Bkz. Kanıt Dosyası 3), etkinlikler (Bkz. Kanıt Dosyası 4), iyileştirme/öneri formu (Bkz. Kanıt Dosyası 5) ve birim kalite çalışmaları (Bkz. Kanıt Dosyası 6) tanımlıdır ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit=1405>

Kanıt Dosyası 2

<https://iibf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/ogrenci-formlari-15566s.html>

Kanıt Dosyası 3

<https://iibf.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/is-akis-semalari>

Kanıt Dosyası 4

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/etkinliklerimiz.html>

Kanıt Dosyası 5

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/iyilestirme-oneri-formu>

Kanıt Dosyası 6

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16354s.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim paydaşları listesi (iç ve dış paydaşlar Etki/Önem Matrisi) oluşturulmuştur. Çalışmalar ve iyileştirmeler sürdürülmektedir. (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16354s.html>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararası faaliyetler kapsamında personel ve öğrenciler teşvik edilmekte ve bölümün uluslararası temsiliyet rolünün artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Araştırma Görevlisi İsmet Çiçek, 16-19 Eylül 2025 tarihleri arasında İtalya'nın Torino kentinde düzenlenen "Sosyal Diyalog Yaz Okulu"nda bilimsel komite üyesi olarak görev aldı. Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) tarafından organize edilen ve Uluslararası Eğitim Merkezi'nde (ITCILO) gerçekleştirilen etkinlikte, 15 farklı ülkeden hükümet temsilcileri, sosyal taraflar, işletmeler ve akademisyenlerden oluşan 60 katılımcı yer aldı. (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/13170/sdulu-akademisyen-italyada-turkiyeyi-temsil-etti>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit=1405>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar



Ders
Görevlendirmeleri.p

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit=1405#>

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/271/files/2024-25-bahar-22042025.pdf>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmiştir. (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit=1405#>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit=1405#>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Birim kalite çalışmaları içerisinde bulunan raporlar kısmında yıllık değerlendirme raporları işlenmektedir. (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16354s.html> (

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri birim yönetimi ve üst yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-16354s.html>

Kanıt Dosyası 2

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/444/files/kalite-komisyonu-uye-listesi-04082024.pdf>,

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/kurumsal/kurullar-12846s.html>

Kanıt Dosyası 3

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/271/files/yatay-gecis-is-akis-semasi-09082021.pdf>

Kanıt Dosyası 4

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/271/files/staj-islemleri-is-akisi-05082021.pdf>

Kanıt Dosyası 5

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/271/files/sinavlara-itiraz-islemi-is-akisi-17072018.pdf>

Kanıt Dosyası 6

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/444/files/ceei-etki-onem-matrиси-04082024.pdf>

Kanıt Dosyası 7

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/444/files/ceei-bolumu-klalite-komisyonu-is-takvimi-04082024.pdf>

Kanıt Dosyası 8

<https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/271/files/iyilestirme-calismalari-2023-26012024.pdf>

Kanıt Dosyası 9

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/akademik-kadro>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmeyi hedeflemektedir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir:

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Özellikle Bireysel İş Hukuku, Sendikalar Hukuku, Toplu Sözleşme Hukuku gibi derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri Fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bünyesinde zorunlu derslere ek olarak öğrencinin isteği doğrultusunda bilgi, becere ve yeteneklerine göre seçebileceği seçmeli dersler mevcuttur. Program tarafından sunulan seçmeli derslere örnek olarak; Endüstri İlişkilerinde Mesleki Vizyon, Girişimcilik, KOBİ’lerde İstihdam ve Çalışma İlişkileri, Sosyal Sorumluluk, Mesleki Yabancı Dil, Sosyal Sorunlar dersleri gösterilebilir. Yüz yüze gerçekleşen dersler sırasında interaktif bir ortam oluşturulmaktadır. Öğrenciler ders esnasında da ders dışında da hocalarla sürekli iletişim halindedir. Dersler interaktif şeklinde işlenerek öğrencinin derse katılımı önemsenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit>

=1405

Kanıt Dosyası 2

<https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/etkinliklerimiz.html>

Kanıt Dosyası 3

<https://iibf.sdu.edu.tr/tr/ceei-bolumu/ic-ve-dis-paydaslar-etki-onem-matrisi-15092s.html>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması, dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, kısa sınav vb. ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bağlı Değerlendirme Katma Sınırı 20 puan, Yarıyıl Sonu Sınav Limiti 50 puan ve Ham Başarı Notu Alt Sınırı 50 puandır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılırlar. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. Öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2.0 olması gerekir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/425/files/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-26112019.pdf>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. (Bkz. Kanıt Dosyası 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit=1405>

#

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Bkz.Kanıt Dosyası 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit=1405>

#

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. (Bkz. Kanıt Dosyası 1,2,3)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt Dosyası 1

<https://library.sdu.edu.tr/>

Kanıt Dosyası 2

<https://kutuphane.sdu.edu.tr/tumveritabanlari>

Kanıt Dosyası 3

<https://iibf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/fakulte-tanitimi-16337s.html>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta ve tüm sınıflarımıza destek vermektedir. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirmeler adına belirli zaman dilimlerinde etkinlikler yapılmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimini kolaylaştıran sistemler etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- <https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/haber/marbas-menkul-degerler-a-s-katilimiyla-kariyer-zirvesi-etkinligi-56502h.html>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birime ait tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş şekildedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

