

Program Öğrenme Çıktıları

1. İşletmecilik temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri arasındaki etkileşim, işletmenin amaçları, işletmeler arası iş birlikleri ve girişimcilik konularını anlatır ve kullanır.
2. İş/işletme kurma ve sürekliliğini sağlayabilme gereklerini kavrama, örgütsel düzeyde analiz etme ve tasarlama, işletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama becerilerini geliştirir.
3. Yerel, ulusal, uluslararası ve küresel ölçekte işletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarını kavrama; bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, kapsamı, süreci ve safhaları, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olarak işletmelerin performanslarının artırılmasında bilimsel strateji, teknik ve ilkeleri doğru kullanabilme becerisine sahip olur.
4. Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışabilme; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; girişimcilik bağlamında yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilme ve bunları uygulayabilme; kaliteli iş yapma bilincine sahip olma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
5. Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve rota analizi, teçhizat yerleşimi, üretim planlaması ve talep tahmin yöntemleri, ürünün iyileştirilmesi ve üretimin artışı, istatistiksel kalite kontrol konularını anlatır ve kavrar.
6. Bilimsel düşünce ışığında, işletmecilik alanında yönetim bilgi sistemleri ve bilişim teknolojileri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma, çağdaş yöntem ve yazılımları kullanabilme becerisi geliştirir.
7. Analitik düşünmeyi beceri haline getirebilme, matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlerle daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme, gerçek hayat karar verme problemlerini doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerisini kazanır.
8. Gerek kamunun gerekse özel kesimin ihtiyaç duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken yeterli düzeyde iktisat, işletme, maliye, hukuk ve muhasebe bilgisine sahip olur; işletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde uygulayabilir.

9. Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin finansal oran ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri kullanabilir.
10. Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama, tahminleme, bütçeleme, fizibilite etütleri konularında bilgi sahibi olma ve ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanır.
11. Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlenme, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
12. İş yaşamının mesleki, hukuki, etik ve davranışsal konu ve sorumluluklarını içselleştirir ve toplumsal dönüşümü algılar.
13. Yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyuttaki iş modelleri çerçevesinde tüm paydaşlarla olan iletişim, etkileşim ve iş birliğini sürdürebilir.
14. Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçeyi ve gerektiği yerde en az bir yabancı dil bilgisini doğru, işletme alan yazınına ve kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olur.