

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE LİDERLİK ANABİLİM DALI TEZSİZ
YÜKSEK LİSANS BİTİRME PROJESİ
VE
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE LİDERLİK ANABİLİM DALI TEZLİ
YÜKSEKLİSANS SEMİNER DERSİNE
DAİR SIK SORULAN SORULAR**

Tezsiz yüksek lisans bitirme projesi / Tezli Yüksek lisans semineri nedir?

Bitirme projesi / seminer; İnsan Kaynakları Yönetimi ve Liderlik Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisinin, ilgili danışman ile birlikte bölüm tarafından belirlenen içerik ve şekle uygun bir araştırma metni hazırlaması ve bunu sunmasıdır.

Bitirme projesi / seminerini hazırlarken istediğim konuyu seçebilir miyim?

Bitirme projesi / Seminer konuları belirlenirken; insan kaynakları yönetimi, yönetim ve organizasyon, örgütsel davranış, çalışma ilişkileri, kamu yönetimi, kamu personel politikaları ve sivil toplum kuruluşları ve ilgili danışmanın önerileri doğrultusunda araştırma konusu belirlenebilir.

Bitirme projesi / Seminer kaç sayfa hazırlanmalıdır?

Bitirme projesi / seminer kural olarak metnin uzunluğu en az, dergi formatında 6000 ila 8000 kelime arasında olmalı ve tablo/resim/ek gibi unsurlarla 25 sayfayı geçmemelidir. Buna dair ayrıntılar şablonda belirtilmiştir. Fakat sayfa üst sınırı ve kelime sayısı danışmanın kanaatiyle de belirlenebilir (Kaynakça ve Ekler dahildir).

Bitirme projesi / seminer ne kadar sürede tamamlanır ve nasıl teslim edilir?

Bitirme projenizi / seminerinizi seçtiğiniz dönemde (en geç 14.Hafta) teslim eder ve bölüm tarafından belirlenen tarih ve yerde sunarak tamamlayabilirsiniz.

2023-2024 Öğretim yılı itibarıyla bitirme projeleri ve seminerler bölüm tarafından ilan edilen yerde ve şekilde bölüm öğretim üyelerinin ve diğer öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen organizasyonda sunulacaktır.

İlk değerlendirme notunu almanız için dönem ara sınavlarının yapıldığı takribi güz döneminde kasım ayı, bahar döneminde ise nisan ayı içinde bitirme projenizin / seminerinizin araştırma sorusu ve problemi açık bir şekilde belirtilmeli, konuyla ilgili literatür taraması yapılmış olmalıdır. Ayrıca bitirme projenizde / seminerinizde uygulayacağınız yöntem ve teknikleride ayrıntılı bir biçimde açıklamanız gerekmektedir (Bitirme projesi/seminer, ilgili danışmanla görüşülerek hazırlanmaya başlanmalıdır).

Bitirme projeleri / seminerler karton kapakla ciltlenerek bölüme teslim edilir (Uzaktan eğitim, pandemi vb. kararlarda teslim şartları bölüm/danışman kanaatindedir).

Bitirme projesini / semineri yazarken nelere dikkat etmeliyim?

Bitirme projesi / seminer en az 20-25 farklı kaynaktan faydalanarak yazılmalıdır. Metindeki cümleler öğrencinin kendisi tarafından yazılmalı, kaynağın kendisinden doğrudan kopyalanmamalı ve yararlanılan kaynağa atıf verilmelidir. Kendi yazdığınız cümlelerdeki eksik noktalar ve araştırma tasarımı konusunda danışmanlarınız süreç boyunca sizlere yardımcı olacaktır. Çalışmalarınızı teslim etme aşamasında intihal raporu (benzerlik) alınarak değerlendirme yapılacaktır.

Bitirme projesi / seminer yazım şekli nasıl olmalıdır?

Bitirme projesi / seminer için yazım formatına ilişkin yayınlanan şablonda ve yazım kurallarında, metin uzunluğu, puntosu, yazım stili, satır aralığı sayfa boşluğu vb. tüm ayrıntılar yayınlanmıştır.

Öğrenciler belirtilen kurallara göre çalışmalarını yapmakla yükümlüdür. Öğrenci şayet buralarda bulunmayan bir atıf-biçim durumu ile karşılaşır ve bulunmadığına eminse, ancak o zaman ilgili biçim için danışmanına başvurmalıdır.

Bitirme projesi / Seminer yazım dili nasıl olmalıdır?

Türkçeye yerleşmemiş yabancı sözcüklere fazla yer verilmemelidir. İyelik ifade eden sözcükler (yaptım, gördüm, buldum, çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.) zorunlu olmadıkça kullanılmamalıdır. Nitekim bunun zorunlu olabilmesi son derece düşük bir ihtimaldir. Bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (yapıldı, çalışmada, bilim dalında vb.) tercih edilmelidir.

Bitirme projesi / Seminer bölüm içerikleri nasıl olmalıdır?

Bölüm içerikleri yayınlanan şablon ve yazım kurallarında gösterildiği gibi başlıklara sahip olabilir. Çalışmada **bulunması gerekli başlıklar** şu şekildedir:

Özet / Abstract	Bitirme projesinin / Seminerin amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet 150 kelimedenden az 200 kelimedenden fazla kelimeyi geçmemelidir. Anahtar Sözcükler yazılarak az 3 en çok 5 anahtar sözcük belirtilir.
İçindekiler	Bitirme projesinde / seminerde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir.
Giriş	Bitirme projesi / seminer konusunun tanıtımının yapıldığı bölümdür. Konunun önemi ve çalışmanın diğer bölüm içerikleri hakkında bilgi verilmelidir.
Ana Metin	Bitirme projesinin / seminerin Giriş ve Sonuç arasında kalan kısmı ana metindir. Giriş'ten sonra, ana metnin bölümleri yer alır. Ana metin kavramsal çerçeve ve yöntem kısmından oluşmaktadır. Bölümlerde, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak bitirme projesini sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya konur.
Sonuç/Tartışma	Araştırma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Bitirme projesinin / seminerin geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulabilir.
Kaynakça	Bitirme projesinde / seminerde kullanılan bütün kaynaklara burada mutlaka yer verilir. Bitirme projesi / seminer metni içinde adı geçmeyen, kendisinden yararlanılmayan literatür, kaynaklar listesine dahil edilmez. Kaynakça yöntemine dair ayrıntılar yayınlanan şablon ve yazım kurallarında belirtilmiştir.
Ekler (varsa)	Çalışmanın akışını bozabilecek uzunluktaki tablolar, anket formları, mülakat (görüşme) soruları vb. metinler bu bölümde yer alır.