



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

SOSYAL HİZMET UYGULAMA ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1. Sosyal Hizmet Uygulamalarının amacı;

- a) Öğrenciye eğitim sürecinde kazandığı kuramsal bilginin uygulamaya nasıl aktarılacağı ile ilgili mesleki uygulama becerileri kazandırmak,
- b) Farklı müracaatçı grupları ile mikro, mezo ve makro düzeylerde, geneldeci yaklaşım çerçevesinde çalışırken, sosyal hizmetin mesleki etik kuralları ve değerlerini göz ardı etmeden, müracaatçıyı nasıl değerlendireceği, mesleki müdahale planını nasıl hazırlayacağı, hazırladığı müdahale planını nasıl uygulayacağı, nasıl değerlendireceği, değerlendirme sonucunda yeni bir mesleki müdahale planını nasıl hazırlayacağı ve bu uygulama süreci içerisinde kuramsal bilgilerini hangi durumlarda nasıl kullanacağını öğretmek ve bu konularda beceri kazandırmak.

KAPSAM

Madde 2-Bu esas, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin SHB-403 Sosyal Hizmet Uygulaması I, SHB-404 Sosyal Hizmet Uygulaması II Dersleri kapsamında yapacakları alan uygulamaları ile ilgili gerekli açıklamaları kapsamaktadır. SHB-401 Bitirme Projesi I ve SHB-402 Bitirme Projesi II dersleri de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

DAYANAK

MADDE 3- Bu esas, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa, 6111 Sayılı Kanunun 62-64. maddelerine, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ek 23. Maddesine, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu esasta adı geçen;

a) Kurum/Kuruluş: Öğrencinin eğitim gördüğü lisans programının gereklerine ve öğrenme çıktılarına uygun olarak uygulama yapabilecek, fiziksel ve nitelik olarak yeterli bulunan; fakülte öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, uygulama yoluyla pekiştirdikleri, hizmet üreten kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

b) Uygulama Eğitimi: Öğrencilere, iki yarıyılık süre içinde öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili kurum ve kuruluş faaliyetlere katılmalarını sağlayarak, öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırma çalışmalarıdır.

c) Eğitsel danışman: Bölüm öğretim üyeleri ve elemanlarından seçilen ve öğrenciye uygulama boyunca akademik danışmanlık yapacak akademik personeli.

ç) Kurum Danışmanı: Sosyal hizmet bölümü öğrencilerinin uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşlarda öğrencilere danışmanlık veren sosyal hizmet uzmanlarını ve diğer personeli.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Eğitsel danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 5- Eğitsel danışmanın görev ve sorumlulukları;

- Öğrencinin kurum ve kuruluşlarda çalışma alanlarının tespitini, eğitiminin planlanmasını, koordinasyonunu, uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamak,
- Uygulama Eğitimi'ndeki öğrencileri izleyerek uygulama sürecinin verimli ve etkili uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak,
- Kurum danışmanı ile iş birliği yapmak ve sorunların çözümüne yardımcı olmak,
- Uygulama Eğitimi haftalık çalışma planını, haftalık çalışma raporu ve devam çizelgesi ve/veya diğer raporlarına göre uygulama dersinin notunu kurum danışmanının görüşünü alarak belirlemektir.

Kurum danışmanının görev ve sorumlulukları

MADDE 6- Kurum danışmanının görev ve sorumlulukları;

- öğrenci kabul edecek kurum/kuruluşun kendi personeline sağladığı konaklama beslenme ve sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabayı göstermek,
- Öğrencilerin fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- Öğrencinin haftalık çalışma planı ve sorumluluğunu belirlemek,
- Öğrencilere mesleki ve etik sorumluluğu kazandırmak
- Öğrencilere meslek nosyonunu ve disiplinini kazandırmak,
- Öğrencinin haftalık hazırladığı uygulama eğitimi dosyasını ve yaptığı faaliyetleri değerlendirmektir.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 7- Öğrenciler,

- a) Uygulama eğitimlerini belirlenen ve dönem öncesi anlaşılan kurumda yapmak zorundadırlar.
- b) Uygulama eğitimi süresince Uygulama eğitimi haftalık çalışma planını uygulamakla yükümlüdürler.
- c) Uygulama eğitimi yapacakları kurum/kuruluşun kurallarına-mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.
- d) Günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, bir sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar, eğitsel ve kurum danışmanına iletmek zorundadır.
- e) Uygulama eğitimine devam zorunludur. Öğrenci uygulamadan izinsiz ayrılamaz. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı vb. acil durumlar dışında izin kullanılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda kurum danışmanı tarafından onaylı izin formu düzenlenir ve dosyasında sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Eğitimi İlgili Düzenlemeler

