	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	Toplantı Tarihi-Saati	29.02.2024 16:00-18:00
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Toplantı Yeri	Z-17/A
	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	Katılımcı Sayısı	4
TOPLANTI TUTANAĞI (4 sayfadır)			



BAŞLIK
İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Müfredatı Yenileme Çalışması 1. Aşaması

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Müfredat yenileme çalışmasında gönderim sağlanacak öğrencilerin belirlenmesi
2.	Gönderim sağlanacak dosyanın hazırlanması
3.	Geri dönüşlerin değerlendirilmesi

TOPLANTI KATILIMCILARI			
1.	Doç. Dr. Seyhan ÖZDEMİR	3.	Arş. Gör. Ramazan Furkan ÖZKUL
2.	Arş. Gör. Nesrin KAPLAN	4.	Arş. Gör. Muhammed Yusuf ERTEK

KAPSAM
Toplantı, Arş. Gör. R. F. Özkul ve Arş. Gör. M. Y. Ertek'in Z-17/A nolu odasında Doç. Dr. S. Özdemir başkanlığında başladı. Toplantıda öncelikle iletim sağlanacak öğrenciler belirlendi. İletim kanalı olarak whatsapp seçildi. Toplantı ardından öğrencilerle iletişime geçildi.



ALINAN KARARLAR
-Müfredat yenileme çalışmasının birinci aşamasında, aktif öğrenci olan ve mezun olan 31 öğrenci rastgele belirlendi. -Aktif tüm son sınıf öğrencilerine 5'li bir ölçek hazırlanarak her ders için ayrı ayrı görüşlerinin toplanmasına karar verildi. -Belirlenen 31 farklı öğrenciye Whatsapp üzerinden bölüm araştırma görevlileri, N. Kaplan, R. F. Özkul ve M. Yusuf ERTEK'in sırasıyla 11, 10 ve 10 öğrenciyle iletişime geçmesine karar verildi. - Aktif ve mezun 31 öğrenciye iletilecek müfredat dosyası ve şekil şartlarının oluşturulmasına karar verildi. -Toplantının hemen akabinde öğrencilere ulaşılmasına karar verildi. Toplantı ile hazırlanan öğrenci listesi ve gönderilen mesaja ilişkin dokümanların ekran görüntüleri aşağıya eklenmiştir.

 	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	Toplantı Tarihi-Saati	29.02.2024 16:00-18:00
	TOPLANTI TUTANAĞI (4 sayfadır)	Toplantı Yeri	Z-17/A
		Katılımcı Sayısı	4

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI

Belirlenen öğrencilerin listesine ilişkin ekran görüntüsü aşağı eklenmiştir, KVKK açısından isim, soy isim ve telefon numarası bilgisi gizlenmiştir.

	ADI	SOYADI	CEP TELEFONU	İLETİŞİM SAĞLAYACAK KİŞİ
1.	Me	GU	+90	NK
2.	Fat	GU	+90	NK
3.	Ay	ŞE	+90	NK
4.	Ha	UC	+90	NK
5.	İre	KI	+90	NK
6.	Ay	HA	+90	NK
7.	Me	DO	+90	NK
8.	Ed	AL	+90	NK
9.	Sel	ÖZ	+90	NK
10.	İre	BA	+90	NK
11.	Fat	ÇA	+90	NK
12.	Ha	DO	+90	RFÖ
13.	Gö	TU	+90	RFÖ
14.	Ha	HA	+90	RFÖ
15.	Bil	BI	+90	RFÖ
16.	Hil	BI	+90	RFÖ
17.	İre	SÜ	+90	RFÖ
18.	Eli	ÖZ	+90	RFÖ
19.	Sa	GU	+90	RFÖ
20.	Şev	BA	+90	RFÖ
21.	Bu	KA	+90	RFÖ
22.	Me	SA	+90	MYE
23.	Mi	YI	+90	MYE
24.	Be	KI	+90	MYE
25.	Da	SC	+90	MYE
26.	Se	AL	+90	MYE
27.	Nu	ÇO	+90	MYE
28.	İla	KA	+90	MYE
29.	As	ÇO	+90	MYE
30.	Mu	ÜN	+90	MYE
31.	Cem	DI	+90	MYE

 	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ TOPLANTI TUTANAĞI (4 sayfadır)	Toplantı Tarihi-Saati	29.02.2024 16:00-18:00
	Toplantı Yeri	Z-17/A	
	Katılımcı Sayısı	4	

Öğrencilere ileilmek üzere hazırlanan dosyanın ekran görüntüleri aşağıdaki gibidir, öğrencilerden müfredattaki dersler hakkında dönem bazında düşünceleri talep edilmiştir:

İçerideki SÖÜ İKYN'in güncel müfredatıdır. Müfredata ilişkin TÜM GÖRÜŞLERİNİ bizimle paylaşmaktan çekinme, kutuokulan istediğin gibi doldurabilir, müfredat üzerindeki istediğini yazıp çizebilirsin. Biliğin önemli değil. Ders kodları da senin için önemli değil, görmezden gelebilirsin.