<https://sdunet.sdu.edu.tr/Kokpit/Derslerim/Dashboard/2469628/20251>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Birimde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamalarına dair planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

-

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birim kapsamında faaliyet gösteren öğrenci topluluğu yoktur. Üniversite geneli yapılanlar dışında birim bazında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmemektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- <https://www.instagram.com/sduceko/>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Birimde görevlendirmeler (ders, komisyon vb.) adil bir şekilde yapılmaktadır. Birim öğretim üyeleri tarafından birimin kendisinden beklentileri açıkça bilinmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistemantik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

Örnek Kanıtlar

- <https://iibf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/444/files/2025-2026-egitim-ogretim-guz-yariyilina-ait-lisans-ders-gorevlendirme-05012026.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde yapılmamakta fakat planlanmaktadır. Planma aşaması sözlü bir şekilde yürütülmekte herhangi bir belge dayanağı sunulmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

-

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere birim bazında teşvik süreçleri var mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma ve geliştirme için oluşturulmuş bir komisyon/ekip/kurul yoktur.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

• -

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları nelerdir, bu kaynakların kullanımına yönelik politikası mevcut değildir. Birim eldeki mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama yapmamaktadır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti gibi etkinlikler birim bazında gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.		X			
------------------------	--	---	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- <https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/haber/emegin-sesi-1-mayis-paneli-52063h.html>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmesine dair planlanan çalışmalar mevcuttur. Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar yoktur. Doktora program/müfredat açmada veya güncellemede sisteminde iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. İç ve dış paydaşların görüşleri sözlü olarak yürütülmekte herhangi bir kanıt sunulamamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

-

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma yetkinliği ölçülme ve değerlendirmeye dair mevcut çalışmalar bulunmamakta, planlaması yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

-

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birim içi ve birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

-

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- <https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/haber/kayit-disi-istihdamla-mucadele-etkinligi-48854h.html>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmektedir. Birim bazında performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmasına yönelik toplantılar düzenlemiştir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- [https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/Akademik_Tesvik_NihaiSonuclar\(2\).pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/Akademik_Tesvik_NihaiSonuclar(2).pdf)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikasını kurmak ve geliştirmek adına çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- <https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/haber/bolumumuzden-anlamli-ziyaret-51472h.html>
- <https://iibf.sdu.edu.tr/ceei/tr/haber/kahramanlara-vefa-ritme-donusen-adimlarla-53237h.html>

D.1.2. Kaynaklar

Birim kendi kaynaklarını (mali, fiziksel, insan gücü) toplumsal katkı faaliyetleri anlamında kullanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

-

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Toplumsal Katkı Bilgilendirme Broşürü ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmamaktadır.

- **Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

-

• SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu Birim Öz Değerlendirme Raporu ile Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nün 2025 yılına ait eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetleri kalite güvencesi bakış açısıyla değerlendirilmiştir. Yapılan analizler, birimin üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu bir misyon ve vizyon doğrultusunda faaliyetlerini sürdürdüğünü, eğitim programlarının bologna süreci ile uyumlu olduğunu ve akademik kadronun alan yeterliliği açısından güçlü bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaflığı ve dijital bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımı birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Öz değerlendirme sonuçları birimin kalite güvencesi sisteminin özellikle izleme, değerlendirme ve iyileştirme boyutlarında kurumsallaşmaya ihtiyaç duyduğunu ortaya koymuştur. Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyinin somut göstergelerle izlenmesi, paydaş katılımının daha sistematik ve belgelendirilebilir mekanizmalarla güçlendirilmesi ve Birim Kalite Komisyonu'nun karar alma süreçlerindeki etkinliğinin artırılması temel gelişim alanları olarak öne çıkmaktadır. Yapılan değerlendirme raporu, önümüzdeki dönemde birimin tüm eğitim, yönetim ve araştırma süreçlerine daha etkin biçimde entegre edilmesi; birimin hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme kapasitesini artırarak kurumsal olgunluk düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlayacaktır.

Güçlü Yönler:Birim öz değerlendirme süreci sonucunda, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nün üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu bir misyon ve vizyon doğrultusunda faaliyetlerini sürdürdüğü görülmüştür. Eğitim-öğretim programlarının Bologna süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak yapılandırılmış olması, program kazanımlarının açık ve erişilebilir biçimde tanımlanması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaflığı birimin öne çıkan güçlü yönleri arasındadır. Ayrıca, alanında yetkin akademik kadro, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları ve üniversitenin sunduğu dijital bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımı, eğitim ve yönetim süreçlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Gelişim Alanları: Öz değerlendirme bulguları, birimde kalite güvencesi sisteminin özellikle izleme, değerlendirme ve iyileştirme aşamalarında daha sistematik ve kanıta dayalı hale getirilmesi gerektiğini ortaya koymuştur. Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyinin periyodik olarak izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin (öğrenci, mezun ve dış paydaşlar) kayıt altına alınarak karar alma süreçlerine daha etkin biçimde yansıtılması ve Birim Kalite Komisyonu'nun uygulama süreçlerindeki rolünün güçlendirilmesi öncelikli gelişim alanlarıdır. Bu kapsamda, tüm eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerine bütüncül bir yaklaşımla entegre edilmesi, birimin kurumsal olgunluk düzeyini artırarak sürekli iyileştirme kültürünün güçlenmesine katkı sağlayacaktır.