Uygulama Eğitimi'nin Özellikleri

MADDE 8- Uygulama Eğitimi, Sosyal Hizmet Uygulaması I (20 AKTS) ve II (20 AKTS) dersi olmak üzere iki dersten oluşur ve bu iki dersin alınması zorunludur. Uygulama Eğitimi'nde öğrencilerin kurum danışmanları ve eğitsel danışmanları Uygulama Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Sosyal Hizmet bölümü öğrencileri, Uygulama Eğitimi'ni 7. veya 8. yarıyıllarında gerçekleştirir. Öğrenciler, S.D.Ü. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15. ve 20. Maddeleri gereği Uygulama Eğitimi'ne devam etmek zorundadırlar. Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II ve Bitirme Projesi I ve II derslerini alabilmeleri için;

- a)
 - 6. Yarıyıl sonunda en az 180 AKTS'yi tamamlamış veya geçmiş olmaları,
 - Genel not ortalamalarının 1,80 veya üzerinde olması,
 - Müfredatlarından almadıkları/alamadıkları herhangi bir derslerinin bulunmaması ve aldıkları derslerden "NA" (devamsızlık) harf notu almamış olmaları şarttır. İstisnası, üniversite ortak seçmeli derslerde bu şart aranmaz ve dikey geçiş öğrencileri bu konuda özel hükümlere tabiidir.
- b) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kayıt yaptıran öğrenciler, ilk yarıyılta sistem tarafından tanınan azami 30 AKTS'lik ders yükü nedeniyle 180 AKTS'yi tamamlayamamış olsalar dahi, mağduriyet yaşamamaları için dilekçe ile başvurmak kaydıyla, uygulama biriminden ilgili ders veya derslerin saatlerine ilişkin devam zorunluluğu konusunda izin alabilirler. Bu izin, öğrencinin hem uygulama dersine hem de kayıtlı olduğu diğer derslere devamını mümkün kılacak şekilde düzenlenir.

- c) Bitirme Projesi dersi kapsamında yürütülecek proje konusu, öğrencinin uygulama yaptığı birim ile doğrudan ilintili olmalıdır. Teori ve pratiğin bütünselliğini sağlamak amacıyla Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II dersleri ile Bitirme Projesi I ve II dersleri ilgili dönemlerinde birlikte alınır ve yürütülür.
- d) Uygulama ve Bitirme Projesi derslerine ilişkin bu maddeler, ilgili akademik yılın başında ilan edilir ve öğrencilere ders kayıt döneminden önce duyurulur.
- e) Uygulama Eğitimi'nden başarısız olarak değerlendirilen öğrencilere bütünleme sınavı veya tek ders sınavı hakkı tanınmaz. Başarısız öğrenciler Uygulama Eğitimi'ni başarılı oluncaya kadar bölüm tarafından uygun görülen kurum ve kuruluşlarında tekrar ederler

Uygulama Eğitimi Süresi

MADDE 9- Uygulama Eğitimi, 7. Dönem ve 8. Dönem uygulama dersi için haftada toplam 12 saat ve en az 1 (bir) yarıyıl olmak üzere Eğitim-Öğretim yılı Akademik Takvimi içerisinde yer alırlar. Öğrenciler Uygulama Eğitimi yapacakları yerin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak yapmalıdır. Uygulama Eğitimi'nin kesintisiz yapılması esastır. Mücbir veya makul mazeretlerin olması halinde öğrenci ekle-sil haftası içerisinde Eğitsel danışmanın önerisi ve kurum danışmanının onayı ile kurum/kuruluşunu değiştirebilir.

Uygulama Eğitimi Başvurusu

MADDE 10- Uygulama Eğitimi Yerleştirme İşlemleri;

- a) Uygulama Eğitimi yerleştirmesi, Uygulama koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve dersi alacak öğrencilerin akademik not ortalaması ve uygulama alanı tercihleri doğrultusunda düzenlenir.

Uygulama Eğitimi Dosyası Oluşturma

MADDE 11- Uygulama Eğitimi süresince öğrencilerin hazırlayacağı Uygulama Eğitimi Dosyası aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulur.