Ama tavsiye olarak,

→ Öncelikle, aşağıdaki müfredatta,

→ Çıkarılmaması veya düzeltilmesi istediğin dersleri yanına fikirlerini gerekçeleri ile yazabilirsin.

→ Eklemek istediğin dersleri ise en sona veya yanındaki kareye yazabilirsin.

→ Aynı dersin farklı bir dönemde olmasını istiyorsan, buradan da yazabilirsin.

Yani şekil şartları sorun değil, sendeyiz!

Teşekkürler!

Adın:

Soyadın:

Mazun isen, öğrenciğin yer / Form:

Çalıştığın birim (İş, muhasebe vb.):

1. SINIF GÜZ (1. DÖNEM)	
85A-102	Atatürk İnkılabı ve İnkılap Tarihi I
859A-101	İşletme Bilgisi
859A-102	Bilgi Felsefesi ve Bilişsel Araştırma Yöntemleri
859A-103	Davranış Bilimleri
1612A-111	Hukukun Temel Kavramları
857-101	İktisada Giriş I
860-101	İngilizce I
85L-102	Genel Muhasebe
859A-101	Kariyer Planlama ve Çalgıya Hazırlama Giriş
ZORUNLU	
1. SINIF BAHAR (2. DÖNEM)	
859A-102	Türk Dili I
85A-102	Atatürk İnkılabı ve İnkılap Tarihi II
859A-102	Yönetim ve Organizasyon
859A-104	Organizasyon
859A-105	Sosyal Psikoloji
859A-106	Bilgi, Teknoloji ve Medya Okuryazarlığı
1612A-102	Medeni Hukuk
857-102	İktisada Giriş II
860-102	İngilizce II
85L-101	Genel Muhasebe II
859A-103	Türk Dili II
ZORUNLU	

2. SINIF GÜZ (3. DÖNEM)	
859A-101	İnsan Kaynakları Yönetimi I
859A-102	Endüstri İşçileri
859A-103	Çalgıya Psikolojisi
859A-104	Yönetim Felsefesi
859A-105	İş Hukuku
85L-103	Üretim Yönetimi
859A-106	Sosyal Medya ve İnsan Kaynakları Yönetimi
859A-107	Medeni Yabancı Dil I
859A-108	Çalgıya Yönetim Teknikleri
859A-109	İş Hayatında Etik ve Sosyal Sorumluluk
ZORUNLU	
2. SINIF BAHAR (4. DÖNEM)	
859A-101	İnsan Kaynakları Yönetimi II
859A-102	Çalgıya Sosyolojisi
859A-103	İçgüdü Psikolojisi ve İhtidarı Politikaları
859A-104	Yönetim Yönetimi ve Farklılıkların Yönetimi
859A-105	Toplu Sözleşme Hukuku
859A-106	Karım Yönetimi
859A-107	Sosyal Diyaloğ ve Yönetime Katkı
859A-108	Medeni Yabancı Dil II
859A-109	Çalgıya Yönetimi ve Müzakere Teknikleri
859A-110	Stratejik Yönetim
ZORUNLU	

3. SINIF GÜZ (5. DÖNEM)	
859A-101	İnsan Kaynakları Planlaması
859A-102	İş Analizi ve İş Tasarımı
859A-103	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri
859A-104	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi
859A-105	Medeni Yabancı Dil III
859A-106	Enüli İhtidarı ve Beden Dili
859A-107	Yönetim Psikolojisi
859A-108	Pazarlama
859A-109	Halkla İlişkiler
859A-110	Organizasyon Yönetimi
ZORUNLU	
3. SINIF BAHAR (6. DÖNEM)	
859A-101	İçgüdü Teorik, Seçim ve Yerleştirme
859A-102	İş Değerleme ve Ücret Yönetimi
859A-103	İş Sağlığı ve Güvenliği
859A-104	İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Konular
859A-105	Emeklektül Sermaye Yönetimi
859A-106	Yönetim Hukuku
859A-107	Liderlik ve Yöneticilik Çalgıya
859A-108	Türkiye de Sosyal Politika
859A-109	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi
859A-110	Medeni Yabancı Dil IV
ZORUNLU	

*İmzalı toplantı katılımcı tutanağı KVKK kapsamında bu toplantı tutanağına eklenmemiş olup bölüm öğretim elemanları ile iletişime geçilmesi halinde yardımcı olunabilir

*Bu tutanak Arş. Gör. Muhammed Yusuf ERTEK tarafından düzenlenmiştir.