- a) Her öğrenci “Uygulama Eğitimi Dosyası” hazırlamak zorundadır. Uygulama Eğitimi'ne başlayan öğrenciler, Uygulama Koordinatörlüğü'nden Uygulama Eğitimi el kitabını temin ederler.
- b) Uygulama Eğitimi Dosyası, öğrenci bilgilerinin bulunduğu kapak, Uygulama Eğitimi Sözleşmesi, Uygulama Eğitimi haftalık çalışma planı, öğrenci tarafından hazırlanmış imzalı ve onaylı haftalık raporlar, kurumsal danışman tarafından kapalı zarf içerisinde yer alan Dönem Sonu Değerlendirme Formundan oluşur. Dosya, eğitim süresince kurum danışmanında ya da eğitsel danışmanda bulunur ve Uygulama Eğitimi sonunda değerlendirme amacıyla Uygulama Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.

Uygulama Eğitimi Dosyasının Teslimi

MADDE 12- Öğrenciler Uygulama Eğitimi Dosyalarını, Uygulama Eğitimi'nin bitiş tarihinden itibaren en geç 5 gün içerisinde Uygulama Koordinatörlüğü'ne teslim eder veya iadeli-taahhütlü posta yoluyla gönderir. Süresi içerisinde dosyası teslim edilmeyen Uygulama Eğitimi geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Eğitimlerinin Değerlendirilmesi

MADDE 13- Uygulama Eğitimlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır;

- a) Uygulama Koordinatörlüğü ilgili yarıyıl sonunda Uygulama Eğitimi çalışmalarını ilgili eğitsel danışmanın katılımı ile değerlendirir,
- b) Uygulama Eğitimi dosyaları, sınav dönemi bitiminden itibaren en geç bir hafta içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır.
- c) Uygulama Koordinatörlüğü'nce organize edilen değerlendirme işleminde; Uygulama Eğitimi değerlendirme formu, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları, öğrenci tarafından hazırlanmış imzalı ve onaylı haftalık raporları ve sene sonunda toplu yapılan uygulama etkinliğinde öğrencilerin sunumları dikkate alınır.
- ç) Üniversite not sistemine uygun olarak 100 (yüz) üzerinden verilen notlar SDÜ Bağlı Değerlendirme Esası'nda belirtildiği üzere harf notuna dönüştürülür. Uygulama Eğitimi ve/veya Uygulama Eğitimi Uygulamaları derslerinin birinden başarısızlık veya devamsızlıktan kalan öğrenciler bu dersleri tekrar almak zorundadırlar.
- d) Uygulama Eğitimi Dersi notu, ilgili eğitsel danışmanın değerlendirme sonuçlarına göre belirlenir.

Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Hakkı

MADDE 14- Öğrenciler Uygulama Eğitimi değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren yedi (7) gün içinde Uygulama Koordinatörlüğü'ne dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar başvuru tarihi bitiminden itibaren en geç on beş (15) gün içinde karara bağlanır.

Öğrencilerin Disiplin İşlemi

MADDE 15- Öğrenciler, kurum ve kuruluşların çalışma saatleri ile disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri Uygulama Eğitimi sırasında da geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Uygulama Eğitimlerinin Denkliği

MADDE 16- Başka bir Yükseköğretim Kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri Fakültede yaptıkları Uygulama Eğitimlerinin geçerlilikleri, Uygulama Koordinatörlüğü tarafından karara bağlanır.

Uygulama Eğitimi Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret

MADDE 17- Uygulama Eğitimi yaptırılan öğrencilere Uygulama Eğitimi süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin Uygulama Eğitimi yaptıkları kurumlarda aralarında yapacakları mali ilişkilerde Süleyman Demirel Üniversitesi rol almaz.

Gece Çalışması

MADDE 18- Öğrenciler, devamlı statüde gündüz çalışmak zorundadır. Kurum ve kuruluşların planı nedeniyle düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına katılamazlar. Gece vardiyası çalışmalarına katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu öğrenci ve kurum/kuruluşa aittir. Öğrenciler günde sekiz saatten fazla çalıştırılamazlar.

Yürürlük

MADDE 19- Bu esas Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabulünden itibaren yürürlüğe girer. Bu esasa bağlı olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü protokol, sözleşme, anlaşma metinleri vb. dokümanlar Uygulama Koordinatörlüğünce hazırlanır.

Yürütme

MADDE 20- Bu esas hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.